



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2018

YILI

FAALİYET RAPORU





ÇALIŞMAK İÇİN YOLA ÇIKANLAR, ASLA YORULMAZLAR

Mustafa Kemal Atatürk

YÖNETİCİ SUNUMU

Bu raporda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB)'nin yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini planlayan, değerlendiren ve değerlendirdiği verileri ve tabii olduğu kaynakları şeffaflık ilkesinden yola çıkarak, geleceğin yatırım planlamaları doğrultusunda verdiğimiz hizmetlerin nitelikleri ve maliyetlerini kamu yararına sunma politikasından hareketle, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, çalışkan bir kadroyla 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz ve 2019 yılında ön görülen proje ve faaliyetlerini kapsayan 2018 Yılı Faaliyet Raporunu sunar.



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D. Diğer Hususlar.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
C. Diğer Hususlar.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3. Mali Denetim Sonuçları	18
4. Diğer Hususlar.....	18
B. Performans Bilgileri	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2. Diğer Hususlar.....	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler	22
B. Zayıflıklar.....	23
C. Değerlendirme	23
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	23

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerimin, işleyişinde Üniuersite personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniuersitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşırmaktır

➤ Niçin Varız?

Üniuersitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için optimum bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini en etkin biçimde karşılamaktır.

Vizyon

Gelişmiş ve ađdař bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak. Bunun için gerekli bilgisayar alt yapısını kurmak, gelişme ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerle kullanıcılarda internet kùltürünün oluşmasını sağlamak. Üniuersitemiz Veri İletişim Ağı ve İnternet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığını sağlamaktadır. Ayrıca Başkanlığımız Teknik Destek Birimince tüm personelimize donanım ve yazılım desteğini vermektedir.

➤ Başarmak İstediklerimiz Nedir?

Bilişim sistemlerindeki teknolojik gelişmeleri izleyerek ve bu teknolojileri uygulayarak, üniuersitemizin diğer üniuersiteler arasında bilişim teknolojilerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde ön sıralarda olmasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2007 yılında kurulmuştur.

1.- 124 SKHK' de Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şu şekilde belirlenmiştir.

A. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmak.

B. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

2.- Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerde (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimler.) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek.

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak.
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin temin bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeler geliştirmek, uygulamak ve uygulatmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet ve bilgi sistemleri altyapısının düzenliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak ve veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek.

Üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, temel görevlerinden hareketle;

- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,
- Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis sürekliliğinin sağlanması,
- Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- Sistem kullanıcılarının e-mail, yazılım ve benzeri bilişim teknolojilerine ilişkin kullanım yönergelerinin belirlenmesi,
- Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için iç ve dış kaynakların kullanımı,
- Diğer üniversiteler ile işbirliği içerisinde üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- Üniversiteyi, Üniversiteler arası Ağı olan "ULAKBİM"de temsil etmek, bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunmak, alınan kararların üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Bilgi Servisleri ve Teknolojileri alanında Üniversiteyi temsil etmek, ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılmak, işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimi bilgilendirmek ve bu yönde yapılacak çalışmaları yönetmek.

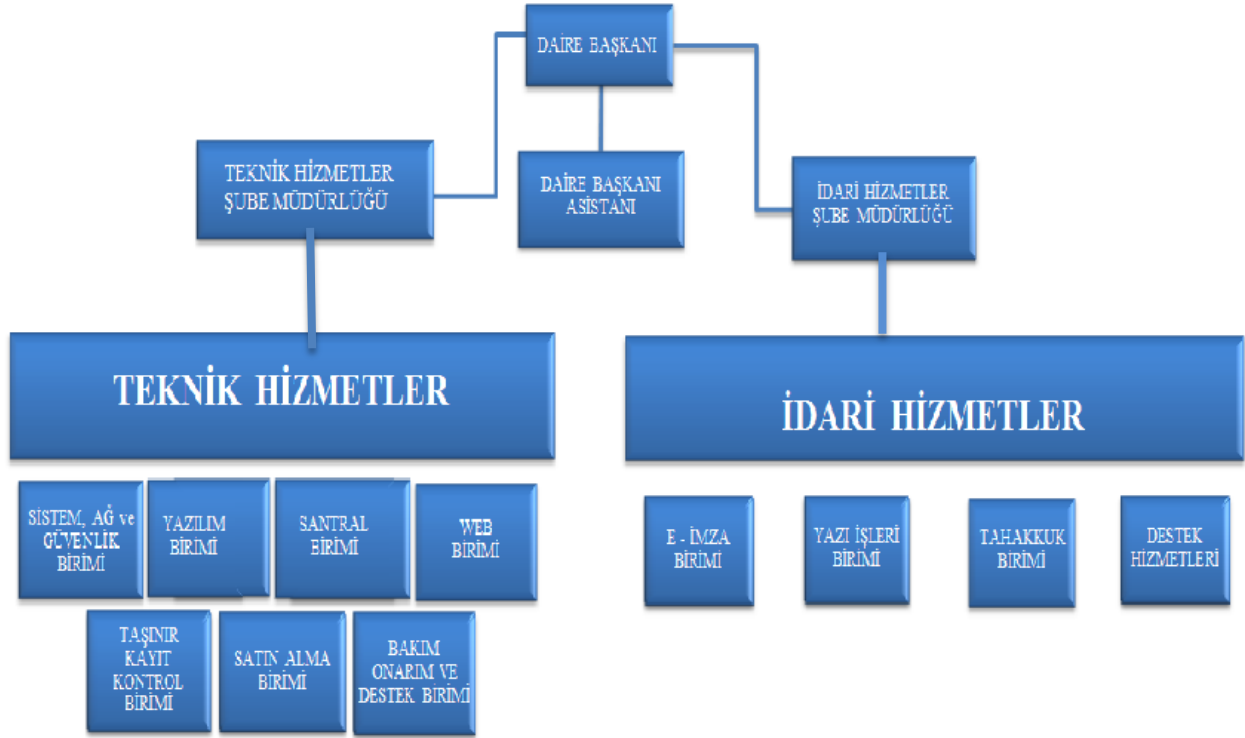
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Amasya Üniversitesi İdari Birimler yerleşkesinin 1. Katında yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Rektörlük içerisinde 820 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Tablo 1



(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapılanmasına ait yukarıdaki birimler yer almaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2

