



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2023

YILI

FAALİYET RAPORU





A
M
A
S
Y

2006

!

ÇALIŞMAK İÇİN YOLA ÇIKANLAR, ASLA YORULMAZLAR

Mustafa Kemal Atatürk

YÖNETİCİ SUNUMU

Bu raporda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB)'nin yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini planlayan, değerlendiren ve değerlendirdiği verileri ve tabi olduğu kaynakları şeffaflık ilkesinden yola çıkarak, geleceğin yatırım planlamaları doğrultusunda verdiğimiz hizmetlerin nitelikleri ve maliyetlerini kamu yararına sunma politikasından hareketle, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, çalışkan bir kadro ile 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz ve 2023 yılında ön görülen proje ve faaliyetlerini kapsayan 2023 Yılı Faaliyet Raporunu sunar.



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D. Diğer Hususlar.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	13
C. Diğer Hususlar.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3. Mali Denetim Sonuçları.....	18
4. Diğer Hususlar	18
B. Performans Bilgileri	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2. Diğer Hususlar	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler	22

B. Zayıflıklar.....	23
C. Değerlendirme.....	23
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	23



GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerimin, işleyişinde Üniversite personelin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşırmaktır

➤ Niçin Varız?

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için optimum bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini en etkin biçimde karşılamaktır.

Vizyon

Gelişmiş ve ağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak. Bunun için gerekli bilgisayar alt yapısını kurmak, gelişme ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerle kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak. Üniversitemiz Veri İletişim Ağı ve İnternet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığını sağlamaktadır. Ayrıca Başkanlığımız Teknik Destek Birimince tüm personelimize donanım ve yazılım desteğini vermektedir.

➤ Başarmak İstediklerimiz Nedir?

Bilişim sistemlerindeki teknolojik gelişmeleri izleyerek ve bu teknolojileri uygulayarak, üniversitemizin diğer üniversiteler arasında bilişim teknolojilerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde ön sıralarda olmasını sağlamaktır.

PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamenin 34. maddesi ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesine göre kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ; Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek, Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerde (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimler.) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak, bunlara alt hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak. Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin temin bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak. Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak. Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet ve bilgi sistemleri altyapısının düzenliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi, Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlanması ve veri güvenliği politikaları oluşturulması ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2007 yılında kurulmuştur.

1.- 124 SKHK' de Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şu şekilde belirlenmiştir.

A. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmak.

B. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

2.- Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerde (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimler.) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle yürütmek.

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak.
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim sistemlerinin temin bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akış düzenini kurmak, buna yönelik projeler geliştirmek, uygulamak ve uygulatmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet ve bilgi sistemleri altyapısının düzenliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi.
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak ve veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek.

Üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, temel görevlerinden hareketle;

- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,

- Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis sürekliliğinin sağlanması,
- Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- Sistem kullanıcılarının e-mail, yazılım ve benzeri bilişim teknolojilerine ilişkin kullanım yönergelerinin belirlenmesi,
- Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için iç ve dış kaynakların kullanımı,
- Diğer üniversiteler ile iş birliği içerisinde üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin hazırladığı 24.7.2022 tarihinde onaylanan Bilgi ve İletişim Rehberi ve ISO 27001 belgesinin gereğinin yerine getirilmesi
- Üniversiteyi, Üniversiteler arası Ağı olan "ULAKBİM"'de temsil etmek, bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunmak, alınan kararların üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Bilgi Servisleri ve Teknolojileri alanında Üniversiteyi temsil etmek, ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılmak, iş birlikleri kurmak, bu iş birliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimi bilgilendirmek ve bu yönde yapılacak çalışmaları yönetmek.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

