

KAMPÜS İÇİNDE İNTERNET ERİŞİMİ SAĞLAMAK



- Üniversitemize kayıtlı tüm öğrenciler kampüs alanları içinde **ücretsiz** internet erişimi hakkına sahiptir.
- Bu kılavuz internet erişimini aktif hale getirebilmeniz için hazırlanmıştır.
- Öğrencilerimize üniversitemiz tarafından bir e-posta adresi tanımlanmıştır. E-posta adresleri ogrencinumarası@ogrenci.amasya.edu.tr şeklindedir. (Örnek:123456789@ogrenci.amasya.edu.tr)
- Öğrencilerimiz e-posta adreslerini aktif etmeden internet erişiminden **faydalanamayacaktır.**
- E-posta adreslerimizin parolaları **OBS** (Öğrenci Bilgi Sistemi) parolası ile aynıdır.
- **OBS** parolası olmayan öğrencilerimiz öncelikle **OBS** parolası oluşturmalı ve sonra e-posta adreslerini aktif etmelidirler.
- İlerleyen adımlarda Office 365 kullanımı (ücretsiz) yemekhane rezervasyon ve ödeme sistemi hakkında bilgi de yer almaktadır.

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Parolası Oluşturmak, Yenilemek

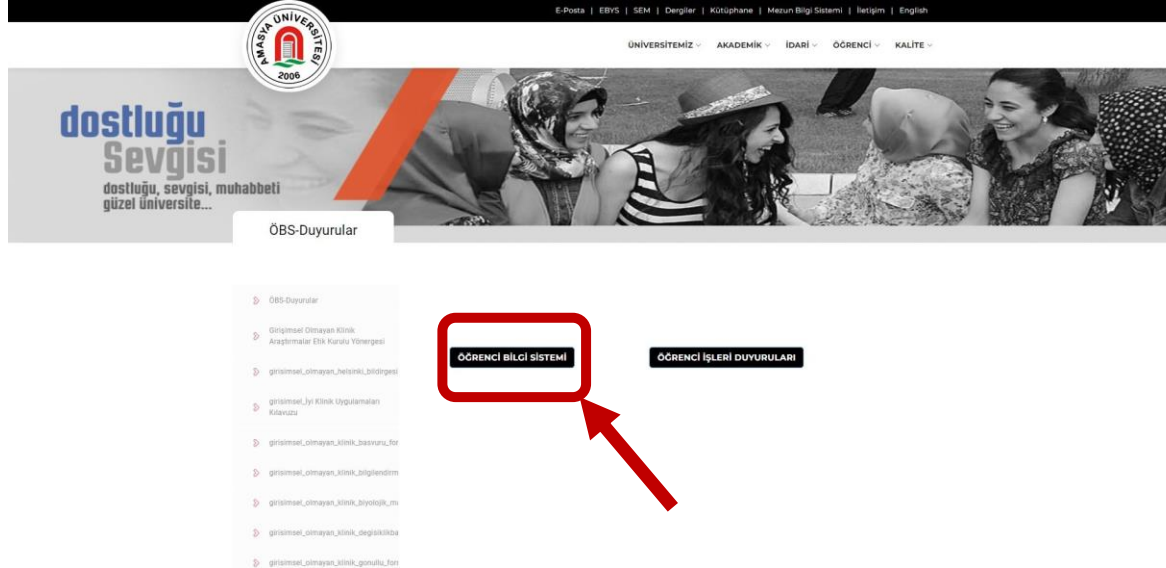


- Adım 1: Üniversitemiz ana sayfasında (amasya.edu.tr) yer alan öğrenci bilgi sistemi alanına tıklayarak öğrenci bilgi sistemi giriş sayfasına ulaşılır.