Fakülteler	Bilgisayar Laboratuvar Sayıları						Dil Laboratuvar Sayıları	Akıllı Sınıf Sayıları	Toplam laboratuvar Sayısı
	41	41	30	30	30	30			
Eğitim Fakültesi	41	41	30	30			30	1 Adet	5 Adet
Mimarlık Fakültesi	41		31				32	-	3 Adet
Tasarım Meslek Yüksekokulu	21 (MAC LAB)						-	-	1 Adet
Fen Edebiyat Fakültesi	41						-		
Amasya Sosyal Bil. M.Y.O.	-	1 Adet							
Amasya Teknik Bil. M.Y.O.	31	28	50	11	-	-	4 Adet		
Teknoloji Fakültesi	41			41			46	16	16
Merzifon Meslek Yüksek Okulu	30	41	-	-			2 Adet		
Suluova Meslek Yüksek Okulu	27						28	31	17
Gümüşhacıköy Meslek Yüksek Okulu	41						-	1 Adet	
Taşova Meslek Yüksekokulu	31		31				-	-	2 Adet

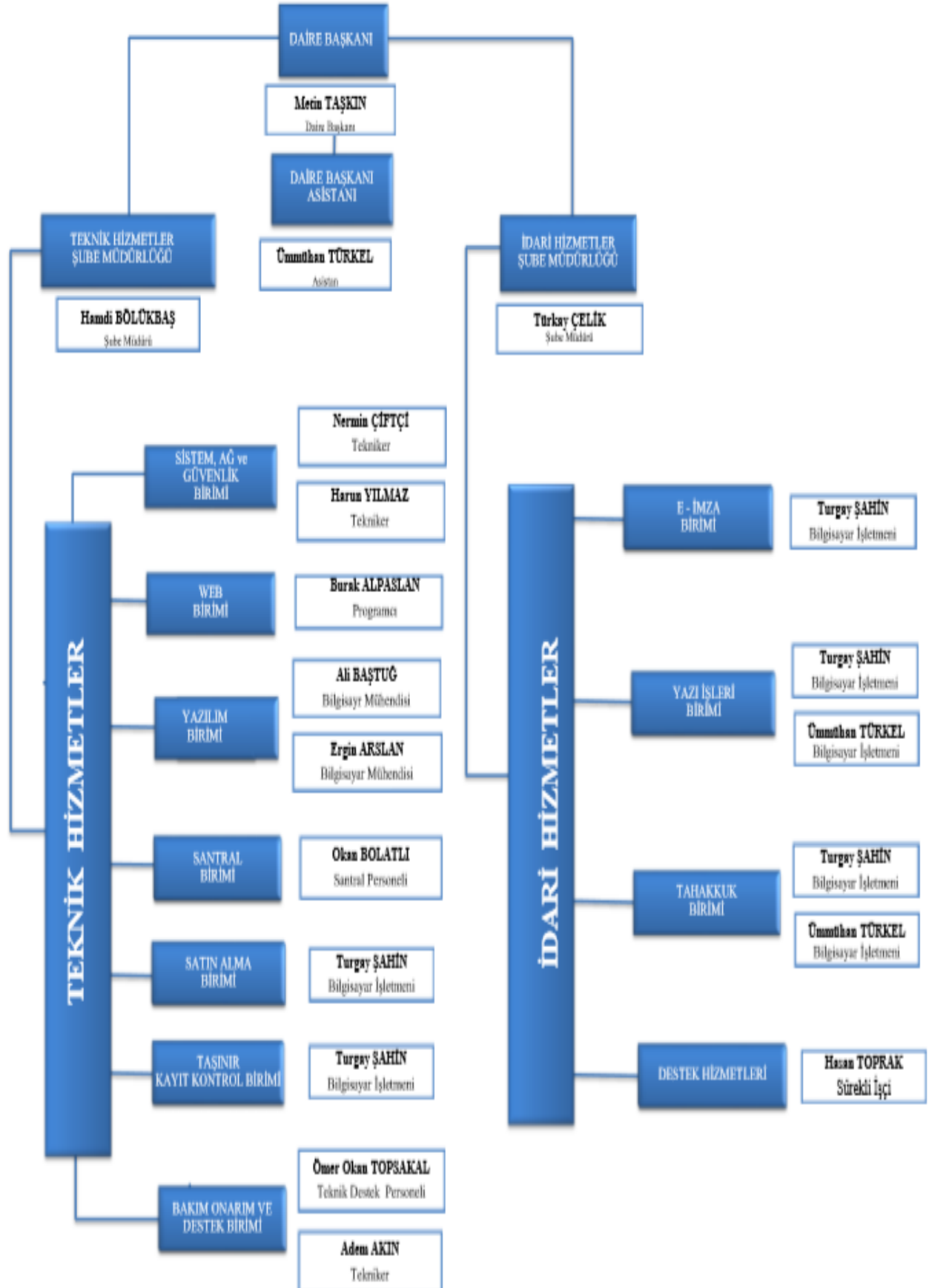
4.İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3

GÖREV ÜNVANI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	2	2
Bilgisayar İşletmeni	1	1
Memur	1	1
Mühendis	2	2
Programcı	1	1
Tekniker	3	3
Sürekli İşçi Personel (657 SK.4/D	3	3
TOPLAM	14	14

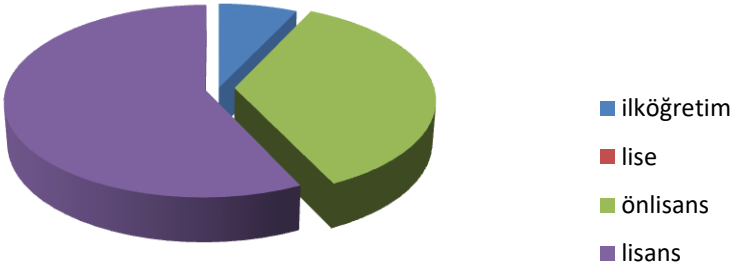


Organizasyon Şeması :

