



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Teknik Şube Müdürlüğü



Sayı : 54968007-040.05
Konu : 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporları

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 27/12/2019 tarihli ve 34848 sayılı yazı.

İlgi yazınız ile istenilen Daire Başkanlığımıza ait 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu ekte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Metin TAŞKIN
Daire Başkanı

Ek: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu 2019 (26 sayfa)



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2019

YILI

FAALİYET RAPORU





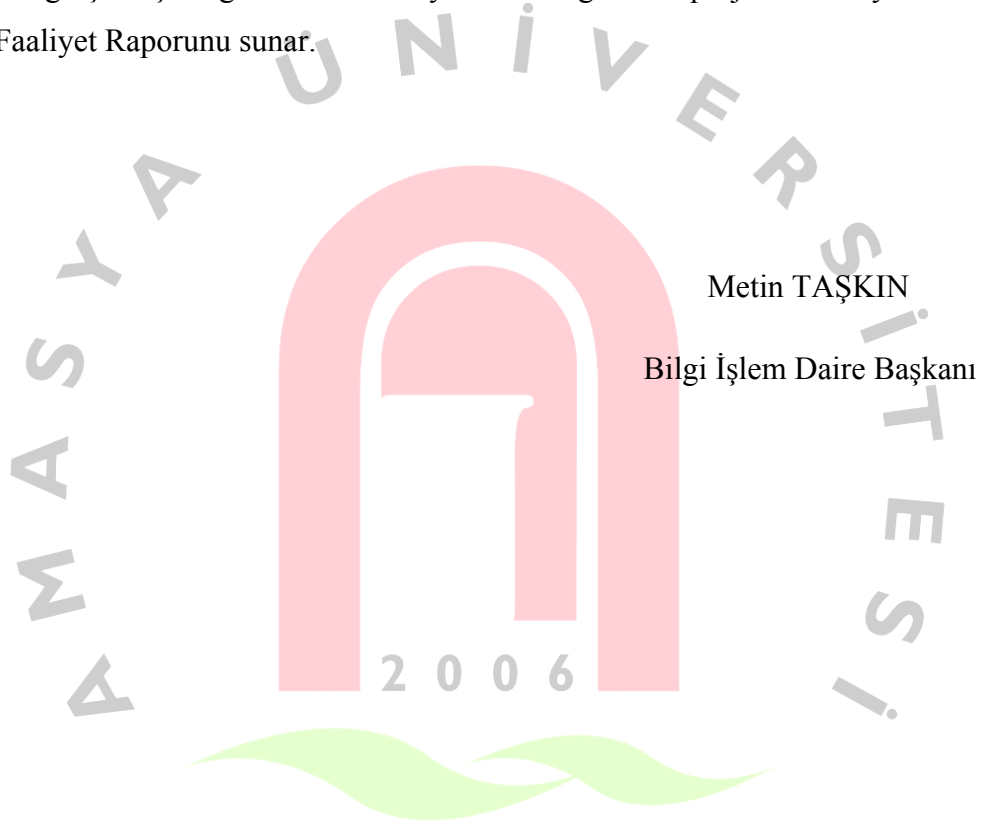
ÇALIŞMAK İÇİN YOLA ÇIKANLAR, ASLA YORULMAZLAR

Mustafa Kemal Atatürk

YÖNETİCİ SUNUMU

Bu raporda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB)'nin yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini planlayan, değerlendiren ve değerlendirdiği verileri ve tabii olduğu kaynakları şeffaflık ilkesinden yola çıkarak, geleceğin yatırım planlamaları doğrultusunda verdiğimiz hizmetlerin nitelikleri ve maliyetlerini kamu yararına sunma politikasından hareketle, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, çalışkan bir kadro ile 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz ve 2020 yılında ön görülen proje ve faaliyetlerini kapsayan 2019 Yılı Faaliyet Raporunu sunar.



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D. Diğer Hususlar.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
C. Diğer Hususlar.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. Mali Bilgiler.....	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
3. Mali Denetim Sonuçları.....	18
4. Diğer Hususlar.....	18
B. Performans Bilgileri.....	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2. Diğer Hususlar.....	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler.....	22
B. Zayıflıklar.....	23

C. Değerlendirme.....	23
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	23

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerimin, işleyişinde Üniversite personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşıtmaktır

➤ Niçin Varız?

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için optimum bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini en etkin biçimde karşılamaktır.

Vizyon

Gelişmiş ve ağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak. Bunun için gerekli bilgisayar alt yapısını kurmak, gelişme ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerle kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak. Üniversitemiz Veri İletişim Ağı ve İnternet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığını sağlamaktadır. Ayrıca Başkanlığımız Teknik Destek Birimince tüm personelimize donanım ve yazılım desteğini vermektedir.

➤ Başarmak İstediklerimiz Nedir?

Bilişim sistemlerindeki teknolojik gelişmeleri izleyerek ve bu teknolojileri uygulayarak, üniversitemizin diğer üniversiteler arasında bilişim teknolojilerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde ön sıralarda olmasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2007 yılında kurulmuştur.

1.- 124 SKHK' de Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şu şekilde belirlenmiştir.

A. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmak.

B. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

2.- Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerde (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimler.) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek.

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak.
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin temin bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akış düzenini kurmak, buna yönelik projeler geliştirmek, uygulamak ve uygulatmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet ve bilgi sistemleri altyapısının düzenliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak ve veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek.

Üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, temel görevlerinden hareketle;

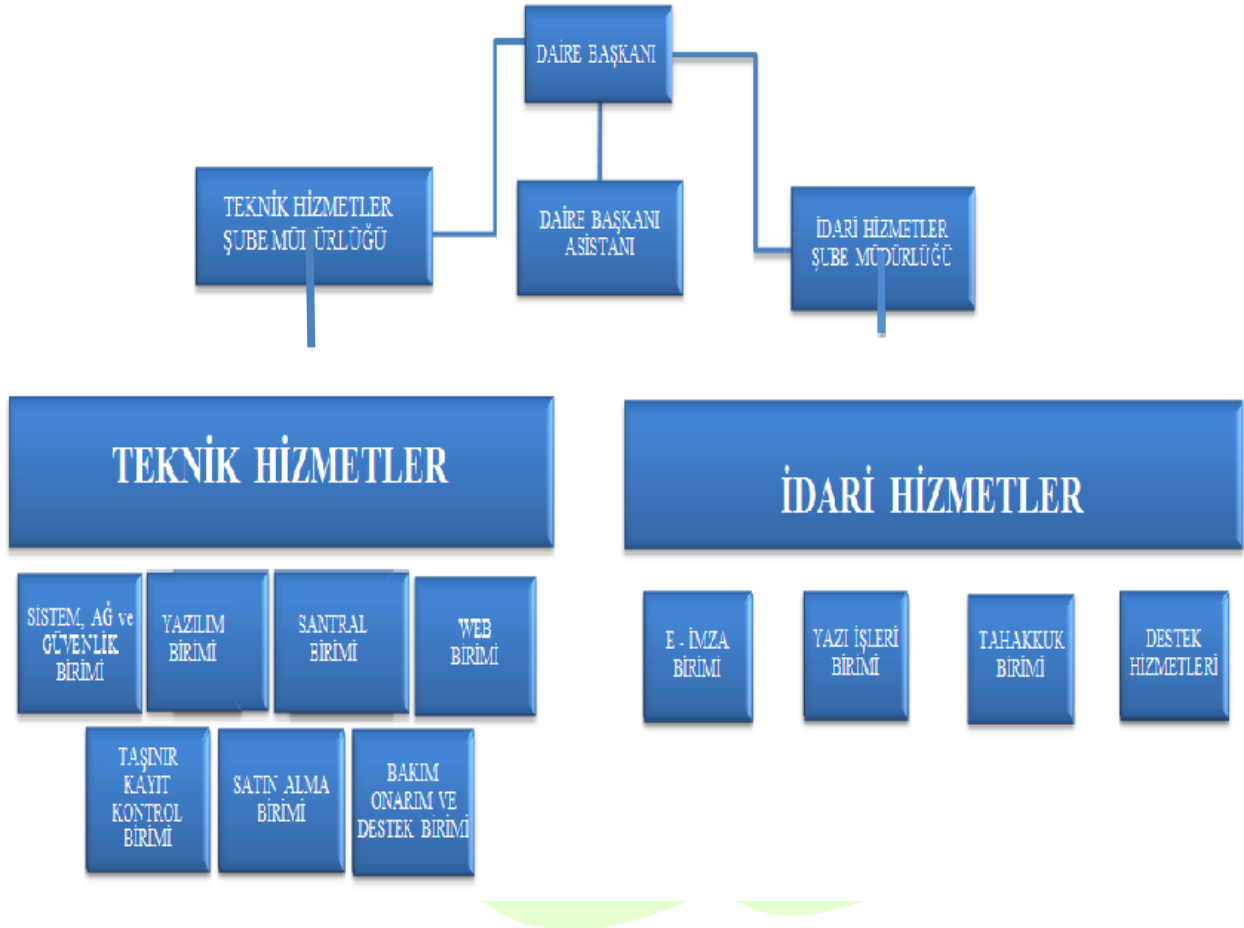
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,
- Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis sürekliliğinin sağlanması,
- Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- Sistem kullanıcılarının e-mail, yazılım ve benzeri bilişim teknolojilerine ilişkin kullanım yönergelerinin belirlenmesi,
- Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için iç ve dış kaynakların kullanımı,
- Diğer üniversiteler ile işbirliği içerisinde üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- Üniversiteyi, Üniversiteler arası Ağı olan "ULAKBİM"de temsil etmek, bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunmak, alınan kararların üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Bilgi Servisleri ve Teknolojileri alanında Üniversiteyi temsil etmek, ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılmak, işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimi bilgilendirmek ve bu yönde yapılacak çalışmaları yönetmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Amasya Üniversitesi İdari Birimler yerleşkesinin 1. Katında yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Rektörlük içerisinde 820 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



Tablo 1 (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapılanmasına ait yukarıdaki birimler yer almaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakülteler	Bilgisayar Laboratuvar Sayıları			Dil Laboratuvar Sayıları			Akıllı Sınıf Sayıları
Eğitim Fakültesi	4	Laboratuvar	142 Bilgisayar	1	Laboratuvar	30 Bilgisayar	1 Adet
Mimarlık Fakültesi	2	Laboratuvar	72	1	Laboratuvar	32 Bilgisayar	-
Tasarım Meslek Yüksekokulu	1	Laboratuvar	21 MAC Bilgisayar	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	1	Laboratuvar	41 Bilgisayar	-	-	-	-
Amasya Sosyal Bil. M.Y.O.	1	Laboratuvar	1 Bilgisayar	-	-	-	-
Amasya Teknik Bil. M.Y.O.	4	Laboratuvar	120 Bilgisayar	1	Laboratuvar	4 Bilgisayar	-
Teknoloji Fakültesi	2	Laboratuvar	82 Bilgisayar	1	Laboratuvar	46 Bilgisayar	16 Adet
Merzifon Meslek Yüksek Okulu	2	Laboratuvar	71 Bilgisayar	1	Laboratuvar	2 Bilgisayar	-
Suluova Meslek Yüksek Okulu	1	Laboratuvar	27 Bilgisayar	1	Laboratuvar	28 Bilgisayar	31 Adet
Gümüşhacıköy Meslek Yüksek Okulu	1	Laboratuvar	41 Bilgisayar	-	-	-	1 Adet
Taşova Meslek Yüksekokulu	2	Laboratuvar	62 Bilgisayar	-	-	-	-

