



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2021

YILI

FAALİYET RAPORU





A
M
A
S
Y

2006

ÇALIŞMAK İÇİN YOLA ÇIKANLAR, ASLA YORULMAZLAR

Mustafa Kemal Atatürk

YÖNETİCİ SUNUMU

Bu raporda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB)'nin yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini planlayan, değerlendiren ve değerlendirdiği verileri ve tabii olduğu kaynakları şeffaflık ilkesinden yola çıkarak, geleceğin yatırım planlamaları doğrultusunda verdiğimiz hizmetlerin nitelikleri ve maliyetlerini kamu yararına sunma politikasından hareketle, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, çalışkan bir kadro ile 2021 yılında gerçekleştirdiğimiz ve 2021 yılında ön görülen proje ve faaliyetlerini kapsayan 2021 Yılı Faaliyet Raporunu sunar.



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D. Diğer Hususlar.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	13
C. Diğer Hususlar.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3. Mali Denetim Sonuçları.....	18
4. Diğer Hususlar	18
B. Performans Bilgileri	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2. Diğer Hususlar	19

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler	22
B. Zayıflıklar.....	23
C. Değerlendirme.....	23
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	23



GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerimin, işleyişinde Üniversite personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımasıdır

➤ Niçin Varız?

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için optimum bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini en etkin biçimde karşılamaktır.

Vizyon

Gelişmiş ve ađdař bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak. Bunun için gerekli bilgisayar alt yapısını kurmak, gelişme ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerle kullanıcılarda internet kùltürünün oluşmasını sağlamak. Üniversitemiz Veri İletişim Ağı ve İnternet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığını sağlamaktadır. Ayrıca Başkanlığımız Teknik Destek Birimince tüm personelimize donanım ve yazılım desteğini vermektedir.

➤ Başarmak İstediklerimiz Nedir?

Bilişim sistemlerindeki teknolojik gelişmeleri izleyerek ve bu teknolojileri uygulayarak, üniversitemizin diğer üniversiteler arasında bilişim teknolojilerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde ön sıralarda olmasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2007 yılında kurulmuştur.

1.- 124 SKHK' de Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şu şekilde belirlenmiştir.

A. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmak.

B. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

2.- Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerde (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimler.) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek.

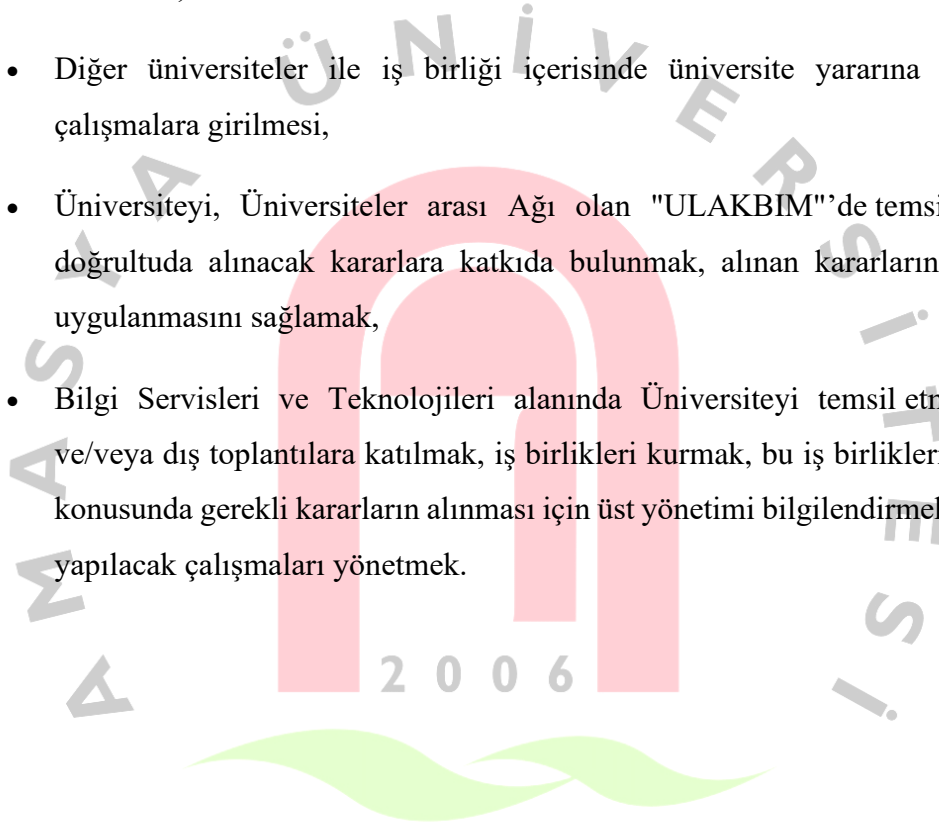
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak.
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin temin bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akış düzenini kurmak, buna yönelik projeler geliştirmek, uygulamak ve uygulatmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet ve bilgi sistemleri altyapısının düzenliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak ve veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek.

Üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, temel görevlerinden hareketle;

- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,

- Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis sürekliliğinin sağlanması,
- Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- Sistem kullanıcılarının e-mail, yazılım ve benzeri bilişim teknolojilerine ilişkin kullanım yönergelerinin belirlenmesi,
- Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için iç ve dış kaynakların kullanımı,
- Diğer üniversiteler ile iş birliği içerisinde üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- Üniversiteyi, Üniversiteler arası Ağı olan "ULAKBİM"'de temsil etmek, bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunmak, alınan kararların üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Bilgi Servisleri ve Teknolojileri alanında Üniversiteyi temsil etmek, ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılmak, iş birlikleri kurmak, bu iş birliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimi bilgilendirmek ve bu yönde yapılacak çalışmaları yönetmek.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Amasya Üniversitesi İdari Birimler yerleşkesinin 1. Katında yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Rektörlük içerisinde 820 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Tablo 1



(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapılanmasına ait yukarıdaki birimler yer almaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

FAKÜLTELER	BİLGİSAYAR LABORATUVAR SAYILARI				DİL LABORATUVAR SAYILARI		AKILLI SINIF SAYILARI
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2	Laboratuvar	75	Bilgisayar			1 Adet
MİMARLIK FAKÜLTESİ	2	Laboratuvar	69	Bilgisayar	1	Laboratuvar	-
TASARIM M.Y.O.	1	Laboratuvar	21	MAC Bilgisayar	-	Laboratuvar	-
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1	Laboratuvar	41	Bilgisayar	-	Laboratuvar	-
AMASYA SOSYAL BİL. M.Y.O.	2	Laboratuvar	80	Bilgisayar	-	Laboratuvar	-
AMASYA TEKNİK BİL. M.Y.O.	5	Laboratuvar	16 5	Bilgisayar	1	Laboratuvar	-
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	3	Laboratuvar	11 0	Bilgisayar	1	Laboratuvar	16 Adet
MERZİFON M.Y.O.	4	Laboratuvar	11 52 0 0 6	Bilgisayar	1	Laboratuvar	-
SULUOVA M.Y.O.	1	Laboratuvar	40	Bilgisayar	1	Laboratuvar	31 Adet
GÜMÜŞHACIKÖY M.Y.O.	1	Laboratuvar	41	Bilgisayar	-	Laboratuvar	1 Adet
TAŞOVA M.Y.O.	2	Laboratuvar	62	Bilgisayar	-	Laboratuvar	-

