

## 1.Adım: E-imza Başvuru Formuna Erişim İşlemi

E-imza başvurusu için <http://eimza.amasya.edu.tr/> linkini tıklayarak açılan sayfadaki online başvuru formunu doldurarak işlemini başlatınız.

## 2.Adım: "Başvuru Formu Erişim Parolanız" ve "Başvuru Formu Erişim Adresiniz" ile Başvuru formunun doldurulması işlemi

- Online başvuru formunu doldurtan sonra en geç 2 iş günü içerisinde "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-imza birimi tarafından telefonunuza bilgilendirme sms sonrasında;
- Kurumsal e-posta adresinize [bilgilendirme@kamusm.gov.tr](mailto:bilgilendirme@kamusm.gov.tr) adresinden "**Başvuru Formu Erişim Parolanız**" ve "**Başvuru Formu Erişim Adresiniz**" bilgilerinin olduğu bir mail gelecektir.
- Bu mailde bulunan "**Başvuru Formu Erişim Adresiniz**" önündeki linki tıklayarak işleminize devam ediniz.

Sayın TURGAY ŞAHİN,

Bu ileti Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusu yapabilmeniz için gönderilmiştir.

Aşağıdaki linke tıklayarak başvuru formu erişim parolanız ile işlemlerinizi yapabilirsiniz.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ için kullanılacak;

Başvuru Formu Erişim Parolanız : **8210805955**

Başvuru Formu Erişim Adresiniz : <https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/login.go>

### Sertifikanızın üretilmesi için aşağıdaki süreçlerin tamamlanması gerekmektedir;

1.Başvuru Formu (İşlem elektronik imzalı veya elektronik onaylı olarak yapıldıysa evrak gönderilmesine gerek yoktur. Islak imzalı yapılan işlemlerde başvuru formunun, Kamu SM ye posta yolu ile gönderilmesi gerekmektedir.)

TAL.01.01 Islak İmzalı Başvuru Arayüzü Talimatı hakkında yardım almak için tıklayınız

TAL.01.16 Elektronik Onaylı/Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü Talimatı hakkında yardım almak için tıklayınız

2.Bireysel ödemeli başvurularda ödemenin yapılması gerekmektedir. Ödemenizi TC Kimlik numaranızla;

### 3.Adım: Başvuru Formu Ekranının Açılması İşlemi

Bu ekranda yer alan bilgileri doldurarak “Giriş” butonuna basarak işleminize devam ediniz.

**Not: “Başvuru Formu Erişim Parolası”** kısmına mailinize gelen parolayı giriniz.

**Kamu Sertifikasyon Merkezi**

**Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu**  
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erişim Parolası Bilgiye Alın

**Kullanıcı Girişi**

- Aşağıdaki alanı **Kimlik Numaranızı** (T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası) ve e-posta adresinize gelen **Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu Erişim Parolasını** yazıp "Giriş" butonuna basınız.
- T.C. Kimlik Numaranızı bilmiyorsanız buradan kimlik numaranızı öğrenebilirsiniz.
- Eğer e-posta adresinize başvuru formu erişim parolası ulaşmadı ise ya da parolanızı unuttuysanız, aşağıda yer alan **Başvuru Formu Erişim Parolası Bilgiye Alın** bağlantısından yeni bir parola talebinde bulunabilirsiniz.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimize satabata geçebilirsiniz.

**ty4-yn**

Kimlik Numarası:

Kimlik No:

Başvuru Formu Erişim Parolası:

Başvuru Formu Erişim Parolası Bilgiye Alın

© Copyright TÜBİTAK ULKEAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm hakları saklıdır | Yasal Uyarı

### 4. Adım: Başvuru Formunu Doldurulması

Başvuru formunu doldurulması ile ilgili olarak aşağıdaki adımları takip ediniz.