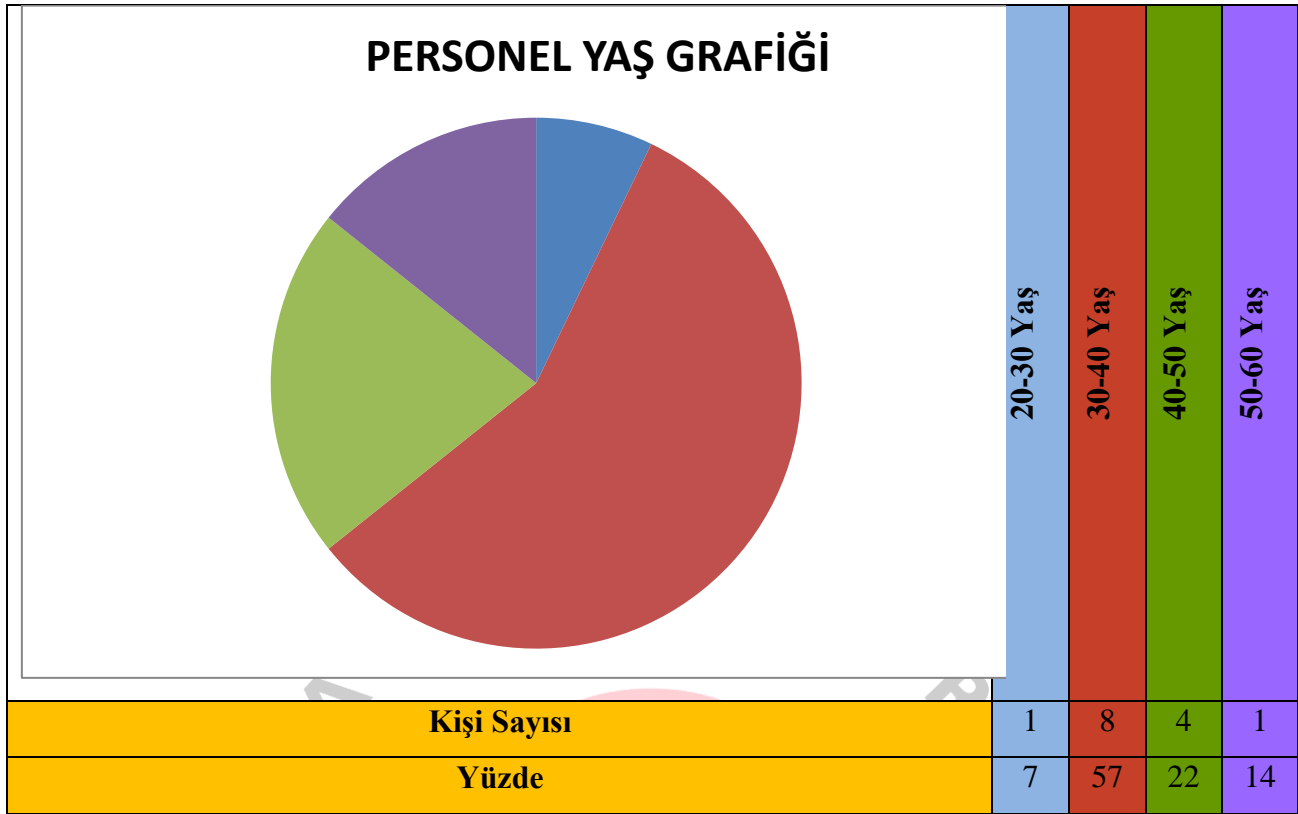


İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5

Personel Eğitim Durumu		İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans-Doktora
		1	-	5	8	-
Kişi Sayısı		1	-	5	8	-

İdari personellerimizin eğitim seviyesi yüksek durumdadır.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak genç ve dinamik personele sahibiz. **Tablo 6**

5. Gerçekleşen Projeler

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz akademik, idari ve öğrencilerin ve Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

Projeler/ Hizmetler

Tablo 7

Mali Yıl	Adı Soyadı	Projenin Adı	Proje Kapsamı/Hedef Kitle
2018	Mustafa ÇELENK Ali BAĞTUĞ	Yemekhane Otomasyon Sistemi:(C# programlama dili)	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından kullanılan program üniversitemiz yemekhanelerini merkezi olarak kontrol eden ve öğrencilerin yemekhane girişlerini düzenleyen ve rapor üreten sistemdir. Sistem Aktif olarak devam etmektedir. Teknik Destek devam ediyor.
2018	Burak Alpaslan	Amasya Üniversitesi Web Sayfası:(.NET Framework , xslt,xpath)	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Sunucu Hizmeti : Sunucu barındırma ve sunucu hizmeti, birimlere sanal sunucu sağlanması ve bunların güvenliğinin sağlanması.	Tüm Birimler
2018	Ergin ARSLAN/Burak ALPASLAN	Arıza Takip Sistemi ⊗Yapı İşleri Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) Üniversitemiz bünyesinde söz konusu başkanlıkların bünyesinde kullanılan arıza takip programı birimimiz bakım onarım servisi içinde oluşturulmuş web tabanlı olarak	Tüm Birimler

		birimlerin kullanması sağlandı.	
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	RRD Grafikleri: TÜBİTAK/ULAKBİM tarafından istenen uç istatistiklerinin cihazlardan RRD formatında alınarak gönderilmesi sağlandı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Güvenlik Kamera İzleme Merkezi: Üniversitemizde mevcut olan güvenlik kameralarının izlenir hale getirilmesi için ağ sistemine dahil edilerek izleme merkezi kurulup izlenilebilmesi sağlandı.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Sunucu Sanallaştırma: Yer ve enerji tasarufu, yönetiminin kolaylaştırılması, taşınabilirlik ve kesintisiz çalışma açısından serverların sanallaştırılması sağlandı.	Tüm Birimler

2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Kablosuz Ağ: Tüm lokasyonlara access pointler kurularak kablosuz ağ sistemi oluşturuldu.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	EDUROAM: Üniversitemiz uluslararası ağ sistemi olan Eduroam'a katılımın sağlanması için gerekli olan altyapı sağlanarak dahil edildi.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	VPN Hizmeti: Üniversite dışından üniversitemizin üye olduğu online kütüphanelere bağlanılabilmesini sağlayan proxy(vekil sunucu) sistemi oluşturuldu.	Tüm Birimler
2018	Ergin ARSLAN	Kimlik Doğrulama Sistemi: Üniversite bünyesindeki kullanılan tüm kullanıcı bilgileri openldap kullanılarak tek çatı altında toplandı. Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilgi işlem hizmetlerinin(eposta ve spam kontrol, eduroam, proxy, internet bağlantısı, bulut ve webdav) bu kimlik üzerinde çalışması sağlandı.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Sanal Sunucu Hizmeti: İsteyen akademik personele sanal sunucu hizmeti vermeye başlandı.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Yedekleme: Sunucu yedekleme sistemi kurularak bilgi işlem	Tüm Birimler

		bünyesindeki sunucuların yedeklenmesi sağlandı.	
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ/ Ergin ARSLAN	Zaman Damgası: 5651 sayılı kanun gereğinde ip dağıtım listesi, mail ve internet bağlantısı logları zaman damgalanarak kayıt altına sağlandı.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Uzem Altyapısı: Uzem sunucularına ev sahipliği ve güvenlik duvarı hizmeti.	Uzem
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Bulut Teknolojisi Hizmeti: Üniversitemize Bulut teknolojisi hizmeti sağlandı.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	E-posta Sunucusu: Yeni ipv6 desteği ile eposta sunucusu kurularak hizmete sunuldu. Eski epostalar ve şifreler kayıpsız bir şekilde yeni eposta sunucusuna aktarılması sağlandı.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	AntiSpam: Epostalarda istenmeyen posta ve virüs gibi zararlı içeriği engellemek için antispam üniversite ağına dahil edildi.	Tüm Birimler