Tablo 2

4.İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3

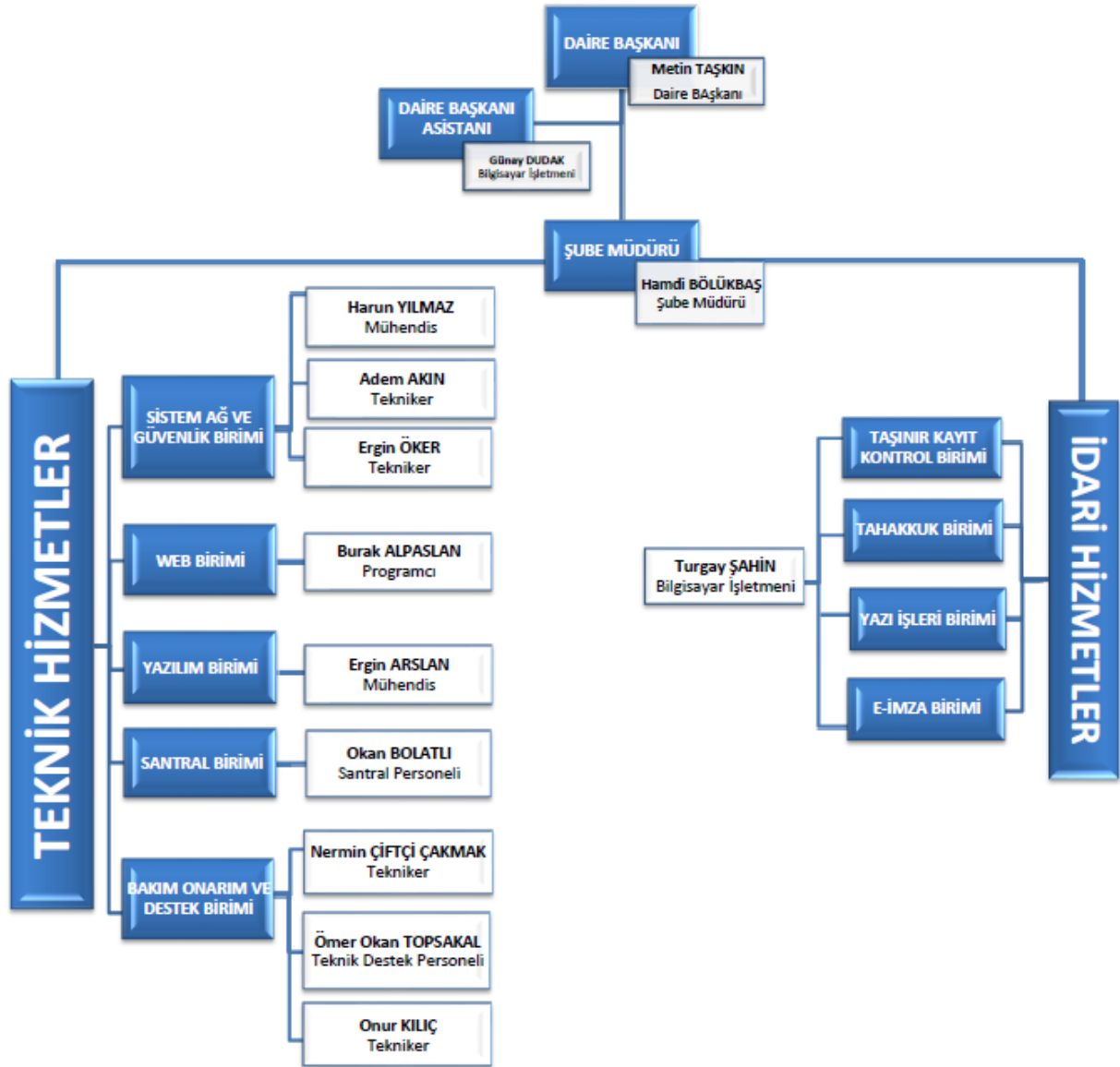
GÖREV ÜNVANI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Mühendis	2	2
Programcı	1	1
Tekniker	4	4
Sürekli İşçi Personel (657 SK.4/D)	2	2
TOPLAM	13	13



Organizasyon Şeması :



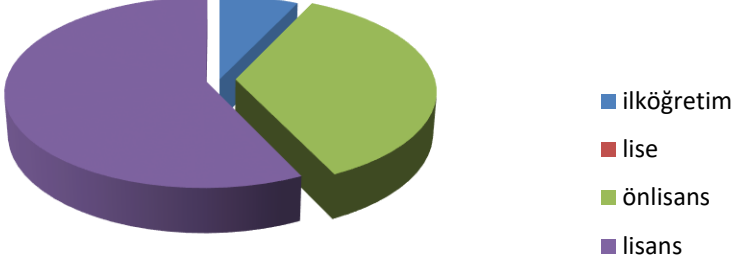
T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



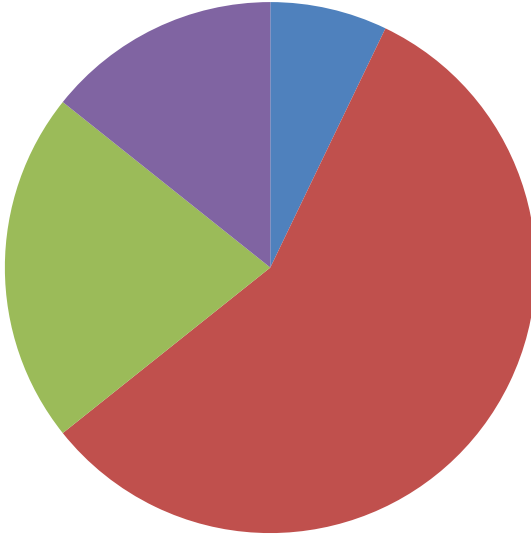
Şekil 2: (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Organizasyon Yapı Şeması)

İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5

Personel Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans-Doktora
	0	0	5	8	-
Kişi Sayısı	0	0	5	8	-

İdari personellerimizin eğitim seviyesi yüksek durumdadır.