Tablo 2

4. İnsan Kaynakları

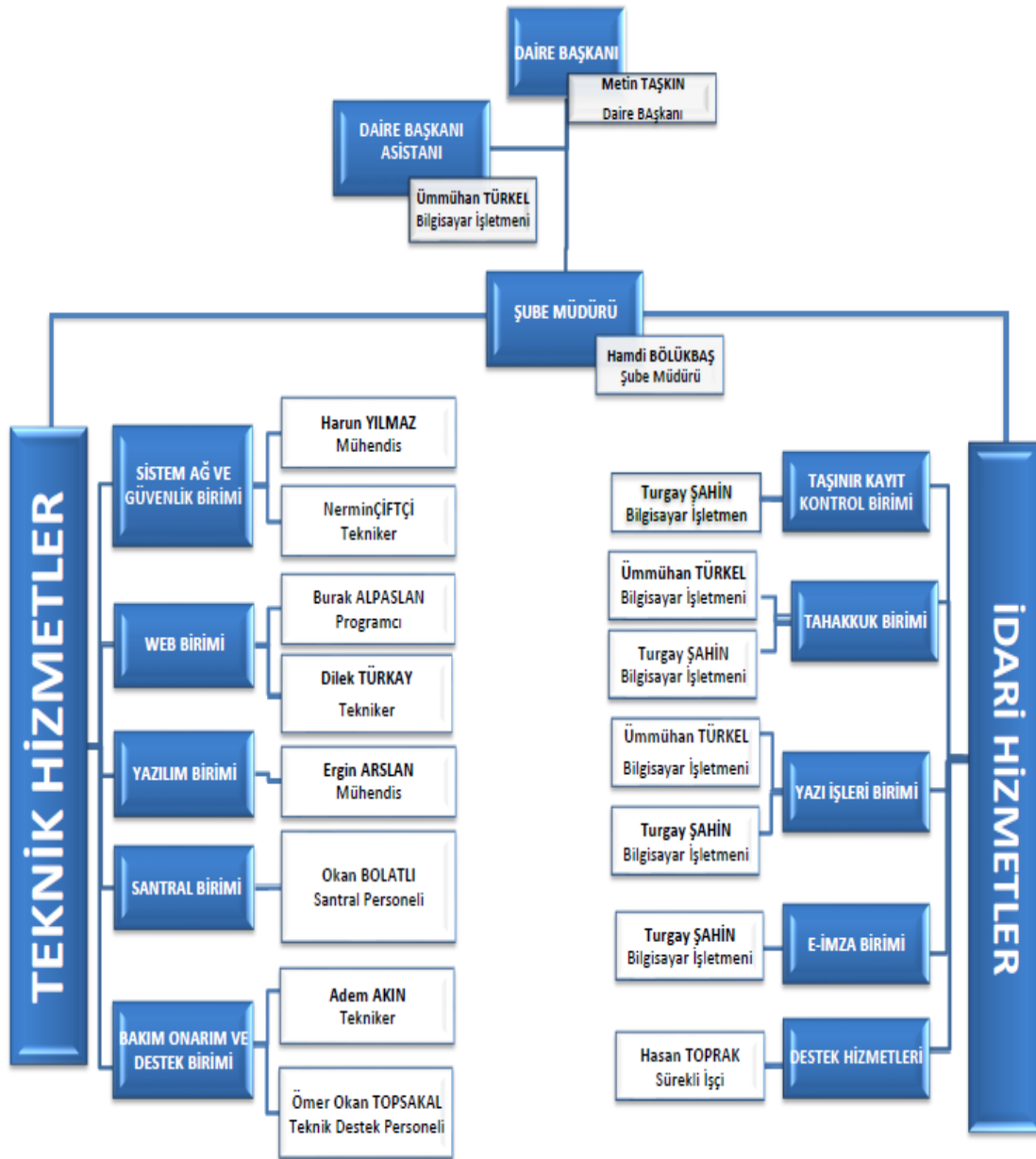
GÖREV ÜNVANI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Mühendis	2	2
Programcı	1	1
Tekniker	3	3
Sürekli İşçi Personel (657 SK.4/D)	3	3
TOPLAM	13	13

Tablo 3

Organizasyon Şeması :



T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekl 2:(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Organizasyon Yapı Şeması)

Personel Eğitim Durumu	Kişi Sayısı				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans-Doktora
	0	-	4	9	-

İdari personellerimizin eğitim seviyesi yüksek durumdadır.

PERSONEL YAŞ GRAFİĞİ	Kişi Sayısı			
	20-30 Yaş	30-40 Yaş	40-50 Yaş	50-60 Yaş
	0	8	4	1
Yüzde	0	57	22	14

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak genç ve dinamik personele sahibiz.

Tablo 6

5. Sunulan Hizmetler

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz akademik, idari ve öğrencilerin ve Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bitirilen projeler ve sunulan hizmetler aşağıda listelenmiştir. Bunlar;

✓ **Kiosk:**

Kart dolumu yapılması için gerekli olan kiosk cihazının yemekhane sistemine entegre edilmesi sağlandı ve teknik destek hizmeti devam etmektedir..

✓ **Kablosuz Erişim Ağı (Access Point) Arttırılması :**

Mevcut olan Kablosuz Erişim Ağı (Access Point) tek bir yerden yönetiminin sağlanarak yeni binalar ile birlikte sayılarının arttırılması sağlandı.

✓ **Eduroam:**

Üniversitemiz Eduroam üyesi tüm Üniversitelere internet hizmeti vermekte, Amasya Üniversitesi Akademik ve İdari Personeli, Öğrencilerimiz diğer Eduroam yayını yapan tüm yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde internetlerini kullanabilmektedir.

✓ **IP Telefon:**

Yeni kurulan birimlerin ip telefon allt yapısına geçirilmesi sağlandı ve tüm birimlere teknik destek sağlanmaktadır.

✓ **IP Kamera:**

Tüm kameraların tek bir yerden yönetilerek ip tabanlı olarak çalışması sağlanarak yeni binalarda da sayıların arttırılması sağlandı.

✓ **Web Sayfası Güncelleme:**

Üniversite web arayüzünün dokunmatik ekran ve mobil cihazlar için uygun hale getirilmesi sağlandı.