2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ/ Ergin ARSLAN	ACID (Amasya Campus IDentify): Ldap teknolojisi ile tek çatı altında toplanan kimlik bilgilerine yeni ad verilerek üniversitemizin kullanımı sağlandı. Amasya Üniversitesinde hizmet verecek olan bütün servisler giriş acid girilerek yapılacaktır.	Tüm Birimler
2018	Nermin ÇİFTÇİ / Harun YILMAZ	Microsoft Kampüs Lisansı: Ofis ve işletim sistemine ait tüm kullanıcı ve öğrencilere Office 365 hizmeti verilmektedir. Ayrıca personellerimizin Microsoft işletim sistemlerinin en son versiyonlarını kullanım imkanı verilmiştir.	Tüm Birimler/Öğrenci
2018	Ergin ARSLAN	Kartlı Sistemlerin Offline çalışabilir hale getirilmesi: Üniversitemizde kullanılan tüm kartlı sistemlerin ağ bağlantısı olmadan da çalışır hale getirilmesi sağlandı. Altyapı iyileştirme ve geliştirmeleri devam	Tüm Birimler/öğrenci

		ediyor.	
2018	Ergin ARSLAN	Öğrenci Turnike Geçiş Sistemi: Mevcut sistemin daha kullanışlı hale getirmek için yeniden projelendirildi.	Güvenlik Birimi/Öğrenci

Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bitirilen projeler aşağıda listelenmiştir. Bunlar;

6. Sunulan Hizmetler

✓ Kiosk:

Kart dolumu yapılması için gerekli olan kiosk cihazının yemekhane sistemine entegre edilmesi sağlandı.

Şu anda ki yedeklemeye ek olarak anlık yedekleme ve anlık kurtarma işlemleri gerçekleştirilecek altyapı hazırlanacaktır.

✓ Kablosuz Erişim Ağı (Access Point) Arttırılması :

Mevcut olan Kablosuz Erişim Ağı (Access Point) tek bir yerden yönetiminin sağlanarak yeni binalar ile birlikte sayılarının arttırılması sağlandı.

✓ IP Telefon:

Yeni kurulan birimlerin ip telefon alt yapısına geçirilmesi sağlanacaktır.

✓ IP Kamera:

Tüm kameraların tek bir yerden yönetilerek ip tabanlı olarak çalışması sağlanarak yeni binalarda da sayıların arttırılması sağlandı..

✓ Web Sayfası Güncelleme:

Üniversite web arayüzünün dokunmatik ekran ve mobil cihazlar için uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

✓ Üniversite Kayıtları:

Ortak Kimlik Projesi(ACID), Veri Tabanlarının Birleştirilmesi Projesi ve Sanal Kampüs Projesi ile öğrenci kayıtlarının 1-2 dakika gibi kısa bir sürede tüm birimlerde (Öğrenci İşleri D.B., Sağlık

Kültür D. B., OBİS- Öğrenci Bilgi Sistemi) tanımlı ortak kimlik kartının(ACID) öğrenciye teslim edilerek bitirilmesi sağlanacaktır.

✓ **Sistem, Ağ Ve Güvenlik Birimi:**

- Volume licensing, Microsoft Kampus lisansımız 2019 yılına kadar güncellendi.
- Yeni yapılan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Merkezi ve İlahiyat Fakültesinde; kablolu, kablosuz ve kamera alt yapısı oluşturulmuş olup mevcut ağ ve sistem yapılarına entegre edilerek hizmet verilir hale getirilmiştir.

Rektörlük binası sistem odasındaki UPS'lerin bakım ve onarımlarına ilişkin sözleşme 6 aylık periyodlar halinde yılda 2 defa olmak üzere yapıldı.

Üniversitemizde bulunan tüm verilerin kaydedildiği veri depolama alanının kapasitesi 15 Terabayt' tan 36 Terabayta yükseltilmiştir.

- Hizmet devamlılığını sağlamak için kablosuz yedekleme cihazı alınmıştır. Bu cihaz mevcut network alt yapısına entegre edilmiştir.
- Yerleşkeler arasındaki fiber alt yapıya geçiş çalışması tamamlanmıştır.
- Raporlama ve görüntüleme cihazının lisans güncellemesi 3 yıllığına yapıldı.
- Güvenlik duvarı, donanımsal olarak daha güçlü bir cihazla değiştirilerek ,lisansı 3 yıl olarak güncellenmiştir.
- Üniversitemizin ağ yapısına ağ donanım cihazları eklenerek, genişletme ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz Antivirus Programı güncellemesi 1 yıllık yapıldı.
- Üniversitemizde kullanılan mail adresin kontrolünü ve güvenliğini sağlayan spam filtresi lisans süresi 3 yıl uzatılarak güncellenmiştir.

✓ **Access Point Arttırımı:**

Mevcut olan access pointlerin tek bir yerden yönetiminin sağlanarak yeni binalar ile birlikte sayılarının arttırılması sağlandı.

✓ **Yazılım Birimi:**

- Havuz Programı faal olarak kullanılmakta ve Fitness modülü yazıldı.
- Öğrenci Geçiş yazılımı yeni cihazlar ile daha aktif çalışır hale getirildi. Öğrenci Turnike geçiş sistemi güncel teolojilere göre yeniden projelendirilip yazıldı.
- Kalite Komisyonu için Online Anket Sistemi Yapıldı Kullanılıyor.

- İdari mali İşler Daire Başkanlığının talep ettiği Fiyat Farkı Programı (Akaryakıt ve Elektrik giderlerinin fiyat farklarını hesaplayan, raporlayan yazılım) yapıldı. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kullanılıyor.
- Pedagojik Formasyon Otomasyonuna teknik destek devam ediyor.
- Konferans salonlarındaki etkinlik için Rezervasyon Programı yapıldı.
- Yemekhane Rezervasyon Programı yapıldı.
- İpek köy Yerleşkesindeki Laboratuvar kapılarında kontrollü geçiş için yazılım yapıldı.
- İnternet Erişimi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen yazılımlarda Kurumsal e-posta ile giriş yapılabilmesi için gerekli entegrasyonlar sağlandı.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan gelen istek üzerine Eski OBİS Otomasyonu aktif çalıştırılmakta ve gerekli teknik Alt yapı ve yazılımsal destek devam etmektedir.
- Merkezi Kütüphaneye Turnike Geçiş Sistemi yapıldı.
- Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan %10 yazılımına teknik destek ve güncelleme hizmeti devam etmektedir.
- Mezun bilgi sistemi çalışmakta olup güncelleme hizmeti devam etmektedir.
- Psikolog randevu sistemi çalışmakta olup güncelleme hizmeti devam etmektedir.
- ✓ **Web Birimi:**
- Yeni Web Sayfası Hizmete Alındı
- Bilgisayar Arıza Takip Sistemi Web Programı Android ve IOS Programları Yapıldı.
- Sempozyumlar Web Sayfası Yapıldı.
- 2018 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Sempozyum Çalıştay Kongre vb.. Web Sayfaları Yapıldı
- Üniversite Mobil Uygulamaları Güncelleştirilerek Eksiklikler Giderildi

Yapılması Planlanan Projeler

- Yabancı Dil sayfaları için bir komisyon kurulması,
- Web yayınlama komisyonu kurulması.

