

1.Adım: E-imza Başvuru Formuna Erişim İşlemi

E-imza başvurusu için <http://eimza.amasya.edu.tr/> linkini tıklayarak açılan sayfadaki online başvuru formunu doldurarak işlemini başlatınız.

2.Adım: "Başvuru Formu Erişim Parolanız" ve "Başvuru Formu Erişim Adresiniz" ile Başvuru formunun doldurulması işlemi

- Online başvuru formunu doldurtan sonra en geç 2 iş günü içerisinde "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-imza birimi tarafından telefonunuza bilgilendirme sms sonrasında;
- Kurumsal e-posta adresinize bilgilendirme@kamusm.gov.tr adresinden "**Başvuru Formu Erişim Parolanız**" ve "**Başvuru Formu Erişim Adresiniz**" bilgilerinin olduğu bir mail gelecektir.
- Bu mailde bulunan "**Başvuru Formu Erişim Adresiniz**" önündeki linki tıklayarak işleminize devam ediniz.

Sayın TURGAY ŞAHİN,

Bu ileti Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusu yapabilmeniz için gönderilmiştir.

Aşağıdaki linke tıklayarak başvuru formu erişim parolanız ile işlemlerinizi yapabilirsiniz.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ için kullanılacak;

Başvuru Formu Erişim Parolanız : **8210805955**

Başvuru Formu Erişim Adresiniz : <https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/login.go>

Sertifikanızın üretilmesi için aşağıdaki süreçlerin tamamlanması gerekmektedir;

1.Başvuru Formu (İşlem elektronik imzalı veya elektronik onaylı olarak yapıldıysa evrak gönderilmesine gerek yoktur. Islak imzalı yapılan işlemlerde başvuru formunun, Kamu SM ye posta yolu ile gönderilmesi gerekmektedir.)

TAL.01.01 Islak İmzalı Başvuru Arayüzü Talimatı hakkında yardım almak için tıklayınız

TAL.01.16 Elektronik Onaylı/Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü Talimatı hakkında yardım almak için tıklayınız

2.Bireysel ödemeli başvurularda ödemenin yapılması gerekmektedir. Ödemenizi TC Kimlik numaranızla;

3.Adım: Başvuru Formu Ekranının Açılması İşlemi

Bu ekranda yer alan bilgileri doldurarak “**Giriş**” butonuna basarak işleminize devam ediniz.

Not: “Başvuru Formu Erişim Parolası” kısmına mailinize gelen parolayı giriniz.

KAMU SAK **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi - Başvuru Formu Erişim Parolası Bilgiyanıtı

Kullanıcı Girişi

1. Aşağıdaki alana **Kimlik Numarasını** (T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası) ve e-posta adresinize gelen Nitelikli Elektronik Sertifika **Başvuru Formu Erişim Parolasını** yazıp "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmiyorsanız buradan kimlik numarasını öğrenebilirsiniz.
3. Eğer e-posta adresinize Başvuru Formu erişim parolası ulaşmadı ise ya da parolanızı unutuyorsanız, aşağıda yer alan **Başvuru Formu Erişim Parolası Bilgiyanıtı** bağlantısından yeni bir parola talebinde bulunabilirsiniz.
4. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimize irtibata geçebilirsiniz.

ty4yr

Kullanıcı Adı:

Başvuru Formu Erişim Parolası:

Giriş

Başvuru Formu Erişim Parolası Bilgiyanıtı

© Copyright TÜBİTAK ÜDÖAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

4. Adım: Başvuru Formunun Doldurulması İşlemi

Başvuru formunu doldurulması ile ilgili olarak aşağıdaki adımları takip ediniz.