✓ **Üniversite Kayıtları:**

Ortak Kimlik Projesi(ACID), Veri Tabanlarının Birleştirilmesi Projesi ve Sanal Kampüs Projesi ile öğrenci kayıtlarının 1-2 dakika gibi kısa bir sürede tüm birimlerde (Öğrenci İşleri D.B., Sağlık Kültür D. B., OBİS- Öğrenci Bilgi Sistemi) tanımlı ortak kimlik kartının(ACID) öğrenciye teslim edilerek bitirilmesi sağlanacaktır.

Sistem, Ağ Ve Güvenlik Birimi:

Tüm yerleşkelerin NAC'a geçmesi düşünülmekte idi, testler Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapıldı. NAC yerine 802.1x geçilmeye kadar verildi. Diğer birimlerde testleri yapılamadı. Sistem ve Güvenlik birimindeki değişiklikler nedeniyle şu an için durduruldu.

- Microsoft Kampus Lisansı güncellendi.
- Eğitim Fakültesi ile Teknoloji Fakültesi arasında noktadan noktaya İnternet bağlantısı sağlandı. İki nokta arasından 2019 yılı içinde yaklaşık 500 Mbps bağlantı hızı görüntülenmesi düşünüldü. Personel eksikliği nedeniyle şu an denemeler kesildi. Çalışmalar devam edecektir.
 - Yerleşkeler arası internet hızları yükseltildi.
 - Milli Hakimiyet Yerleşkesi 100 Mbps den 300 Mbps
 - İpekköy Yerleşkesi 50 Mbps den 90 Mbps
 - Gümüşhacıköy Yerleşkesi 10 Mbps den 30 Mbps
 - Suluova Yerleşkesi 30 Mbps den 50 Mbps
 - Merzifon Yerleşkesi 30 Mbps den 50 Mbps
 - Taşova Yerleşkesi 15 Mbps den 30 Mbps
 - Yeşilirmak Yerleşkesi 80 Mbps den 200 Mbps
- Üniversitemiz tarafından kullanılmakta olan bir lisanslı programa Sunucularına Barınma, Güvenlik ve Ev Sahipliği Hizmeti verilmektedir.
- 4 İlçe yerleşkemizde Öğrencilerimize Bilişim Haftaları yaparak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin tanıtımı yapıldı.

Yazılım Birimi:

- ✓ Havuz Programı faal olarak kullanılmakta. Fitness modülü eklendi. Havuzdan gelen istekler doğrultusunda yeni güncellemeler yapılmaktadır.
- ✓ Öğrenci Geçiş yazılımı online olarak tüm yerleşkelerimizde hayata geçirildi. Öğrencilerimizin geçişleri tüm yerleşkelerden, yetkili kişiler tarafından online olarak görüntülenmektedir. Öğrencilerin Günlük, Aylık Giriş-Çıkış raporları ve kampüse girmesi yasaklanan öğrencileri için uyarı yazılımları eklendi.
- ✓ Öğrenci Geçiş yazılımının, cep telefonu uygulaması için web servisi yazıldı.

- ✓ İdari Mali İşler Daire Başkanlığının talep ettiği Fiyat Farkı Programı (Akaryakıt ve Elektrik giderlerinin fiyat farklarını hesaplayan, raporlayan yazılım) yapıldı. Testleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında sorunsuz olarak çalışmaktadır.
- ✓ İdari Mali İşler Daire Başkanlığının talep ettiği 4C li Personelin maaşlarını hesaplayan program 2016 yılında yapıldı. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafında testleri devam ediyor.
- ✓ Pedagojik Formasyon Otomasyonuna teknik destek devam ediyor.
- ✓ Konferans salonlarındaki etkinlik için Rezervasyon Programı yapıldı.
- ✓ Misafirhanemize Online Rezervasyon programı yazıldı. Pasif durumda.
- ✓ Yemekhane Rezervasyon Programı yapıldı. Bakım desteği yapılmakta.
- ✓ Cep Telefonu uygulamamıza Yemekhane Rezervasyonu web servisi yazıldı.
- ✓ İpekköy Yerleşkesindeki Laboratuvar kapılarında kontrollü geçiş için yazılım yapıldı.
- ✓ İnternet Erişimi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen yazılımlarda Kurumsal e-posta ile giriş yapılabilmesi için gerekli entegrasyonlar sağlandı.
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan gelen istek üzerine Eski OBİS Otomasyonu aktif çalıştırılmakta ve gerekli teknik Alt yapı ve yazılımsal destek devam etmektedir.
- ✓ Merkezi Kütüphaneye Turnike Geçiş Sistemi yapıldı.
- ✓ Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan %10 yazılı yapıldı. Teknik destek ve güncelleme hizmeti devam etmektedir.

Web Birimi:

- Üniversitemizde yapılacak Seminer ve Konferanslar için taslak web sayfası yapıldı. Aktif olarak kullanılmaktadır.
- Tüm birimlerin Web Sorumlusu belirlendi,
- Cep Telefonlarında Android ve IOS işletim sisteminde kullanılan uygulama yazıldı.
- Cep Telefonu uygulamamızda Yemekhane Rezervasyonu, Öğrenci Kart Güncelleme, Öğrenci Dönem Ders Notlarını öğrenme modülleri eklendi.
- Yabancı Dil sayfaları için bir komisyon kurulması,
- Web yayınlama komisyonu kurulması.

✓ Destek Birimi :

- Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan laboratuvarların güncelleştirme işlemleri devam etmekte olup, yeni yapılan laboratuvarlara alt yapı ve yazılım desteği verilmektedir.
- Üniversitemiz tüm birimlerine ait bakım onarım ve tamirat hizmeti Bakım onarım servisimiz tarafından verilmektedir.
 - Tüm birimlere yerinde yazılım kurulması hizmeti,
 - Ayda bir kere Suluova ve Taşova yerleşkelerine yerinde destek verilmektedir.