✓ **Destek Birimi :**

- Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan laboratuvarların güncelleştirme işlemleri devam etmekte olup, yeni yapılan laboratuvarlara alt yapı ve yazılım desteği verilmektedir.
- Üniversitemiz tüm birimlerine ait bakım onarım ve tamirat hizmeti Bakım onarım servisimiz tarafından verilmektedir.
 - Tüm birimlere yerinde yazılım kurulması hizmeti,
 - Ayda bir kere Suluova ve Taşova yerleşkelerine yerinde destek verilmektedir.
 - Tüm Yerleşkelerdeki Laboratuvarlardaki kablolama ve uç sonlandırma hizmetlerinin giderildi.
 - Tüm birimlere Teknik Serviste bilgisayar parçası destek hizmeti verildi,
 - Tüm birim ve fakültelerden gelen pc kasa ve laptopların donanımsal arızalarının giderildi.
 - Tüm birim ve fakültelerden gelen arızalı yazıcı bakım onarım hizmeti verildi.
- Yeni Anti-Virüs programı alındı, bilgisayarlara kurulum hizmeti gerçekleştirildi,
- Office 365 lisanslı ürünümüzün tüm birim ve fakültele kurulum ve destek hizmetinin verildi.

✓ **Diğer Ortak projelerde Sağlanan Hizmetler**

- Yapı İşleri Daire Başkanlığına Bina projelerinde Ağ Alt Yapı ve Donanım ile Yazılım alımlarında desteği verilmeye devam ediyor
- EBYS tüm birimlerde aktif olarak başladı.
- E-imza Destek Birimi kuruldu. . Birimlerde EBYS sorumlu personeli belirlendi ve 2019 yılı ocak ayı içerisinde hizmet içi eğitim verilmesi planlandı
- Personel Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan Personel Programına Ev sahipliği ve Teknik destek verilmesine devam ediliyor.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine, Güvenlik Kamerası teknik danışmanlık ve Ev Sahipliği hizmeti verilmeye devam ediliyor.

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine, Öğrenci Geçiş Sistemlerinde Danışmanlık, Teknik destek ve Sunucularına Ev Sahipliği hizmeti verilmektedir. Online takip yazılımı yapıldı. Teknik destek ve yazılım hizmeti sürekliliği devam ediyor.
- Personel Takip Programı ve Öğrenci işlerini yazılımının verileri web servisleri kullanarak, Üniversitelerimizde kullanılan programların erişimlerine entegre edilecek en güncel şekilde verilerin kullanımı hizmeti sağlandı, teknik destek verilmeye devam ediliyor.
- Sağlık Kültür Daire Başkanlığına ait Yemekhane Geçiş, Kiosk ve Sunucularına Ev Sahipliği danışmanlığı ve teknik destek verilmektedir. Ayrıca yemekhane rezervasyon programı eklendi.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ev sahipliği hizmeti ve güvenlik teknik desteği verilmektedir.
- Yeni Rektörlük binasında İp Telefon yapısına geçildi. Merkezi santral yapısının alt yapı çalışması bitti.
- Her birimin ayrı olan veritabanlarının (öğrenci işleri, personel, sağlık kültür daire başkanlığı, bilgi işlem daire başkanlığı vb.) tek bir çatı altında toplanarak veri tekrarlanmasının önüne geçilmesi sağlanacaktır.
- Herhangi bir felaket durumunda sistemin çalışır halde kalabilmesi için uzak bir lokasyonda çalışan sistemin bir benzeri oluşturulacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2018 bütçe kalemleri kullanımında kurum ve kamu yararı gözetilerek tasarruf tedbirlerine özen gösterilmiş olup, gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile açıklanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 38.69.09.08 kurumsal koduna 2018 yılı başında tahsis edilen ödenek miktarı 823.000,00- TL'dir. 2018 yılı sonunda ayrılan toplam ödenek miktarı 1.040.800,00- TL olmuştur.

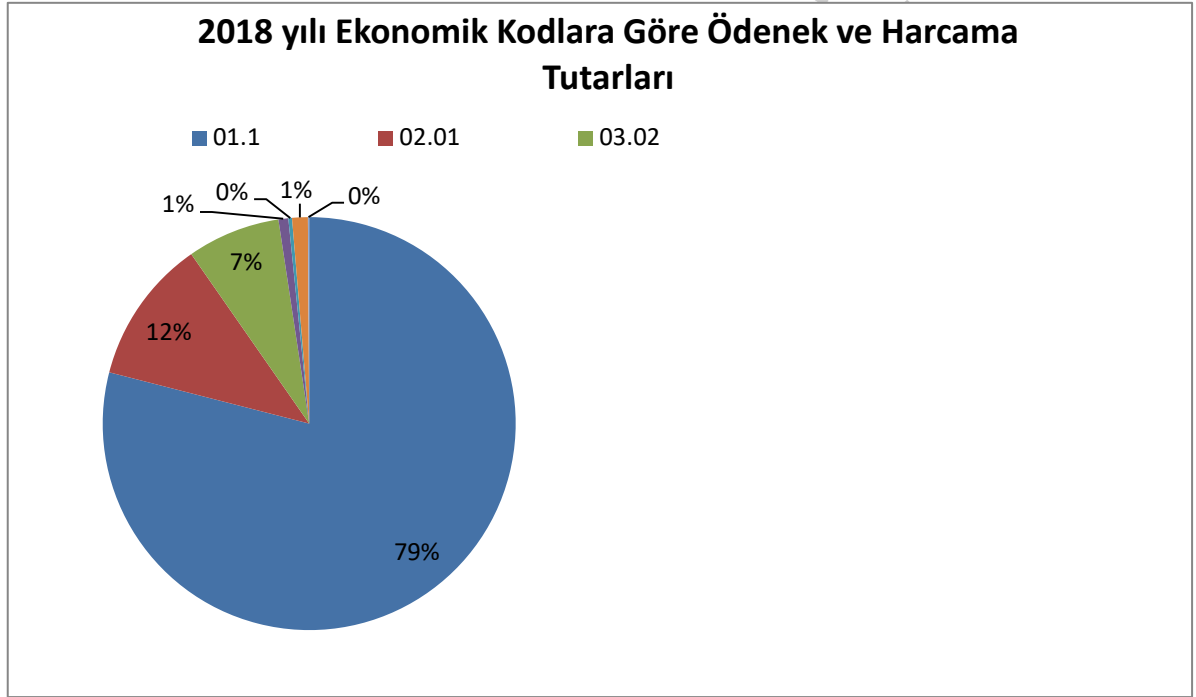


BİDB 2018 yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları BİDB 2018 yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı