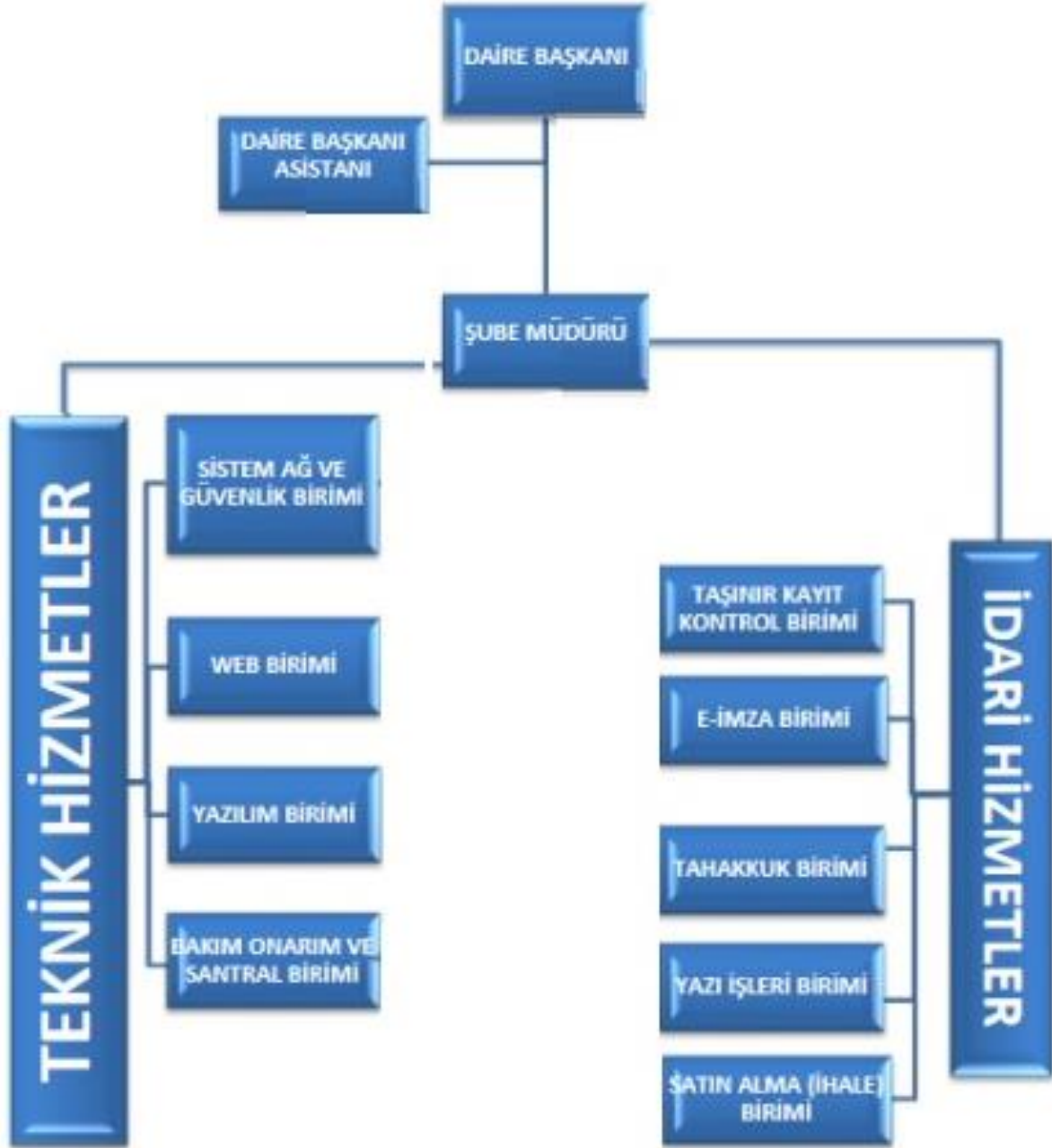
1. Fiziksel Yapı

Amasya Üniversitesi İdari Birimler yerleşkesinin 1. Katında yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Rektörlük içerisinde 820 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Tablo 1

	ORGANİZASYON ŞEMASI Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Doküman Kodu	KYT-ORS-20
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	../00
		Sayfa No	1/1



(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Örgüt Yapısı)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapılanmasına ait yukarıdaki birimler yer almaktadır.