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Parolası Oluşturmak, Yenilemek



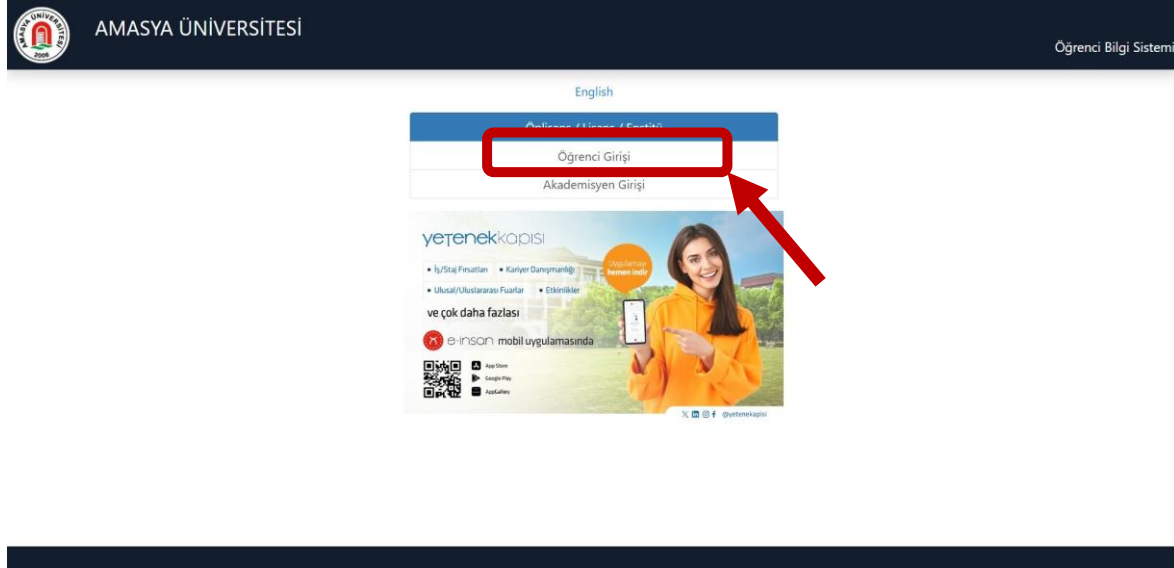
- Adım 2: Öğrenci Bilgi Sistemi sayfasında Öğrenci Bilgi Sistemi alanına tıklayarak bir sonraki sayfaya geçiş sağlanır.



OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Parolası Oluşturmak, Yenilemek



- Adım 3: Yanda ekran görüntüsü görülen sayfada öğrenci girişi yazan alan tıklanarak diğer sayfaya geçilir.



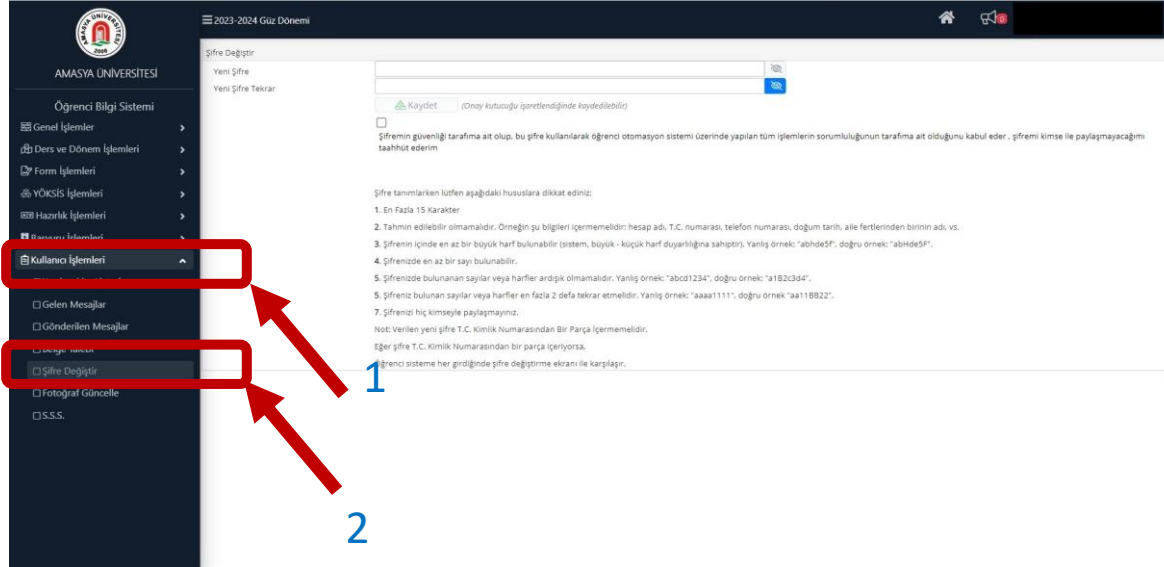
OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Parolası Oluşturmak, Yenilemek