2018 Bütçesi Ekonomik dağılımda Başkanlığımıza aktarılan bütçe mali şeffaflık ilkesinden hareketle kurum ve kamu yararı açısından etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

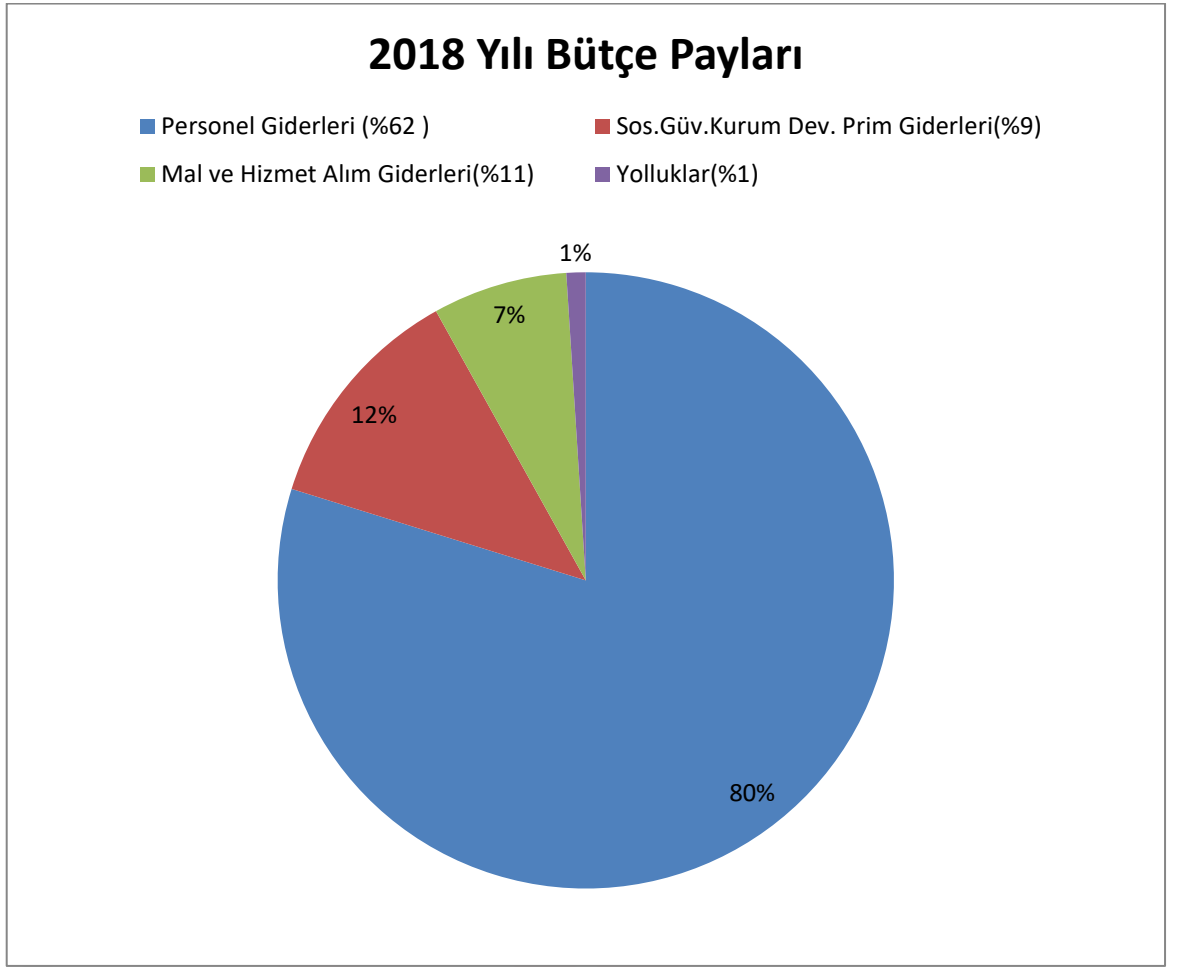
Tablo 8

TERTİPLER	2018 YIL BAŞI ÖDENEK MİKTARI	2018 YIL SONU ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN	KALAN
01.1 Memurlar	823.000,00	823.000,00	629.306,69	93,31
02.1 Sos.Güv.Kurum Dev. Prim Giderleri	118.000,00	118.000,00	92.727,16	72,84
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	76.000,00	76.000,00	72.432,82	3.567,18
03.3 Yolluklar	8.000,00	8.000,00	4.526,27	2.473,73
03.5 Hizmet Alımları	3.000,00	3.000,00	2.659,00	341,00
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.800,00	12.800,00	11.746,90	53,10
Giderler Toplamı	1.040,800	1.040,800	813.398,84	6.601,16



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9



Tablo :9 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2018 Yılında kendisine ayrılan bütçenin;

% 80 Personel Giderlerine

% 12 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemelerine

% 7 Hizmet Alımlarına

% 1 Yolluklara ayrılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2018 Bütçe'sinde en fazla paya sahip olanlar sıralamasında 4. sırada yer alan "Yolluklar" başlığı altında yapılan giderlerimiz, personellerimizi ülkemizde düzenlenen eğitimlere gönderilmesinden kaynaklanmıştır.

3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Ait İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığınca Gerçekleştirilen Mal Ve Hizmet Satın Alımları

- Microsoft Kampus lisansımız 2019 yılına kadar güncellendi. 98.000,00 TL.
- Rektörlük binası sistem odasındaki UPS'lerin bakım ve onarımlarına ilişkin sözleşme 6 aylık periyodlar halinde yılda 2 defa olmak üzere yapıldı. 21.000,00 TL.
- Üniversitemizde bulunan tüm verilerin kaydedildiği veri depolama alanının kapasitesi 15 Terabayt' tan 36 Terabayta yükseltilmiştir. 105.250,00 TL.
- Hizmet devamlılığını sağlamak için kablosuz yedekleme cihazı alınmıştır. Bu cihaz mevcut network alt yapısına entegre edilmiştir. 68.700,00 TL
- Raporlama ve görüntüleme cihazının lisans güncellemesi 3 yıllığına yapıldı. 46.610,00 TL.
- Güvenlik duvarı, donanımsal olarak daha güçlü bir cihazla değiştirilerek ,lisansı 3 yıl olarak güncellenmiştir. 115.716,00 TL
- Üniversitemiz Antivirus Programı güncellemesi 1 yıllık yapıldı. 17.000,00 TL
- Üniversitemizde kullanılan mail adresin kontrolünü ve güvenliğini sağlayan spam filtresi lisans süresi 3 yıl uzatılarak güncellenmiştir. 21.492,00 TL.