FAKÜLTELER	BİLGİSAYAR LABORATUVAR SAYILARI				DİL LABORATUVAR SAYILARI	AKILLI SINIF SAYILARI
		Laboratuvar		Bilgisayar	Laboratuvar	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2	Laboratuvar	95	Bilgisayar	Laboratuvar	1 Adet
TIP FAKÜLTESİ	1	Laboratuvar	96	Bilgisayar	Laboratuvar	
MİMARLIK FAKÜLTESİ	3	Laboratuvar	90	Bilgisayar	1 Laboratuvar	-
TASARIM M.Y.O.	1	Laboratuvar	21	MAC Bilgisayar	- Laboratuvar	-
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1	Laboratuvar	40	Bilgisayar	- Laboratuvar	-
AMASYA SOSYAL BİL. M.Y.O.	3	Laboratuvar	105	Bilgisayar	- Laboratuvar	-
AMASYA TEKNİK BİL. M.Y.O.	4	Laboratuvar	164	Bilgisayar	1 Laboratuvar	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	5	Laboratuvar	165	Bilgisayar	1 Laboratuvar	16 Adet
MERZİFON M.Y.O.	4	Laboratuvar	105	Bilgisayar	1 Laboratuvar	-
SULUOVA M.Y.O.	1	Laboratuvar	41	Bilgisayar	1 Laboratuvar	31 Adet
GÜMÜŞHACIKÖYHASAN DUMAN M.Y.O.	2	Laboratuvar	56	Bilgisayar	- Laboratuvar	1 Adet
TAŞOVA YÜKSEL AKIN M.Y.O.	2	Laboratuvar	51	Bilgisayar	- Laboratuvar	-
SABUNCUOĞLU Ş.S.H.M.Y.O.	1	Laboratuvar	30	Bilgisayar	- Laboratuvar	-
UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ (UZEM)				Bilgisayar	1 Laboratuvar	40 Adet
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	Laboratuvar	35	Bilgisayar		
KÜTÜPHANE VE D.D.BAŞK.	-	Laboratuvar	16	Bilgisayar	- Laboratuvar	-