- Adım 4: Açılan sayfa giriş bilgilerinin istendiği sayfadır. Bu sayfa için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) şifremiz yok ise e-devlet ile giriş alanı tıklanır. Açılan sayfada e-devlet girişi TC Kimlik numarası ve e-devlet şifresi girilerek giriş işlemi tamamlanır.

A screenshot of the Amasya University Student Information System (OBS) login page. The page header includes the Amasya University logo and the text "AMASYA ÜNİVERSİTESİ" and "Öğrenci Bilgi Sistemi". Below the header, there are input fields for "Öğrenci No" (Student ID) and "Şifre" (Password). A "Sayıların Toplamı" (Sum of Numbers) section shows a math problem: 34 + 7 = ?. Below this, there is a button labeled "E-Devlet ile Giriş" (Login with E-Devlet), which is highlighted with a red rectangle and a red arrow. At the bottom, there is a timer that says "Oturum Açmak İçin Kalan Süre: 04:44".

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Parolası Oluşturmak, Yenilemek

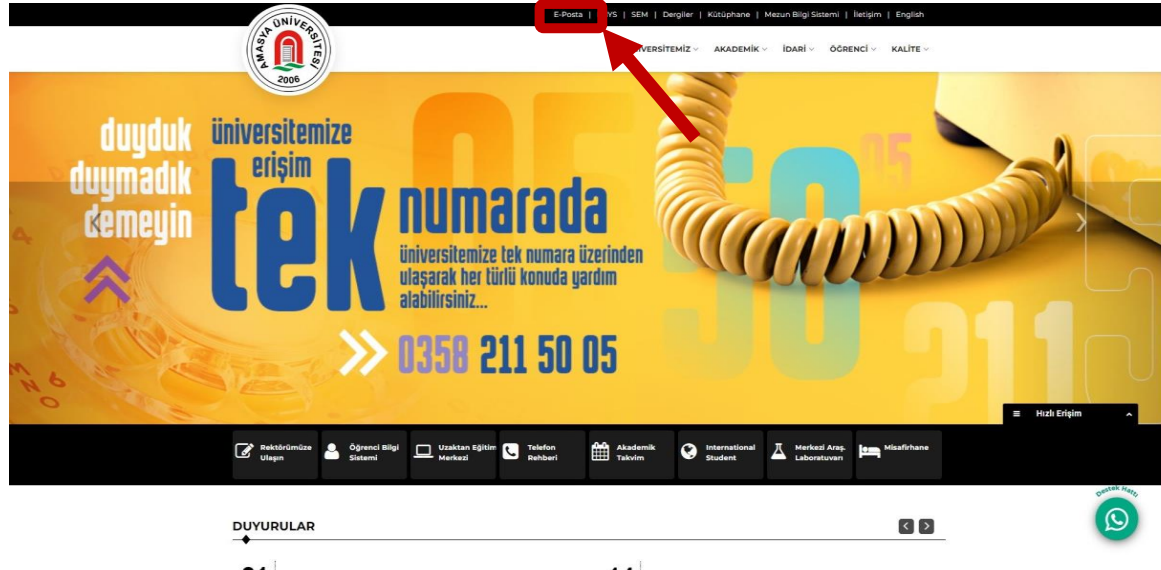


- Adım 5: Yanda ekran görüntüsü olan sayfa OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sayfasının şifre değiştirme sayfasıdır. Resimde görüldüğü gibi önce sayfanın solundaki 1 numaralı alan yani Kullanıcı İşlemleri tıklanarak menünün açılması sağlanır. Daha sonra ise 2 Numaralı alan yani şifre değiştirme alanı tıklanarak gerekli alanın açılması sağlanır. Altteki uyarılara uygun şekilde şifre oluşturulur. Kaydet butonuna tıklayarak şifre oluşturma işlemi tamamlanır.