4. Mali Denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın (BİDB) 2018 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Başkanlığımızca 3. Nolu başlıkta İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen Mal ve hizmet satın almalarına yer verilmiştir.

5. Diğer Hususlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 69. Maddesi gereği Başkanlığımız tarafından yapılan harcamalar ile ilgili hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler, her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı tarafından görevlendirilen ve gerekli mesleki niteliklere sahip denetim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından denetlenir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Bunlar gerçek ve tüzel kişiliklere sahiptir. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide olduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-Yapılması Planlanan Projeler

Sistem, Ağ Ve Güvenlik Birimi

- Tüm yerleşkelerdeki NAC yapısına geçilmesi düşünülmektedir.
- Firewall cihazı teknik destek hizmeti verilmeye devam ediyor. (3 Yıllık)
- IMC Depolama Ünitesinin senelik Bakım ve Lisans yenilemesi.
- Microsoft Kampus Lisans güncellemesi.
- Imc depolama ve kapasite artırımı yapıldı.
- Antivirüs yenilenmesi yapıldı.

Yazılım Birimi

- Web tabanlı CV modülü devreye alınacak. Çalışmalar devam ediyor.
- Personel Takip Programı ve Öğrenci işlerini yazılımının verileri web servisleri kullanarak, Üniversitelerimizde kullanılan programların erişimlerine entegre edilecek en güncel şekilde verilerin kullanımı hizmeti sağlandı ve teknik destek devam ediyor.
- Sanal Masaüstü ön çalışmaları yapılacak. Elimizde bulunan sunucular ile test merkezleri kurulacak. Çalışmalar devam ediyor.
- Merkezi yazıcı ön çalışması yapılacak. Çalışmalar devam ediyor.

Web Birimi

- Yeni web sayfasına geçildi, teknik destek devam ediyor.
- Mobil Uygulamaların daha dinamik uygulamalar eklenmesi, teknik destek devam etmektedir.
- Yabancı Dil sayfaları için bir komisyon kurulması,
- Web yayınlama komisyonu kurulması.

Destek Birimi

- Yeni Laboratuvarların kurulmasına hizmeti,
- Tüm birimlere Bilgisayarları bakım ve onarımı sağlanacak,
- Tüm Birimlere Bilgisayar parçası desteği sağlanacak,
- Tüm birimlere yazılım kurulması hizmeti,
- Ayda bir kere Taşova yerleşkelerine yerinde destek verilmesi,

Diğer Ortak Projeler

- Araç geçiş HGS aktive hale getirilmesi.
- Tüm Akademik ve İdari Birimlerin yıl içinde kullanacağı programlar için ev sahipliği ve güvenlik hizmeti sağlanması. Sanal Sunucularımızda hizmeti devam edecek.
- Birimlerin tüm Bilişim danışmanlık hizmetleri.
- Yeni Rektörlük Binasında Birimlere girişlerde Güvenli ve Kontrollü giriş sağlanması.
- Yapı İşler Daire Başkanlığına yeni binalarda Bilişim Ağ alt yapısı ve Donanım teknik desteği verilmesi.

b-Halen Üzerinde Çalışılan Projeler

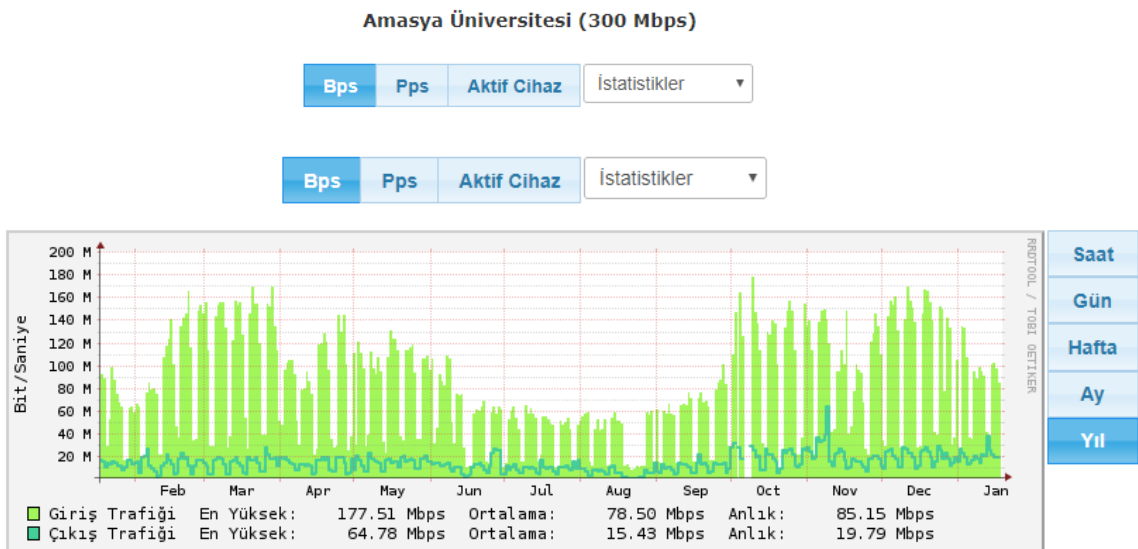
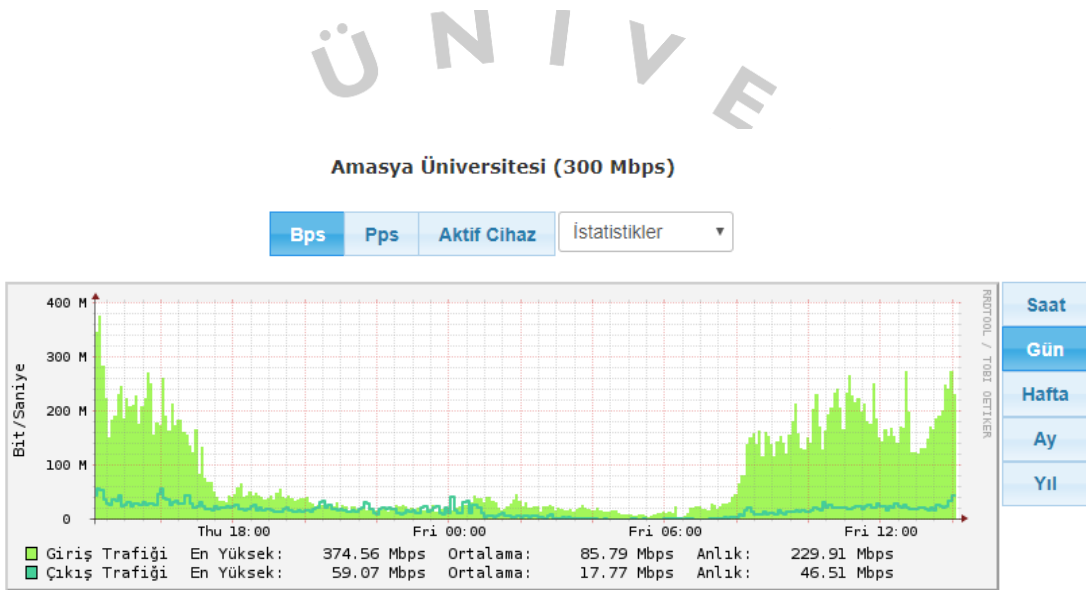
- ✓ EDUROAM (Education Roaming(Eğitim Gezintisi)). Teknik destek devam etmektedir.
- ✓ IPv6 projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