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2

4, İNSAN KAYNAKLARI

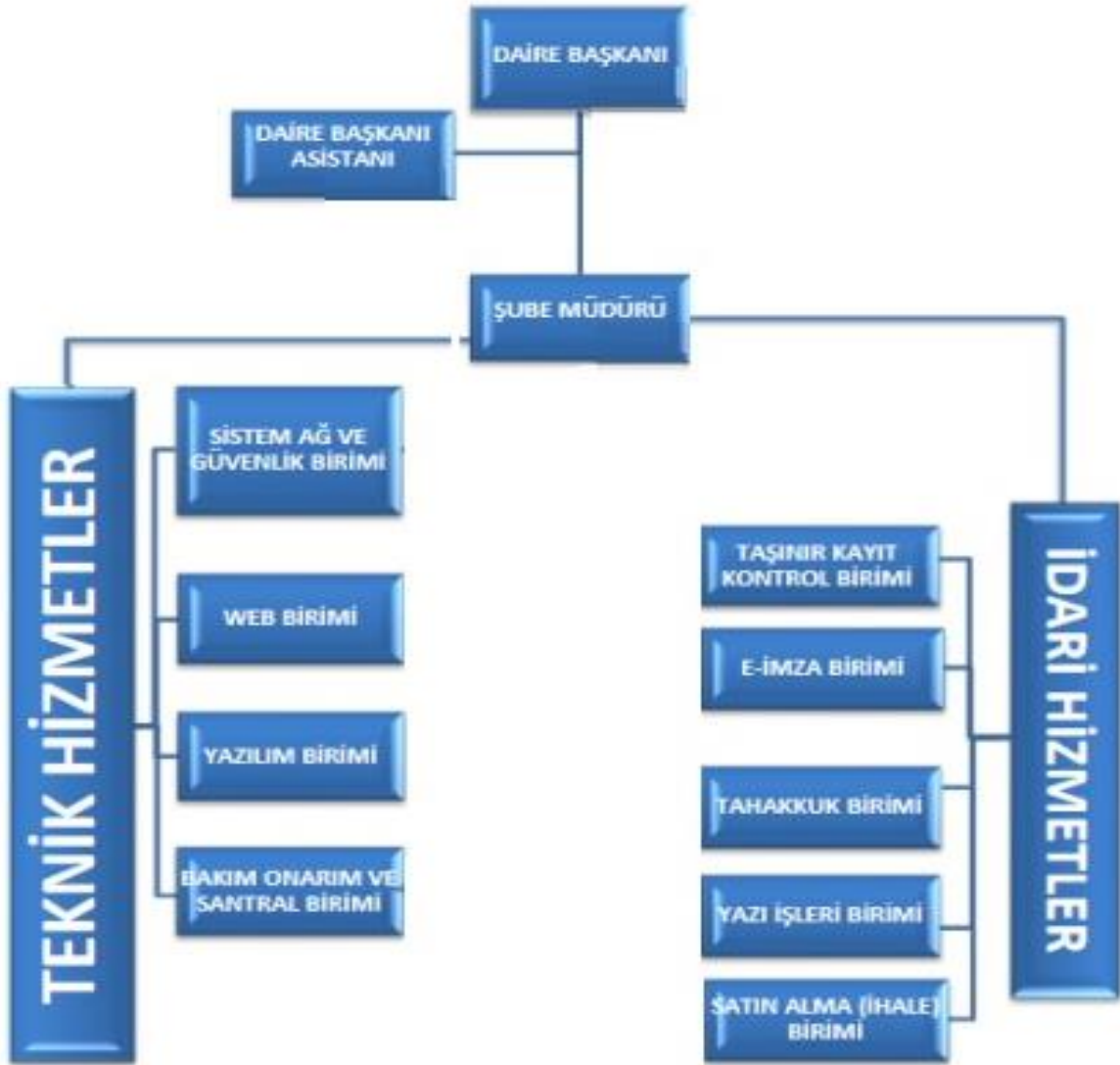
Tablo 3

GÖREV ÜNVANI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Şef	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Mühendis	2	2
Programcı	1	1
Tekniker	3	3
Sürekli İşçi Personel (657 SK.4/D)	4	4
TOPLAM	15	15

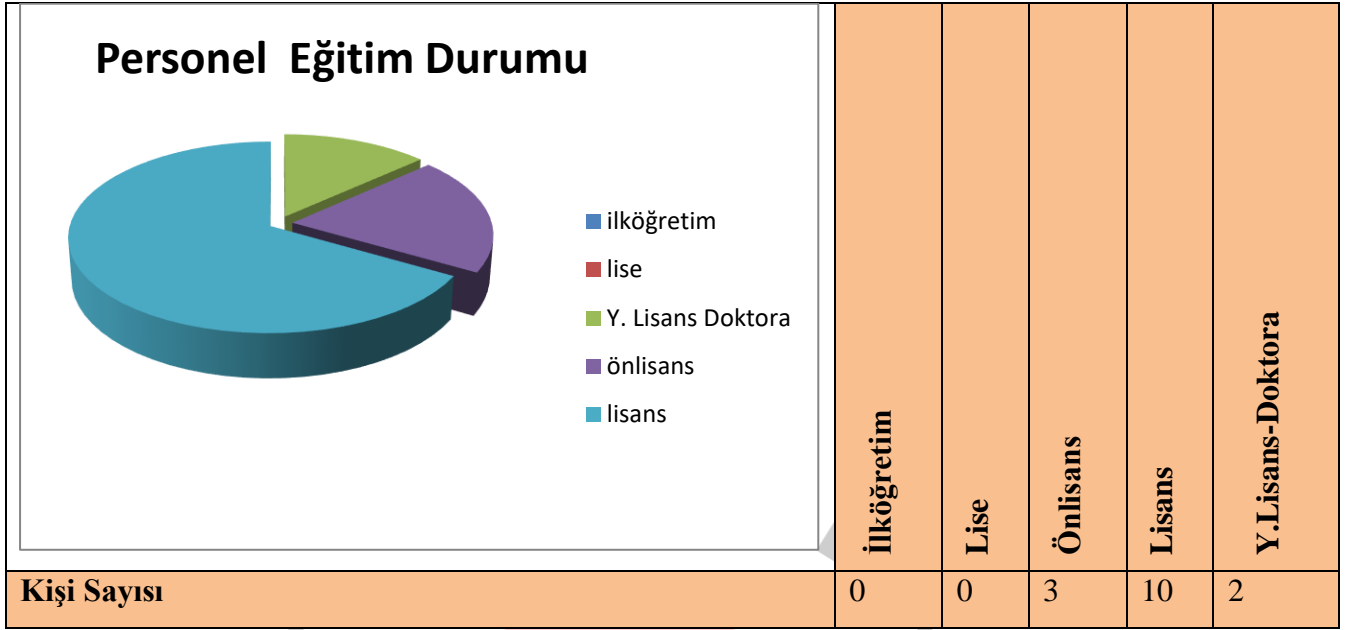


Organizasyon Şeması :