E-Posta Adresini Aktif Etmek

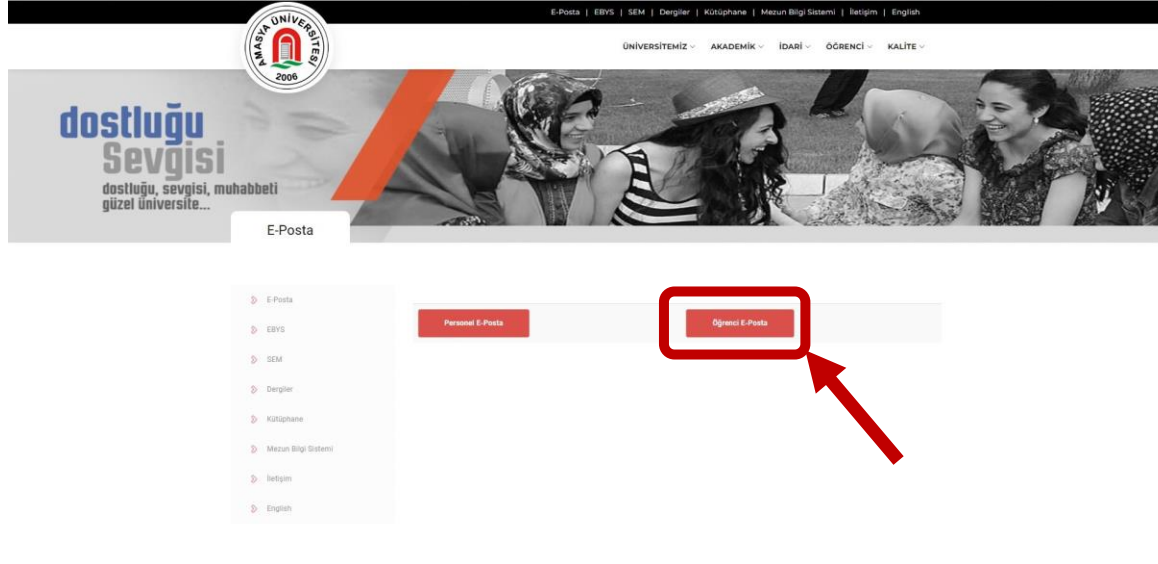
- Adım 1: Şifre oluşturma işlemi bittikten sonra ana sayfaya (amasya.edu.tr) dönülerek sayfa üzerindeki e-posta alanı tıklanır.



E-Posta Adresini Aktif Etmek



- Adım 2: Öğrenci e-posta seçeneği tıklanarak devam edilir.





E-Posta Adresini Aktif Etmek

- Adım 3: Resimde görülen alana öğrenci e-posta adresi eksiksiz ve doğru bir şekilde girilir.
- Sonraki butonuna tıklandığında parola ekranı gelecektir. Bu alana Az önce oluşturduğunuz OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) parolanız girilir.
- Parola girildikten sonra Kullanım koşularını aktaran bir uyarı ve altında onaylaması gereken bir alan çıkacaktır. Anladım alanı tıklanarak E-posta adresi aktif etmiş olunur.

Google
Oturum aç
Gmail'e devam et

E-posta adresinizi girin
@ogrenci.amasya.edu.tr

Bu bilgisayar sizin değil mi? Gizli oturum açmak için Misafir modunu kullanın. Daha fazla bilgi

Hesap oluşturun **Sonraki**

Türkçe Yardım Gizlilik Şartlar

İnternete Bağlanmak



- Adım 1: İnternete bağlanmak için cihazın (telefon veya bilgisayar) kablosuz bağlantısını açarak Amasya Üniversitesi ağına bağlanılır. Yanda resimde görüldüğü gibi bir ekranın otomatik olarak gelmesi veya ağda oturum açılması gerektiren bir uyarı ekranda görünmesi beklenen durumdur. Uyarı gelirse uyarı tıklanarak yandaki ekrana ulaşılır. Her iki durumda gerçekleşmemiş ise herhangi bir browser açılır ve adres çubuğuna ulaşılacak istenen adres yazılarak yine yandaki ekranın açılması sağlanır. İstenen bilgiler (Öğrenci e-posta ve OBS şifresi) eksiksiz ve tam olarak girilip Giriş butonuna tıkladığında girişin başarılı olduğuna dair bir uyarı gelir ve internet bağlantınız sağlanmış olur.