- Tüm Yerleşkelerdeki Laboratuvarlardaki kablolama ve uç sonlandırma hizmetlerinin giderildi.
- Tüm birimlere Teknik Serviste bilgisayar parçası destek hizmeti verildi,
- Tüm birim ve fakültelerden gelen pc kasa ve laptopların donanımsal arızalarının giderildi.
- Tüm birim ve fakültelerden gelen arızalı yazıcı bakım onarım hizmeti verildi.
- Yeni Anti-Virüs programı alındı, bilgisayarlara kurulum hizmeti gerçekleştirildi,
- Office 365 lisanslı ürünümüzün tüm birim ve fakültelele kurulum ve destek hizmetinin verildi.

✓ Diğer Ortak projelerde Sağlanan Hizmetler

- Yapı İşleri Daire Başkanlığına Bina projelerinde Ağ Alt Yapı ve Donanım ile Yazılım alımlarında desteği verilmeye devam ediyor
- EBYS tüm birimlerde aktif olarak başladı.
- E-imza Destek Birimi hizmetine devam etmektedir. (Turgay ŞAHİN)
- Personel Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan Personel Programına Ev sahipliği ve Teknik destek verilmesine devam ediliyor.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine, Güvenlik Kamerası teknik danışmanlık ve Ev Sahipliği hizmeti verilmeye devam ediliyor.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine, Öğrenci Geçiş Sistemlerinde Danışmanlık, Teknik destek ve Sunucularına Ev Sahipliği hizmeti verilmektedir. Online takip yazılımı yapıldı. Teknik destek ve yazılım hizmeti sürekliliği devam ediliyor.
- Personel Takip Programı ve Öğrenci işlerini yazılımının verileri web servisleri kullanarak, Üniversitelerimizde kullanılan programların erişimlerine entegre edilecek en güncel şekilde verilerin kullanımı hizmeti sağlandı, teknik destek verilmeye devam ediliyor.
- Sağlık Kültür Daire Başkanlığına ait Yemekhane Geçiş, Kiosk ve Sunucularına Ev Sahipliği danışmanlığı ve teknik destek verilmektedir. Ayrıca yemekhane rezervasyon programı eklendi.

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ev sahipliği hizmeti ve güvenlik teknik desteği verilmektedir.
- Yeni Rektörlük binasında İp Telefon yapısına geçildi. Merkezi santral yapısının alt yapı çalışması bitti.
- Her birimin ayrı olan veritabanlarının (öğrenci işleri, personel, sağlık kültür daire başkanlığı, bilgi işlem daire başkanlığı vb.) tek bir çatı altında toplanarak veri tekrarlanmasının önüne geçilmesi sağlanacaktır.
- Herhangi bir felaket durumunda sistemin çalışır halde kalabilmesi için uzak bir lokasyonda çalışan sistemin bir benzeri oluşturulacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2019 bütçe kalemleri kullanımda kurum ve kamu yararı gözetilerek tasarruf tedbirlerine özen gösterilmiş olup, gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile açıklanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

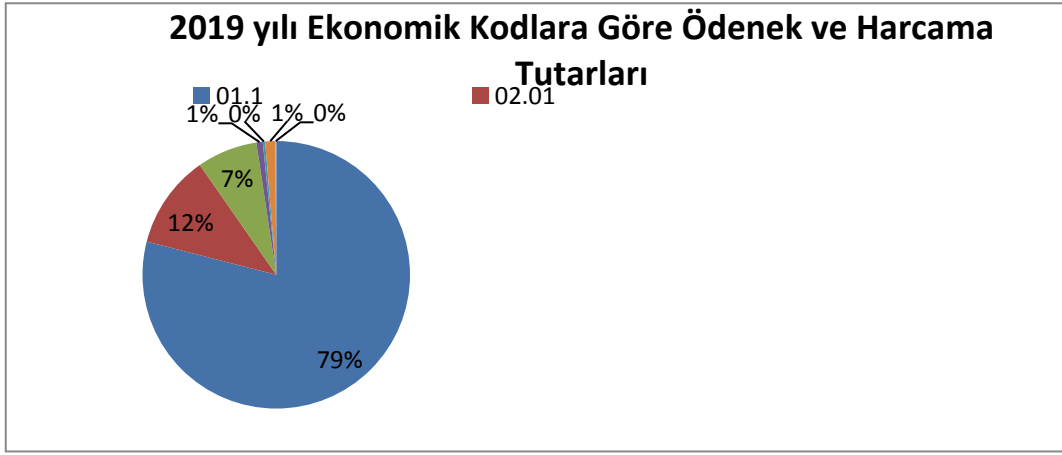
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 38.69.09.08 kurumsal koduna 2019 yılı başında tahsis edilen ödenek miktarı 769.190,00- TL'dir. 2019 yılı sonunda ayrılan toplam ödenek miktarı 1.118,000,00- TL olmuştur.

**BİDB 2019 yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları BİDB 2019 yılı
Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı**

2019 Bütçesi Ekonomik dağılımda Başkanlığımıza aktarılan bütçe mali şeffaflık ilkesinden hareketle kurum ve kamu yararı açısından etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