#### OTOMATİK GELEN VERİLER

- T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan değiştirilememektedir.
- Kurum Adı Başvuru Sahibinin Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. **Kurum bilginiz hatalı ise, Kurum Yetkilisi ile iletişime geçiniz.**

#### BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER

- Sertifika: Size iki seçenek sunulacaktır. Siz **Sertifikam internette Yayınlanmasın** seçeneğini seçiniz.
- Güvenlik Sözcüğü:** Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür.
- Çalıştığı Birim:** Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.
- Unvan:** Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.
- Kurum / Birim Adresi:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır. **Posta Kodu** alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta kodunuzu <https://postakodu.ptt.gov.tr> bu linke tıklayarak öğrenebilirsiniz.
- İl ve ilçe:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.
- Eposta:** Başvuru Sahibinin kurumsal e-posta adresinin yazılması zorunludur.
- İş telefonu:** Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir.
- Cep telefonu** alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir.
- Ev Telefonu** alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

## E-İMZA SERTİFİKA YENİLEME İŞLEMLERİ

- **Mobil Operatör Tipi:** Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.
- **Bilgi kanalı:** Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçiniz.
- Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra **“Form Onayla”** butonuna basılır.

Çubuğu klasörüne sürükleyin. Veya başka bir tarayıcıdan alın. Sık kullanılanları al

### Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

- **Başvuru Bilgileri**
  - Sertifika ++ nedir ? Sertifika İnternettein Yayınlanı Sertifika İnternettein Yayınlanmı
- **Kişisel Bilgiler**
  - Kimlik No
  - Ad
  - Soyadı
  - Güvenlik sözcüğü nedir ?
  - Güvenlik sözcüğü (Tekrar)
- **Kurum Bilgileri**
  - Kurum Adı  YERLİTİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
  - Çalıştığı Birim  BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
  - Ünvan
  - Kurum / Birim Adresi
  - İl
  - İlçe
  - Posta Kodu
- **İletişim Bilgileri**
  - Kurumsal Eposta
  - İş Telefonu  Dahili
  - Cep Telefonu  Mobil Operatör Tipi
  - Ev Telefonu
  - Bilgi Kanalı E-posta SMS Her İkisi (E-posta-SMS)

Form Onayla

### 5. Adım: SMS Onay Kodu Gönderilmesi İşlemi

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. **“Gönder”** butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay

**KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Görüşü

Telefon Numaranız : **0532 222 2222**

Başvuru işlemimizle yayımlanması için yukarıda belirtilen cep telefonunuza, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

**Gönder**

© Copyright TÜBİTAK ÜRKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasa 5070

## 6. Adım: SMS Onay Kodunun Girilmesi İşlemi

Telefonunuza gelen SMS onay kodu girildikten sonra **“Tamam”** butonuna basılır.

## 7. Adım: İmzalama Yönetiminin Belirlenmesi

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifika yoksa **“E-Onaylı Başvuru”** Başvuru butonuna basarak işleminize devam ediniz.

**Önemli :** Eğer E-Onaylı seçeneği çıkmadı ise eğer, E-Onay vermek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

- <https://bidb.amasya.edu.tr> sayfasında yer alan **“E-İMZA”** butonu üzerine gelerek burada açılan **“Sertifika İşlemleri”** içerisinde bulunan **“E-İmza Başvuru İşlemleri için E-Onay verme”** linkine tıklayarak nasıl yapıldığına ilişkin bilgiye ulaşabilirsiniz.

### Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait **Sertifika Sahibi Taahhünamesini (SST)** aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.



#### Yöntem 1 : Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü

E-Onaylı başvuru seçimini aktifleştirdiğiniz için **Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanabilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için e-onay verdikten sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

#### Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

## 8. Adım: E-Onaylı Başvuru İşleminin Tamamlanması

E-Onaylı Başvuru arayüzü kullanıldığında Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM 'ye ulaşır ve başvuru işlemi başarılı bir şekilde tamamlanır.

### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum

#### E-Onaylama Sonucu

Başvuru formu e-onaylama işlemi başarıyla tamamlandı. Başvuru formunuz sistemimize ulaştı.