PERSONEL YAŞ GRAFİĞİ	20-30 Yaş	30-40 Yaş	40-50 Yaş	50-60 Yaş
	0	8	2	3
Kişi Sayısı	0	8	2	3
Yüzde	0	60	15	25

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak genç ve dinamik personele sahibiz.

Tablo 6

5. Gerçekleşen Projeler

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz akademik, idari ve öğrencilerin ve Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

Projeler / Hizmetler

Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bitirilen projeler aşağıda listelenmiştir. Bunlar;

6. Sunulan Hizmetler

✓ **Kiosk:**

Kart dolumu yapılması için gerekli olan kiosk cihazının yemekhane sistemine entegre edilmesi sağlandı ve teknik destek hizmeti devam etmektedir.

✓ **IP Telefon:**

Yeni kurulan birimlerin ip telefon alt yapısına geçirilmesi sağlandı ve tüm birimlere teknik destek sağlanmaktadır.

✓ **IP Kamera:**

Tüm kameraların tek bir yerden yönetilerek ip tabanlı olarak çalışması sağlanarak yeni binalarda da sayıların artırılması sağlandı.

✓ **Web Sayfası Güncelleme:**

Üniversite web ara yüzünün dokunmatik ekran ve mobil cihazlar için uygun hale getirilmesi sağlandı.

✓ **Üniversite Kayıtları:**

Ortak Kimlik Projesi (ACID), Veri Tabanlarının Birleştirilmesi Projesi ve Sanal Kampüs Projesi ile öğrenci kayıtlarının 1-2 dakika gibi kısa bir sürede tüm birimlerde (Öğrenci İşleri D.B., Sağlık Kültür D. B., OBİS- Öğrenci Bilgi Sistemi) tanımlı ortak kimlik kartının (ACID) öğrenciye teslim edilerek bitirilmesi sağlanacaktır.

✓ **Sistem, Ağ ve Güvenlik Birimi:**

- Yerleşkeler arası internet hızları yükseltildi,
 - ❖ Amasya Üniversitesi 600 Mbps
 - ❖ Fen Edebiyat Fak. 150 Mbps
 - ❖ Gümüşhacıköy MYO 30 Mbps
 - ❖ Merzifon İktisat Fakültesi 90 Mbps
 - ❖ Merzifon MYO 30 Mbps
 - ❖ Meslek YO 250 Mbps
 - ❖ Suluova MYO 50 Mbps
 - ❖ Taşova MYO 60 Mbps
- **Kablosuz Erişim Ağı (Access Point):** Mevcut olan Kablosuz Erişim Ağı (Access Point) merkezi yönetiminin sağlanarak yerleşkelerimizde azami kapsama alanı sağlandı.
- **Eduroam:** Kablosuz Ağ yapımızda Eduroam (Education Roaming (Eğitim Gezintisi)) yayını hizmeti verilmektedir.
- **Sunucu Ev Sahipliği (Hosting) :** Tüm birimlerin Web sayfaları ve sunucularına Barınma, Güvenlik ve Ev Sahipliği Hizmeti verilmekte,
- **E-Posta Hizmeti:** Öğrenci ve Personellerimize e-posta hizmeti vermeye devam edilmekte.
- **Sanal Sunucular:** Sunucu hizmetlerimiz sanal sunucular üzerinden verilmektedir. (Obs Sunucuları, Ebys Sunucuları, Web Sunucuları, Yemek Sunucu vb.gibi).