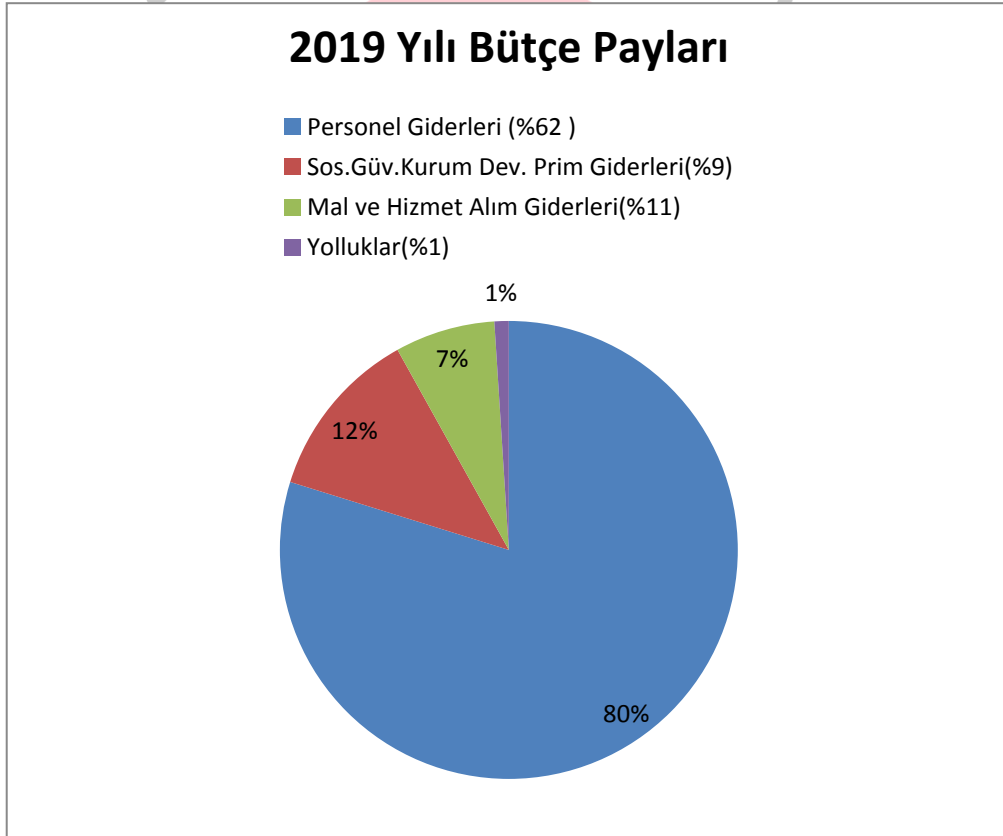
Tablo 8

TERTİPLER	2019 YIL BAŞI ÖDENEK MİKTARI	HARCAN AN	KALAN
01.1 Memurlar	769.190,00	769.187,48	2,52
02.1 Sos.Güv.Kurum Dev. Prim Giderleri	112.830,00	112.824,66	5,34
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	53.000,00	48.147,54	4.852,46
03.3 Yolluklar	2.945,00	2.766,90	178,10
03.5 Hizmet Alımları	11.600,00	9.971,19	1.628,81
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	9.735,00	265,00
Giderler Toplamı	959.565,00	952.632,77	6.932,23



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9



Tablo :9 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019 Yılında kendisine ayrılan bütçenin;

% 80 Personel Giderlerine

% 12 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemelerine

% 7 Hizmet Alımlarına

% 1 Yolluklara ayrılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2019 Bütçe'sinde en fazla paya sahip olanlar sıralamasında 4. sırada yer alan "Yolluklar" başlığı altında yapılan giderlerimiz, personellerimizi ülkemizde düzenlenen eğitimlere gönderilmesinden kaynaklanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın (BİDB) 2019 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 69. Maddesi gereği Başkanlığımız tarafından yapılan harcamalar ile ilgili hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler, her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı tarafından görevlendirilen ve gerekli mesleki niteliklere sahip denetim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından denetlenir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Bunlar gerçek ve tüzel kişiliklere sahiptir. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide olduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-Yapılması Planlanan Projeler 2 0 0 6

Sistem, Ağ Ve Güvenlik Birimi

- Tüm önemli sunucularımız Güvenli ve Az Güvenli DMZ alanları oluşturulup geçilmesi düşünülmektedir.
- Felaket Kurtarma Merkezi ve yedekleme merkezi yapılması düşünülmektedir.
- Firewall cihazı senelik bakım.
- Microsoft Kampus Lisans güncellemesi.
- 2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik ve Eylem planı kapsamında Yazılım ve Bilişim Sistemlerinde güvenlik tarama testlerinin(Sistem ve Network Sızma Testi, Uygulama Sızma Testi, Kaynak Kod Analizi, Ddos, Sosyal Mühendislik) yapılması düşünülmektedir.
- 2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik ve Eylem planı kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sürecine geçmek için Alt yapı çalışmalarına devam edilip, Siber güvenlik alanında yetişmiş personel açığının giderilmesi için gerekli eğitimler personel eğitime gidecek ve kurum personelleri bilinçlendirilecektir.

- Öğrencilerimize Yerleşkelerde Bilişim Haftaları yaparak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetlerinin tanıtımına devam edilecektir.

Yazılım Birimi

- Web tabanlı Akademik ve İdari Personelin Bilgi Portalı devreye alınacak.
- Bilgi İşlem için Online Sorun Bildirim ve Destek Sistemi yazılımının devreye alındı ve güncelleme yapılacak.
- Araç geçiş programı projelendirilecek.
- Havuz Programı, Sağlıklı Yaşam Merkezi Programı olarak güncellenmesi devam edecek.
- Personel Takip Programı ve Öğrenci işlerini yazılımının verileri web servisleri kullanarak, Üniversitelerimizde kullanılan programların erişimlerine entegre edilecek en güncel şekilde verilerin kullanımı hizmeti sağlanacak.
- Öğrenci yatay geçiş başvuruları online yapılması için web tabanlı program yazılacak.
- E mail şifre yenileme ekranı güncellenecek.
- E-imza başvuruları için online başvuru formu hazırlanacak.

Web Birimi

- IOS mobil uygulamasına yemek rezerve ve öğrenci not görüntüleme entegrasyonu yapılacak.
- Yabancı Dil sayfaları güncellenecek
- Öğrenci dekanlığına yeni web sayfası yapılacak.
- Tüm birimlerin web sorumlularına web desteği devam edecek.