A screenshot of the Amasya University internet access form. The form is titled "Amasya Üniversitesi" and contains the following text: "İnternet erişimi için mail kullanıcı adı ve şifrenizi giriniz", "Detaylı bilgi için Tıklayınız", "Parolama unuttuysanız Tıklayınız", and "Misafir Girişi için Tıklayınız". Below this text are two input fields: "Kullanıcı Adı: [mail adresi@amasya.edu.tr]" and "Parola:". A red box highlights the "Giriş" button, and a red arrow points to it. At the bottom of the form, there is a section for "İstemci Bilgileri:" with a plus sign.

Yemek Rezervasyon Sistemi



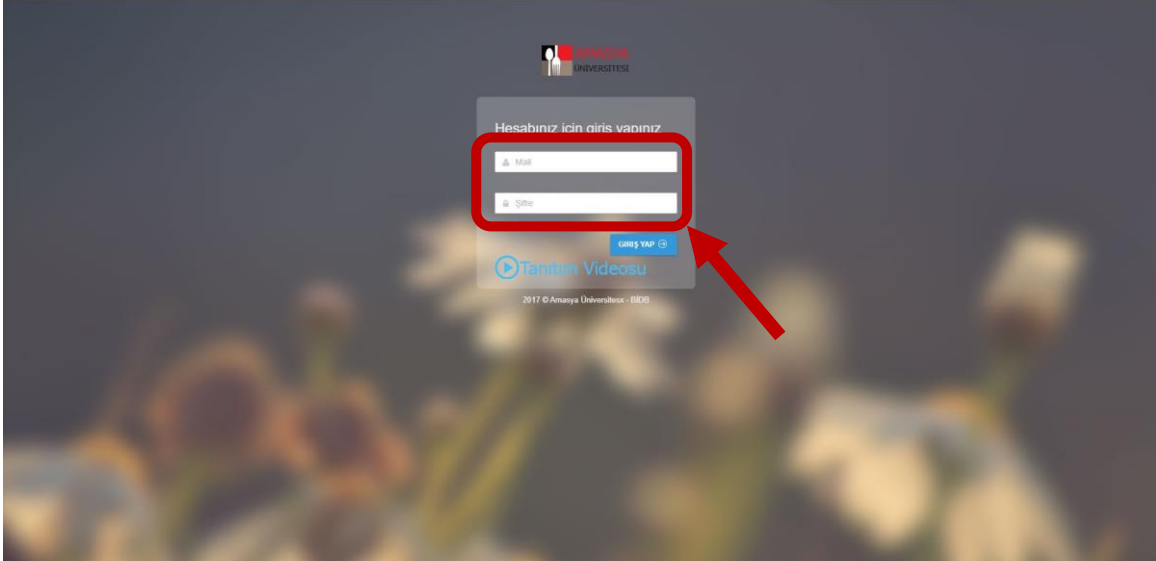
- Yemek rezervasyon sistemine Üniversitemiz Web Sayfasında yer alan Hızlı erişim menüsünden ulaşılabilir. Açılan menüde yemek rezervasyon sistemi tıklanarak ilgili sayfaya yönlendirilir.



Yemek Rezervasyon Sistemi



- Giriş sayfasında ilgili alanlar tam ve eksiksiz doldurularak giriş yapılır ve bir sonraki haftanın rezervasyonları yapılabilir.