- **VPN** : Öğrenci ve personelimiz Üniversitemiz dışında Bilgi işlemin sağladığı tüm hizmetleri, internetin olduğu yerden güvenli bağlantı sağlayarak alabilmektedir. (Kütüphane Online hizmetleri, Sunucu erişimi, Uzak masaüstü erişimi gibi)
- IPv6 çalışma başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.
- **Bulut Hizmeti** : Öğrenci ve personelimize kendi alt yapımız ve Microsoft 365 ile bulut hizmeti sağlanmaktadır.
- **Bilişim Danışmanlığı** : Akademik ve İdari Birimlerimize Sisem Kurulumu, Donanım, Ağ yapısı ve yeni teknolojiler ile ilgili danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- **Anti-Virus** : Laboratuvar, Akademik ve İdari Birimlerdeki personellerimizin kullandığı bilgisayarlara anti-virus hizmeti sağlanmakta,
- **Ağ ve Sunucu Güvenliği** : Üniversitemiz Ağ alt yapısının güvenliği ve sunucu güvenlikleri Ateş Duvarı (Firewall) ile sağlanmaktadır. E-posta sunucumuzda spam filtresinden geçirilmektedir,
- Yeni kurulan Merzifon İİBF yerleşkesinin internet ve bilişim ağ alt yapısına hizmeti verildi.
- Güvenlik duvarında yapılan optimizasyon sonucu tüm ağ yapısı değiştirilerek tüm aktif cihazların oluşturduğu trafik güvenlik duvarında sonlandırılmıştır. İçerden gelebilecek tehditler minimize hale getirilmiş cihaz bazlı kurallar yazılarak daha yönetilebilir hale getirilmiştir.
- Yeni Depolama ünitesinin kurulum, sunucular ile fiziksel ve mantıksal yapılandırması tamamlanıp eski depolama ünitesindeki verilerin yeni depolama ünitesine hatasız ve eksiksiz olarak aktarılması yapılmıştır. Depolama ünitesi toplamda 62 Tb'lık olmak üzere kullanılabilir 56 Tib alana yükseltilmiştir.

✓ **Yazılım Birimi:**

- ✓ E-imza online başvuru sayfası yazıldı ve hizmete girdi.
- ✓ Bize Ulaşın sayfası yeniden güncellendi.
- ✓ Öğrenci Geçiş yazılımı yazıldı ve hizmete girdi.
- ✓ Kütüphane Geçiş yazılımı yazıldı ve hizmete girdi. Kütüphane geçiş yazılımı ile Öğrenci Geçiş yazılımı ile entegrasyonu yapıldı.
- ✓ E-posta parola yenileme sayfası yazılım hizmete girdi,
- ✓ Mobil Öğrenci Geçiş Kontrol sistemini uygulaması yazıldı,
- ✓ Havuz Programı ve Fitness modülü yazıldı ve güncelleme desteği verilmekte.
- ✓ Akademik ve İdari personel CV Portalı yazıldı. Yöksis ve Personel programı ile entegrasyonu sağlandı.
- ✓ Psikolog Randevu yazılımı güncelleme hizmeti verilmektedir.
- ✓ Pedagojik Formasyon Otomasyonuna yazılım desteği devam ediyor.
- ✓ Konferans salonlarındaki etkinlik için Rezervasyon Programı yazılım yapıldı ve güncelleme hizmeti verilmektedir.
- ✓ Yemekhane Rezervasyon Programına güncelleme desteği devam ediyor.
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan gelen istek üzerine Eski OBİS Otomasyonu aktif çalıştırılmakta ve gerekli teknik Alt yapı ve yazılım desteği devam etmektedir.
- ✓ Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan %10 yazılımına güncelleme hizmeti devam etmektedir,

✓ **Web Birimi:**

- Üniversitemiz Ana sayfası ve birim web sayfası yenilendi ve hizmete girildi.
- Web sayfamızın cep telefonu uygulaması (Android ve IOS işletim sisteminde) yeniden yapılarak yemek rezerve ve öğrenci bilgi sistemi not görüntüleme eklendi.
- Öğrenci geçiş sisteminin Belediye otobüslerinde kullanılması amacıyla mobil uygulama yazılarak güvenlik personeline teslim edildi.
- İngilizce web sayfası güncel tutulması hizmeti verilmektedir.

✓ **Destek Birimi :**

- Yerleşkelerdeki Bilgisayar Laboratuvarların kurulması ve güncelleme hizmeti,
- Tüm birimlere Bilgisayar Atölyemizde bilgisayar parçası destek hizmeti verilmekte,
- Destek Personeli olmayan yerleşkelerine periyodik destek verilmekte,
- Akademik ve İdari birimlere yazıcı bakım hizmetleri verilmekte,
- Akademik personellerimizin bilgisayarlarına UZEM derslerine uygun halde programların kurulumu, kontrolü ve bakım hizmeti verilmekte,

- Merzifon İİBF yeni santral kurulması ve eksiklerin belirlenerek Yapı İşleri ile koordineli şekilde firmaya yaptırıldı,
- Merkezi Telefon Santral yapısına geçildi. Yerleşkelerdeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları ip telefonlar ile Merkez Telefon Santraline bağlandı,
- Teknik Bilimler Yüksekokulu ve Rektörlük binasında komple ip telefonlarla bağlandı.
- Tüm yerleşkelerdeki santral hizmetinin bakım ve onarım hizmeti verilmekte,
- Tüm birimlere ve Personellerin bilgisayarlarına Anti-virüs programı kurulumu hizmeti verilmektedir.