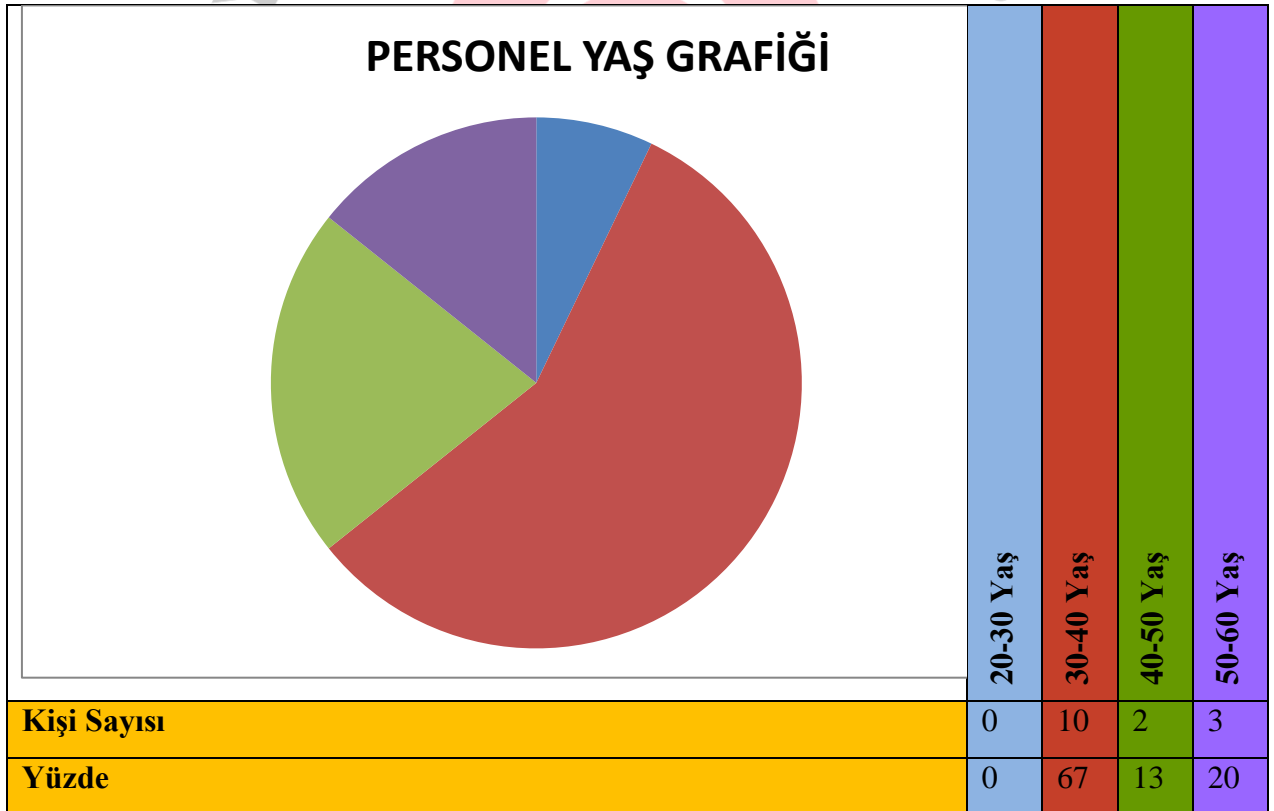
	ORGANİZASYON ŞEMASI Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Doküman Kodu	KYT-ORŞ-20
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	../00
		Sayfa No	1/1



Şekil 2: (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Organizasyon Yapı Şeması)



İdari personellerimizin eğitim seviyesi yüksek durumdadır.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak genç ve dinamik personele sahibiz. **Tablo 6**

5. Gerçekleşen Projeler

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz akademik, idari ve öğrencilerin ve Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

Projeler / Hizmetler

Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bitirilen projeler aşağıda listelenmiştir. Bunlar;

6. Sunulan Hizmetler

✓ **Kiosk:**

Kart dolumu yapılması için gerekli olan kiosk cihazının yemekhane sistemine entegre edilmesi sağlandı ve internet ağ teknik destek hizmeti devam etmektedir.