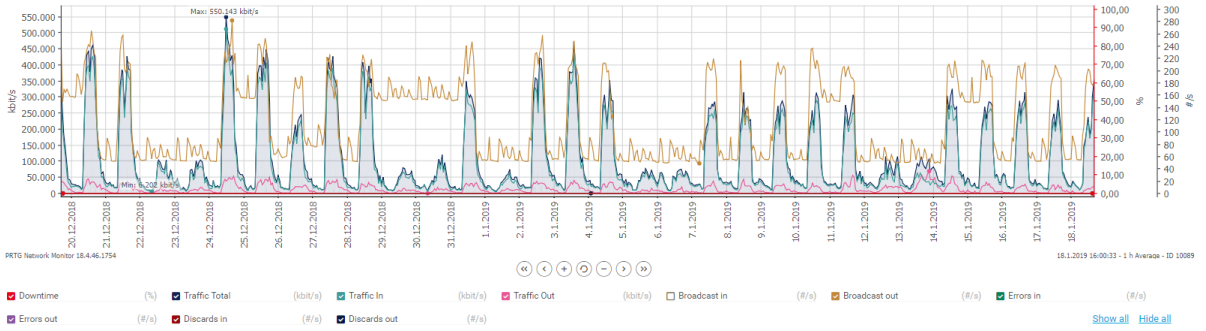
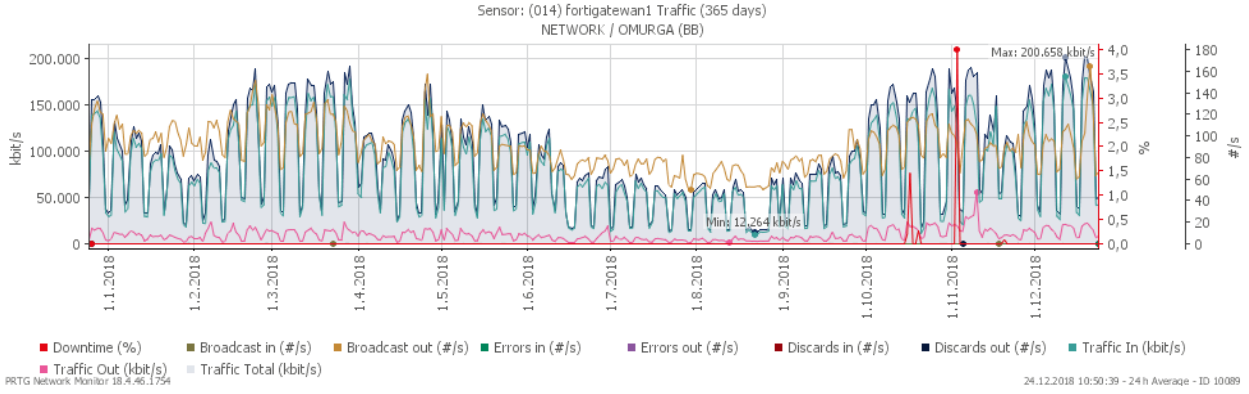
2-Diğer Hususlar :

Üniversitemiz akademik personel, idari personel ve öğrencilerine sunduğu internet altyapısı ve bunların kullanımı (ULAKNET'teki veriler): Burada görülen istatistikler ULAKNET Ana yönlendiricileri üzerindeki ara yüzlerden alınmaktadır.

Tablo 10

Amasya Üniversitesi Bps İstatistikleri (200 Mbps)





Diğer Hususlar

Temel politikamız üniversitemizi bilgi işlem ve teknoloji anlamında en üst seviyeye çıkarabilmektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz:

Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna temel oluşturan değer ve ilkeleri şunlardır:

Etik değerler: Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

Katılımcılık ve şeffaflık: Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede kararların kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alınması ve uygulanması, alınan kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ilkesinden yola çıkarak, çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğer birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla

faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

Adalet ve eşitlik: Tüm çalışan ve paydaşlara sağlanan hizmette ve haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

Saygı ve güvenilirlik: Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamak

Kalite: Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm paydaşlara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci ve çalışanlarımıza, eğitim ve araştırmacılarımıza ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli hizmeti sunmak.

Davranışma ve İşbirliği: Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde hareket etmek.

Açıklık ve Yaratıcılık: Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

Kurum ve Ülke Yararı: Üretilen hizmet, proje ve geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutulması. Tasarrufa yönelik çalışma biçimi. Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımı. Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesi, yapılanmamızın bu düşünce ışığında gerçekleştirilmesi

A. Üstünlükler

- Amasya Üniversitesi'nin bir birimi olmak
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması

B. Zayıflıklar

- Mevcut nitelikli personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı (İstihdam edilmesi gereken kadrolar; Memur, Grafiker, Tekniker ve Bilgisayar Mühendisi)
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince ve sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim, kurs ve seminerlerine yeterince gönderilememesi,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramama,
- Kullanıcıya sunulan hizmetlerde eksiklik ve aksamalar,

C. Değerlendirme

Daire Başkanlığımız kurulduğu 2007 yılından itibaren eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Eğitime ve toplum yararına verdiği önem itibariyle Üniversitemizin ilkeleri doğrultusunda personelimiz, bilişim teknoloji kullanımı alt yapısında en iyisine ulaşmak amacıyla özveriyle ve en iyi verimle çalışmalarına devam edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bilgi teknolojileri çağında yeni gelişmeler ihtiyaçları da beraberinde getirmektedir. Birimimizin yazılım geliştirmesinde temel yazılımlara ve bunları yapabileceğimiz bilgisayar ve çevre birimlerine ihtiyaçlarımız vardır. Bu nedenle personel istihdamında alanında eğitim almış yetkin personel ihtiyacımızın karşılanması ve gelişen teknolojilerini yakalamamız için diğer Üniversiteler ile iş birliği içinde bulunmak ve personelin bilgi, birikim ve tecrübelerini arttırmak amacıyla gerekli kurslara katılım sağlanması gereksinimi vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Amasya Üniversitesi Rektörlüğü

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 22.01.2019

Metin TAŞKIN

Bilgi İşlem Daire Başkanı