OTOMATİK GELEN VERİLER

- T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan değiştirilememektedir.
- Kurum Adı Başvuru Sahibinin Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. *Kurum bilginiz hatalı ise, Kurum Yetkilisi ile iletişime geçiniz.*

BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER

- Sertifika: Size iki seçenek sunulacaktır. Siz **Sertifika internetten Yayınlanmasın** seçeneğini seçiniz.
- **Güvenlik Sözcüğü:** Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür.
- **Çalıştığı Birim:** Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.
- **Unvan:** Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.
- **Kurum / Birim Adresi:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır. **Posta Kodu** alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta kodunuzu <https://postakodu.ptt.gov.tr/> bu linke tıklayarak öğrenebilirsiniz.
- **İl ve ilçe:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.
- **Eposta:** Başvuru Sahibinin kurumsal e-posta adresinin yazılması zorunludur.
- **İş telefonu:** Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir.
- **Cep telefonu** alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir.

E-İMZA İLK BAŞVURU İŞLEMLERİ

- **Ev Telefonu** alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.
- **Mobil Operatör Tipi:** Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.
- **Bilgi kanalı:** Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçiniz.
- Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra **“Form Onayla”** butonuna basılır.

Çubuğu klasörüne sürükleyin. Veya başka bir tarayıcıdan alın. Sık kullanılanları al

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* **Başvuru Bilgileri**

Sertifika -- nedir? Sertifika İnternette Tanımlanıyor Sertifika İnternette Tanımlanıyor

* **Kişisel Bilgiler**

Kimlik No

Ad

Soyadı

Güvenlik sözcüğü nedir?

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)

* **Kurum Bilgileri**

Kurum Adı

Çalıştığı Birim

Ünvan

Kurum / Birim Adresi

İl

İlçe

Posta Kodu

* **İletişim Bilgileri**

Kurumsal Eposta

İş Telefonu Dahili

Cep Telefonu Mobil Operatör Tipi

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı E-posta SMS Her İkisi (E-posta-SMS)

Form Onayla

© Copyright TÜBİTAK ÜKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

5. Adım: SMS Onay Kodu Gönderilmesi İşlemi

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. **“Gönder”** butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay Kodu gider.

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 444 5 576

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Gönder

© Copyright TÜBİTAK ÜKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

6. Adım: SMS Onay Kodunun Girilmesi İşlemi

SMS onay kodu girildikten sonra **“Tamam”** butonuna basılır.

7. Adım: Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü İşlemi

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası yoksa **“Islak İmzalı Başvuru”** butonuna basarak Islak İmzalı Başvuru Ara yüzüne ulaşır.

8. Adım: Başvuru Formunun Bilgisayara Kaydedilmesi İşlemi

“Başvuru Formunu Aç” butonuna basılarak Başvuru Formu PDF haline getirilir ve bilgisayara kaydedilir.

The screenshot shows the 'Kamu Sertifikasyon Merkezi' website interface. The main heading is 'Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu'. Below it, there is a section titled 'İslak İmzalı Başvuru Arayüzü'. A prominent blue button labeled 'Başvuru Formunu Aç' is highlighted with a yellow box. Below the button, there are instructions in Turkish regarding the PDF format and a 'Kaydet' (Save) button is also visible. The bottom of the page shows a file name '11045757538_NESBASVURU.pdf' and a file size of 611 KB, with an 'Aç' (Open) button highlighted in yellow.

9. Adım: Başvuru Formunun Çıktı Alınma İşlemi

Kişi bilgisayara kaydettiği başvuru formunun 1 nüsha olacak şekilde çıktısını alıp imzalayarak kurum yetkilisine (**İslak İmzalı Başvuru Formu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-imza birimine ulaştırılmak üzere**) teslim eder. Başvuru Formu Üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-imza birimine gönderilir.

The screenshot shows a printer control panel for an HP LaserJet M1530 MFP. The 'Yatay' (Portrait) orientation is selected, and the 'Kopya Sayısı' (Number of Copies) is set to 2. The printer is currently printing a document from the 'Kamu Sertifikasyon Merkezi' website. The document is titled 'FORM-001-042 KAMU SİM NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİ TAHHÜTNAMESİ'. The document content includes sections for 'Taraftar ve Kullandığı', 'Sertifika Sahibi Tanımlamaları', and 'Sertifika İmza Sorumlulukları'. The date '24.11.2017' is visible at the bottom of the document.