✓ Diğer Ortak projelerde Sağlanan Hizmetler

- E-imza Destek Birimi hizmetine devam etmektedir. E-imza başvuruları online sistem üzerinden yapılmaktadır. (Turgay ŞAHİN)
- 2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik ve Eylem planı kapsamında ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin hazırladığı 24.7.2021 tarihinde onaylanan Bilgi ve İletişim Rehberi gereği ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesini almak için danışmanlık hizmeti işlemleri tamamlandı.
- 2022 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belge alım işlemi gerçekleştirilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2021 bütçe kalemleri kullanımında kurum ve kamu yararı gözetilerek tasarruf tedbirlerine özen gösterilmiş olup, gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile açıklanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

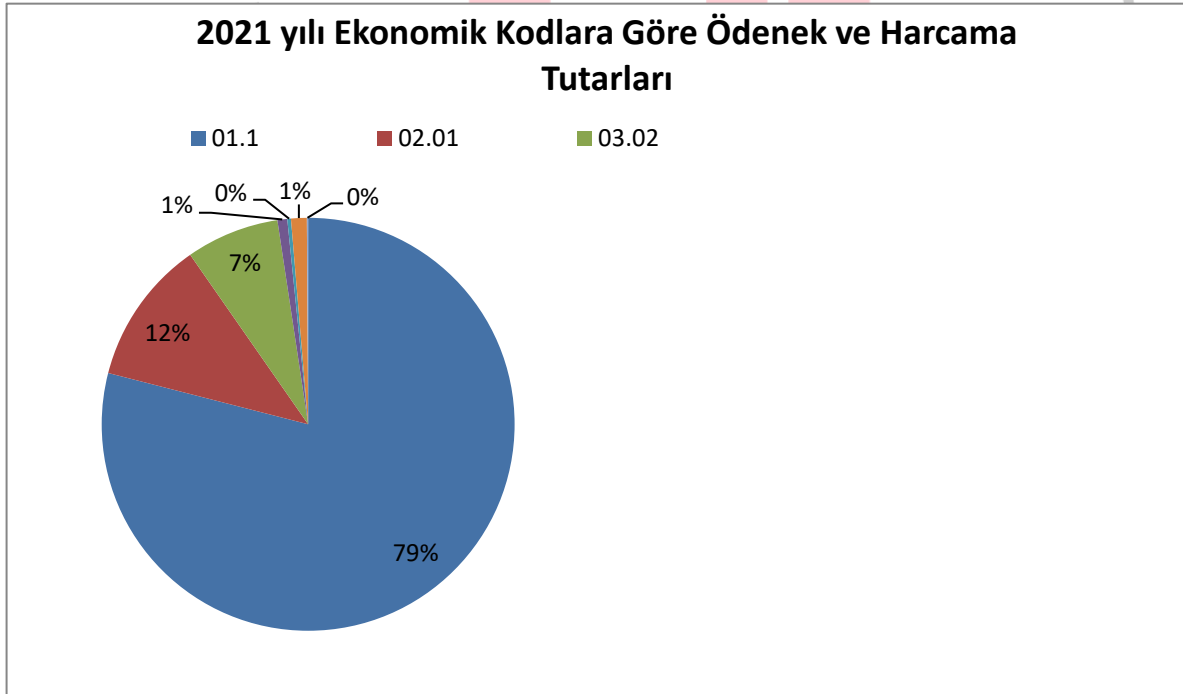
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 38.69.09.08 kurumsal koduna 2021 yılı başında tahsis edilen ödenek miktarı 1.548.973,31- TL'dir.

BİDB 2021 yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları BİDB 2021 yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı

2021 Bütçesi Ekonomik dağılımda Başkanlığımıza aktarılan bütçe mali şeffaflık ilkesinden hareketle kurum ve kamu yararı açısından etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Tablo 8

TERTİPLER	2021 YIL BAŞI ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN	KALAN
01.1 Memurlar	1.074.296,00	1.074.295,48	0,52
02.1 Sos.Güv.Kurum Dev. Prim Giderleri	155.127,00	155.126,28	0,72
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	152.500,00	145.117,57	7.382,43
03.3 Yolluklar	5.750,00	5.726,35	23.65
03.5 Hizmet Alımları	148.100,00	147.103,72	996,28
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.100,00	12.838,40	261,6
Giderler Toplamı	1.548.873,31	1.540.208,10	8.665,2