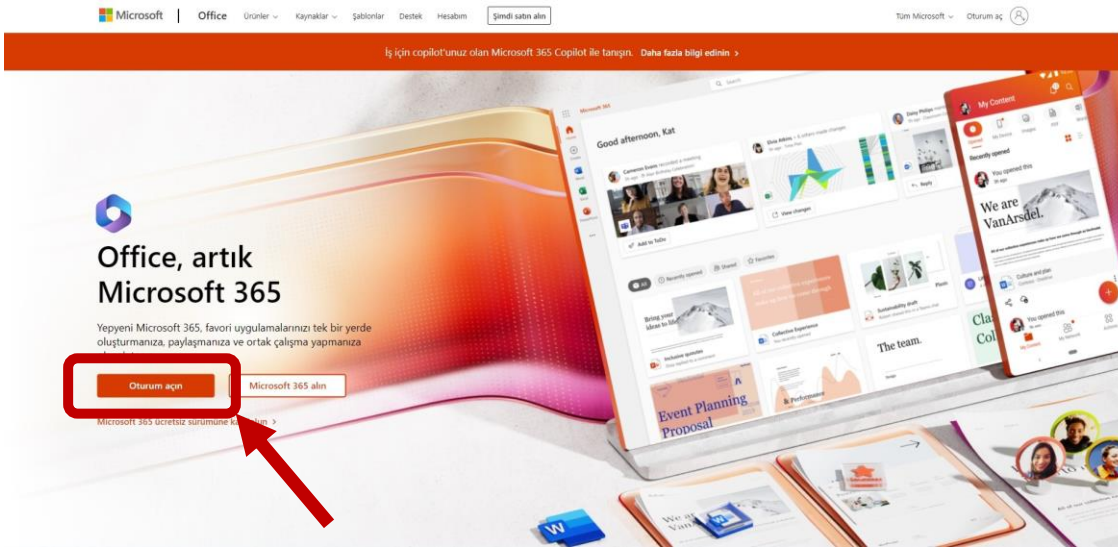
Yemek Ücreti Yatırmak



- Yemek ücreti yatırmak için odeme.amasya.edu.tr adresine gidilir. Çıkan sayfada ve sonrasındaki yönlendirmeler yardımıyla yemek ücreti TC Kimlik numarası üzerine yatırılır ve sonraki yemek rezervasyonlarında bakiyeden düşülür.

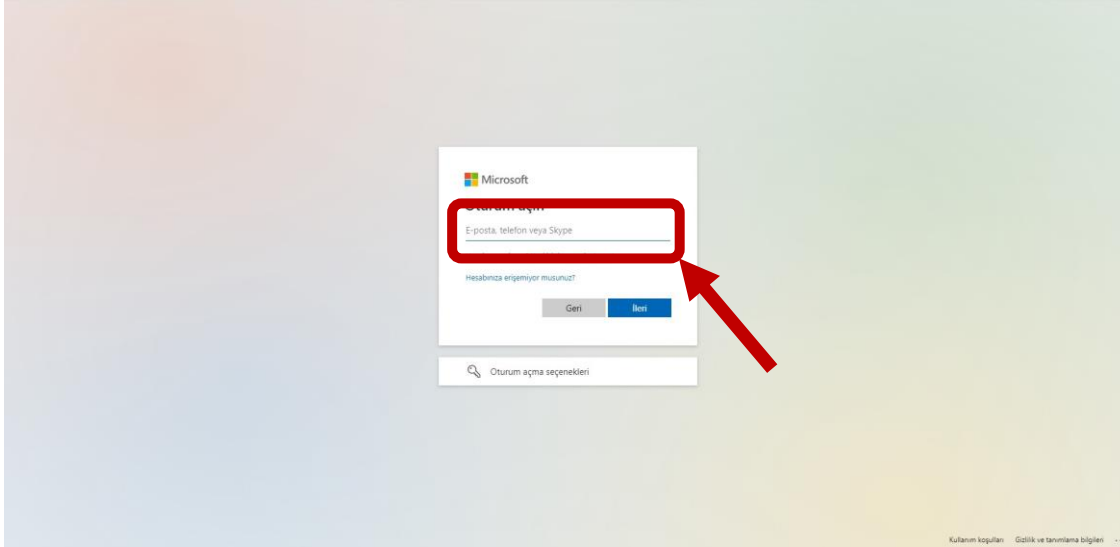
A screenshot of the Amasya University payment page. The page features the university's logo in the top left corner. Below the logo, there is a blue header bar with the text "Banka Ödeme İşlemleri". Underneath the header, there is a white form area. On the left side of the form, the text "Güvenlik kodu: 1Z9SL" is displayed. To the right of this text, there is a red-bordered rectangular box containing a white input field and a green "Gözet" button. A red arrow points to the bottom right corner of this red-bordered box.