Destek Birimi

- Yeni Laboratuvarların kurulmasına hizmeti,
- Tüm birimlere Bilgisayarları bakım ve onarımı sağlanacak,
- Tüm Birimlere Bilgisayar parçası desteği sağlanacak,
- Tüm birimlere yazılım kurulması hizmeti,
- Ayda bir kere Taşova yerleşkelerine yerinde destek verilmesi,

Diğer Ortak Projeler

- Tüm Akademik ve İdari Birimlerin yıl içinde kullanacağı programlar için ev sahipliği ve güvenlik hizmeti sağlanması. Sanal Sunucularımızda hizmet verilecek.
- Birimlerin tüm Bilişim danışmanlık hizmetleri.
- Yapı İşler Daire Başkanlığına yeni binalarda Bilişim Ağ alt yapısı ve Donanım teknik desteği verilmesi.

- Üniversitemizin Merkezi Telefon Santral yapısına geçilmesi ve önceki kullanılan fazla numaraların 2 senelik havuz süresi biteceğinden 2018 yılı sonunda yerleşkelerde kesinti olmaması amaçlı 1 adet telefon görüşmesi için ve 1 adet faks numarası için bırakılması düşünülmektedir.
- Merkezi Telefon Santrali tek bir markayı desteklediğinde ve rekabet ortamı sağlanamadığı düşünülerek Sanal Santral ile entegrasyonu sağlanacak.

b-Halen Üzerinde Çalışılan Projeler

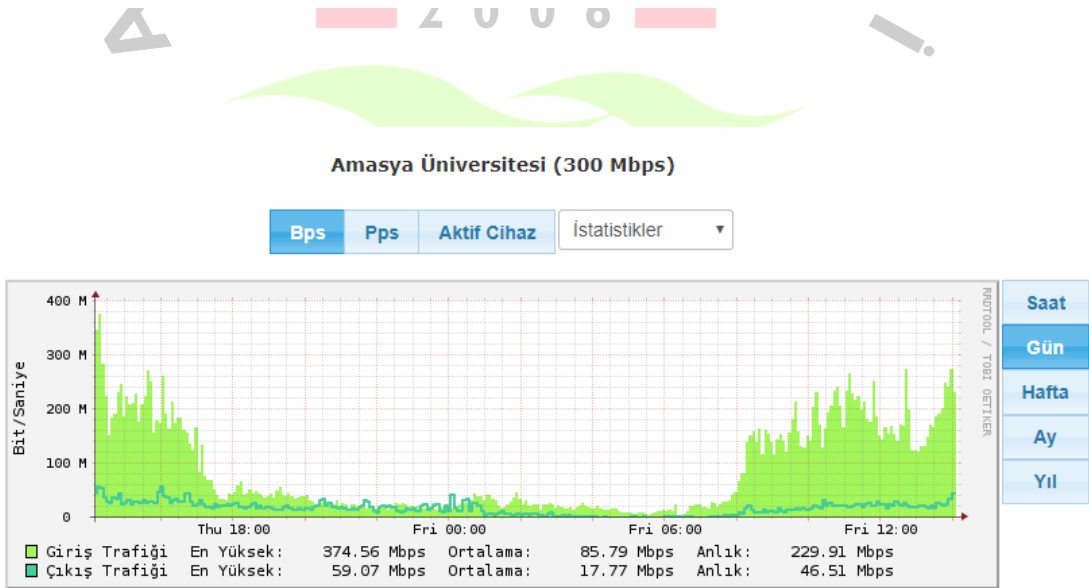
- ✓ EDUROAM (Education Roaming(Eğitim Gezintisi)). Teknik destek devam etmektedir.
- ✓ IPv6 projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

2-Diğer Hususlar :

Üniversitemiz akademik personel, idari personel ve öğrencilerine sunduğu internet altyapısı ve bunların kullanımı (ULAKNET'teki veriler): Burada görülen istatistikler ULAKNET Ana yönlendiricileri üzerindeki ara yüzlerden alınmaktadır.

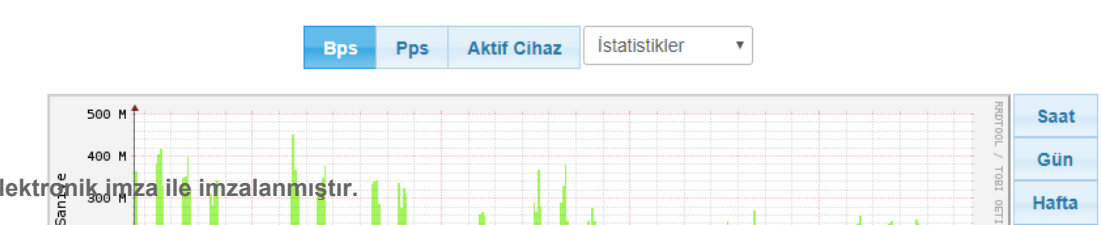
Tablo 10

Amasya Üniversitesi Bps İstatistikleri (200 Mbps)