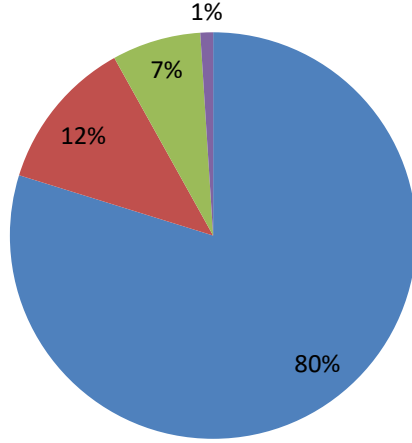


2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9

2021 Yılı Bütçe Payları

- Personel Giderleri (%62)
- Sos.Güv.Kurum Dev. Prim Giderleri(%9)
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri(%11)
- Yolluklar(%1)



A M A S

2 0 0 6

S İ T E S İ

Tablo :9 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021 Yılında kendisine ayrılan bütçenin

% 80 Personel Giderlerine

% 12 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemelerine

% 7 Hizmet Alımlarına

% 1 Yolluklara ayrılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2021 Bütçe'sinde en fazla paya sahip olanlar sıralamasında 4. sırada yer alan "Yolluklar" başlığı altında yapılan giderlerimiz, personellerimizi ülkemizde düzenlenen eğitimlere gönderilmesinden kaynaklanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın (BİDB) 2021 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 69. Maddesi gereği Başkanlığımız tarafından yapılan harcamalar ile ilgili hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler, her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı tarafından görevlendirilen ve gerekli mesleki niteliklere sahip denetim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından denetlenir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Bunlar gerçek ve tüzel kişiliklere sahiptir. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-Yapılması Planlanan Projeler

Sistem, Ağ Ve Güvenlik Birimi

- Tüm önemli sunucularımız Güvenli ve Az Güvenli DMZ alanları oluşturulup geçirilecektir.
- Yeni Depolama Ünitesi geçirilecek. 40 Tb. kapasiteye en az yükseltildi, VMware Vcenter center yazılımı, Veam Yedekleme yazılımı toplamda 690.000,00 TL
- Firewall cihazı senelik bakım anlaşması. Yaklaşık 11.000/32.450 Dolar. (1 Yıllık/3 Yıllık)
- Microsoft Kampus Lisans senelik kiralınması. Yaklaşık 25.500 Dolar.
- Merkezi Sitem odasında bulunan UPS ve Klima üniteleri için senelik Bakımı. 35.000,00 TL + KDV
- Birimlerde kullanmak için 10 adet Kablolü Ağ Anahtarı ihtiyaç vardır. Yaklaşık 10.000 dolar.
- 2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik ve Eylem planı kapsamında ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Digital Dönüşüm Ofisinin hazırladığı 24.7.2021 tarihinde onaylanan Bilgi ve İletişim Rehberi gereği Bilişim Yazılım ve Bilişim Sistemlerinde güvenlik tarama testlerinin (Sistem ve Network Sızma Testi, Uygulama Sızma Testi, Kaynak Kod Analizi, Ddos, Sosyal Mühendislik) yapılması gerekmektedir.
- Siber güvenlik alanında yetişmiş personel açığının giderilmesi için gerekli personel temini ve personel eğitiminin sağlanması ve kurum personelleri bilinçlendirilmesi gerekmektedir.
- Kablolü ve Kablosuz ağ yapısını arıza ve yeni cihazlar ile değiştirilmesi hizmeti.
- ISO 27001 Belgesi için gerekli olan minimum imkanlarla felaket kurtarma merkezi oluşturulması planlanmaktadır.

LİSANS SÜRELERİ		
Program	Lisans Bitiş Tarihi	
SpamTitan	26.06.2024	
Fortigate	21.12.2024	
Volume Licensing	30.11.2022	
SSL Sertifika	05.07.2022	
Vmware (Sanallaştırma)	21.09.2024	
Weam (Sanallaştırma)	14.12.2024	
Storge	Donanım	14.11.2024
	Uzaktan destek	14.11.2024
	Yazılım Güncelleme	10.09.2024
	Garanti	10.09.2024

Yazılım Birimi:

- Merkez Laboratuvar online başvuru yazılımı yazılacak.
- Personel Takip Programı kart okuyucu cihazlarını yenilenip, yeni yazılım yazılması düşünülmektedir.
- Yazılım Biriminin yazdığı Yemekhane, Kütüphane ve Öğrenci geçiş yazılımı ve diğer yazılımların güncelleme ve yenileme desteği verilecektir.