Office 365 Kullanımı



- Öğrencilerimiz üniversitemize kayıtlı oldukları süre içinde ücretsiz olarak Microsoft Office 365 programını kullanmak hakkına sahiptirler.
- Yazılımı bilgisayara kurabilmek için e-posta adreslerini diğer işlemlerde olduğu gibi aktif olması en önemli gerekliliktir.
- www.office.com adresine girilir. Açılan sayfada «oturum açın» butonuna tıklanarak giriş ekranının gelmesi sağlanır.

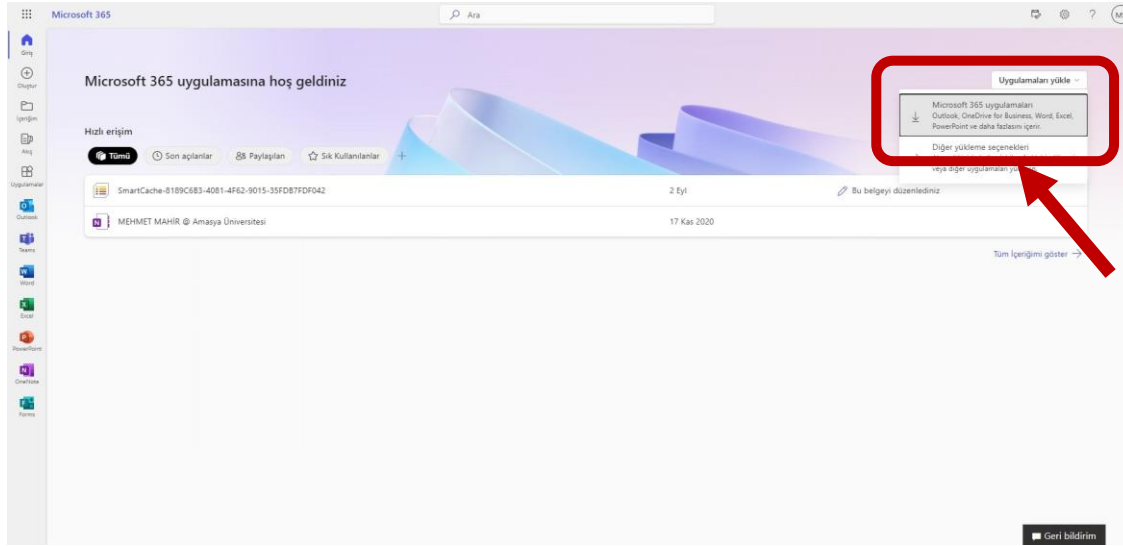
Office 365 Kullanımı



- Giriş ekranında ilgili alana öğrenci e-posta adresi eksiksiz olarak (öğrencinumaranız@ogrenci.amasya.edu.tr) girilir.
- İleri butonu tıklandığında gelen alana ise daha önceden sizin adınıza oluşturulmuş Microsoft Office Parolanızı giriniz.
- Microsoft Office Parolanız ise aşağıdaki şekildedir.

*Büyük harfle adınızın baş harfi
Büyük harfle soyadınızın baş harfi
TC kimlik numaranız (ilk 7 hane)*

Office 365 Kullanımı



- Açılan ekranda sol üst köşede yer alan uygulamaları yükle butonu tıklanır ve açılan menüden Microsoft Office uygulamalarını yükle seçeneği tıklanarak Office yükleme dosyasınız indirilmesi sağlanır.
- Sonraki adımda ise bilgisayarınızın indirilenler klasörüne gidilerek Officesetup.exe isimli uygulama çift tıklanarak çalıştırılır. Office bundan sonra kendisi kurulumu tamamlayacaktır. Yükleme tamamlandığında kurulumunuz tamamlandı uyarısı görülecektir.
- Son adımda ise herhangi bir Microsoft Office programı (Word, Excel) çalıştırılarak sistemin sizden istediği e-posta ve parola tekrar girilerek yazılım ücretsiz kullanıma hazır hale getirilir.