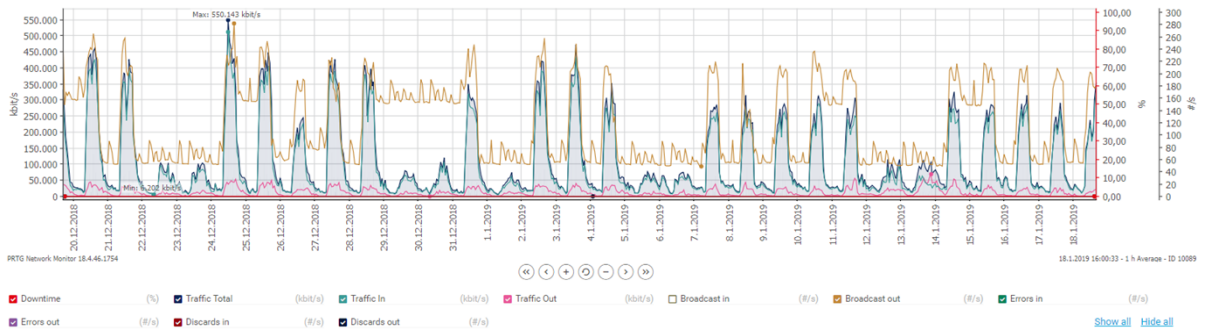
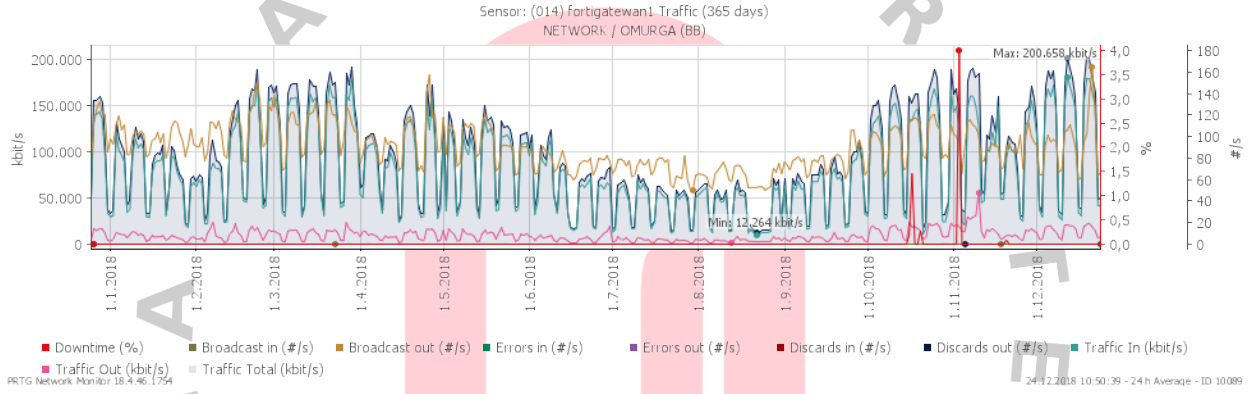
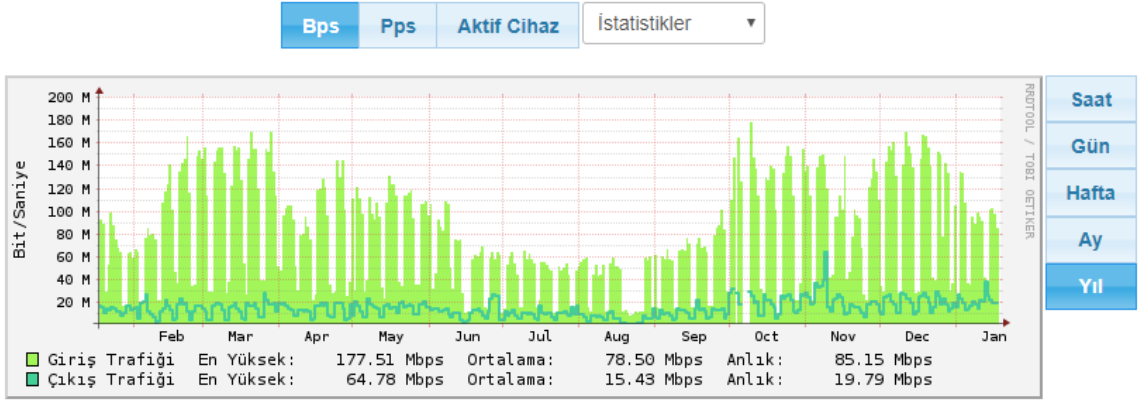


Amasya Üniversitesi (300 Mbps)

E



Tablo 13



Diğer Hususlar

Temel politikamız üniversitemizi bilgi işlem ve teknoloji anlamında en üst seviyeye çıkarabilmektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz:

Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna temel oluşturan değer ve ilkeleri şunlardır:

Etik değerler: Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

Katılımcılık ve şeffaflık: Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede kararların kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alınması ve uygulanması, alınan kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ilkesinden yola çıkarak, çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğer birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

Adalet ve eşitlik: Tüm çalışan ve paydaşlara sağlanan hizmette ve haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

Saygı ve güvenilirlik: Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamak

Kalite: Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm paydaşlara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci ve çalışanlarımıza, eğitim ve araştırmacılarımıza ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli hizmeti sunmak.

Dayanışma ve İşbirliği: Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde hareket etmek.

Açıklık ve Yaratıcılık: Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

Kurum ve Ülke Yararı: Üretilen hizmet, proje ve geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutulması. Tasarrufa yönelik çalışma biçimi. Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımı. Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesi, yapılanmamızın bu düşünce ışığında gerçekleştirilmesi

A. Üstünlükler

- Amasya Üniversitesi'nin bir birimi olmak
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması

B. Zayıflıklar

- Mevcut nitelikli personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı (İstihdam edilmesi gereken kadrolar; Memur, Grafiker, Tekniker ve Bilgisayar Mühendisi)
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince ve sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim, kurs ve seminerlerine yeterince gönderilememesi,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramama,
- Kullanıcıya sunulan hizmetlerde eksiklik ve aksamalar,

C. Değerlendirme

Daire Başkanlığımız kurulduğu 2007 yılından itibaren eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Eğitime ve toplum yararına verdiği önem itibariyle Üniversitemizin ilkeleri doğrultusunda personelimiz, bilişim teknoloji kullanımı alt yapısında en iyisine ulaşmak amacıyla özverili ve en iyi verimle çalışmalarına devam edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bilgi teknolojileri çağında yeni gelişmeler ihtiyaçları da beraberinde getirmektedir. Birimimizin yazılım geliştirmesinde temel yazılımlara ve bunları yapabileceğimiz bilgisayar ve çevre birimlerine ihtiyaçlarımız vardır. Bu nedenle personel istihdamında alanında eğitim almış yetkin personel ihtiyacımızın karşılanması ve gelişen teknolojilerini yakalamamız için diğer Üniversiteler ile iş birliği içinde bulunmak ve personelin bilgi, birikim ve tecrübelerini arttırmak amacıyla gerekli kurslara katılım sağlanması gereksinimi vardır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Amasya Üniversitesi Rektörlüğü

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 22.01.2019

Metin TAŞKIN

Bilgi İşlem Daire Başkanı