Web Birimi :

- Yeni kurulacak birimlerin web sayfası yapılması, web sayfa sorumlularına eğitim verilmesi,
- Mobil Uygulamaların daha dinamik uygulamalar eklenmesi,
- Yabancı Dil sayfalarının kontrolü ve güncellemelerinin yapılmasına destek olunması.

Destek birimi :

- Tüm birimlere Bilgisayarları bakım ve onarımı sağlanması,
- Tüm Birimlere Bilgisayar parçası desteği sağlanacak,
- Tüm birimlere yazılım kurulması hizmeti,

- Destek Personeli olmayan yerleşkelerine periyodik destek verilmesi,



b-Halen Üzerinde Çalışılan Projeler

- ✓ Tüm yerleşkelerin NAC'a geçmesi düşünülmekte idi, testler Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapıldı. NAC yerine 802.1x geçilmeye kadar verildi. Diğer birimlerde testleri yapılamadı. Sistem ve Güvenlik birimindeki personel eksikliği nedeniyle şuan için durduruldu,
- ✓ Eğitim Fakültesi ile Teknoloji Fakültesi arasında noktadan noktaya İnternet bağlantısı sağlandı. İki nokta arasından 2021 yılı içinde yaklaşık 500 Mbps bağlantı hızı görüntülenmesi düşünüldü. Personel eksikliği nedeniyle şu an denemeler kesildi. Çalışmalar devam edecektir.
- ✓ Bilgisayar Laboratuvarlarının Masa Üstü Sanallaştırma hizmeti verilmesi.
- ✓ Some Biriminin personelle güçlendirilerek aktif hale getirilmesi
- ✓ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınması
- ✓ Tüm Bilişim hizmetlerinin yedekli çalışması sağlanması.

2-Diğer Hususlar :

Temel politikamız üniversitemizi bilgi işlem ve teknoloji anlamında en üst seviyeye çıkarabilmektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz:

Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna temel oluşturan değer ve ilkeleri şunlardır:

Etik değerler: Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

Katılımcılık ve şeffaflık: Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede kararların kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alınması ve uygulanması, alınan kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ilkesinden yola çıkarak, çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğer birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

Adalet ve eşitlik: Tüm çalışan ve paydaşlara sağlanan hizmette ve haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

Saygı ve güvenilirlik: Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamak

Kalite: Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm paydaşlara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci ve çalışanlarımıza, eğitim ve araştırmacılarımıza ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli hizmeti sunmak.

Dayanışma ve İşbirliği: Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde hareket etmek.

Açıklık ve Yaratıcılık: Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

Kurum ve Ülke Yararı: Üretilen hizmet, proje ve geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutulması. Tasarrufa yönelik çalışma biçimi. Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımı. Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesi, yapılanmamızın bu düşünce ışığında gerçekleştirilmesi

A. Üstünlükler

- Amasya Üniversitesi'nin bir birimi olmak
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması

B. Zayıflıklar

- Mevcut nitelikli personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı (İstihdam edilmesi gereken kadrolar; Memur, Grafiker, Tekniker ve Bilgisayar Mühendisi)
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince ve sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim, kurs ve seminerlerine yeterince gönderilememesi,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramama,
- Kullanıcıya sunulan hizmetlerde eksiklik ve aksamalar,

C. Değerlendirme

Daire Başkanlığımız kurulduğu 2007 yılından itibaren eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Eğitime ve toplum yararına verdiği önem itibariyle Üniversitemizin ilkeleri doğrultusunda personelimiz, bilişim teknoloji kullanımı alt yapısında en iyisine ulaşmak amacıyla özveriyle ve en iyi verimle çalışmalarına devam edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bilgi teknolojileri çağında yeni gelişmeler ihtiyaçları da beraberinde getirmektedir. Birimimizin yazılım geliştirmesinde temel yazılımlara ve bunları yapabileceğimiz bilgisayar ve çevre birimlerine ihtiyaçlarımız vardır. Bu nedenle personel istihdamında alanında eğitim almış yetkin personel ihtiyacımızın karşılanması ve gelişen teknolojilerini yakalamamız için diğer Üniversiteler ile iş birliği içinde bulunmak ve personelin bilgi, birikim ve tecrübelerini arttırmak amacıyla gerekli kurslara katılım sağlanması gereksinimi vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Amasya Üniversitesi Rektörlüğü

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 20.01.2022

Metin TAŞKIN

Bilgi İşlem Daire Başkanı