✓ **IP Telefon:**

Yeni kurulan Tıp Fakültesi ve diğer birimlerde IP telefon alt yapısına geçirilmesi sağlandı ve tüm birimlere teknik destek sağlanmaktadır.

✓ **IP Kamera:**

Tüm kameraların tek bir yerden yönetilerek ip tabanlı olarak çalışması sağlanarak yeni Tıp Fakültesi binasında ve gerekli görülen binalarda da sayıların artırılması sağlandı.

✓ **Web Sayfası Güncelleme:**

Üniversite web ara yüzünün dokunmatik ekran ve mobil cihazlar için uygun hale getirilmesi sağlandı.

✓ **Üniversite Kayıtları:**

Ortak Kimlik Projesi (ACID), Veri Tabanlarının Birleştirilmesi Projesi ve Sanal Kampüs Projesi ile öğrenci kayıtlarının 1-2 dakika gibi kısa bir sürede tüm birimlerde (Öğrenci İşleri D.B., Sağlık Kültür D. B., OBİS- Öğrenci Bilgi Sistemi) tanımlı ortak kimlik kartının (ACID) öğrenciye teslim edilerek bitirilmesi sağlandı.

✓ **Sistem, Ağ ve Güvenlik Birimi:**

- Yerleşkeler arası internet hızları yükseltildi (08.01.2024 Güncel Hali)
 - ❖ Amasya Üniversitesi (Rektörlük) 800 Mbps
 - ❖ Tıp Fakültesi 100 Mbps
 - ❖ Fen Edebiyat Fak. 150 Mbps
 - ❖ Gümüşhacıköy MYO 40 Mbps
 - ❖ Merzifon İktisat Fakültesi 100 Mbps
 - ❖ Merzifon MYO 50 Mbps
 - ❖ Meslek YO 600 Mbps
 - ❖ Suluova MYO 70 Mbps
 - ❖ Taşova MYO 90 Mbps
- **Kablosuz Erişim Ağı (Access Point):** Mevcut olan Kablosuz Erişim Ağı (Access Point) merkezi yönetiminin sağlanarak yerleşkelerimizde azami kapsama alanı sağlandı.
- **Eduroam:** Kablosuz Ağ yapımızda Eduroam (Education Roaming (Eğitim Gezintisi)) yayını hizmeti verilmektedir.
- **Sunucu Ev Sahipliği (Hosting) :** Tüm birimlerin Web sayfaları ve sunucularına Barınma, Güvenlik ve Ev Sahipliği Hizmeti verilmekte,
- **E-Posta Hizmeti:** Öğrenci ve Personellerimize e-posta hizmeti vermeye devam etmektedir.
- **Sanal Sunucular:** Sunucu hizmetlerimizin kapasite artırımı yapılarak sanal sunucular üzerinden verilmektedir. (Obs Sunucuları, Ebys Sunucuları, Web Sunucuları, Yemek Sunucu vb.gibi).

- **VPN** : Öğrenci ve personelimiz Üniversitemiz dışında Bilgi işlemin sağladığı tüm hizmetleri, internetin olduğu yerden güvenli bağlantı sağlayarak alabilmektedir. (Kütüphane Online hizmetleri, Sunucu erişimi, Uzak masaüstü erişimi gibi)
- IPv6 çalışma başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.
- **Bulut Hizmeti** : Öğrenci ve personelimize kendi alt yapımız ve Microsoft 365 ile bulut hizmeti sağlanmaktadır.
- **Bilişim Danışmanlığı** : Akademik ve İdari Birimlerimize Sistem Kurulumu, Donanım, Ağ yapısı ve yeni teknolojiler ile ilgili danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- **Anti-Virüs** : Laboratuvar, Akademik ve İdari Birimlerdeki personellerimizin kullandığı bilgisayarlarda anti-virüs kullanımı aktif olarak sağlanmaktadır.
- **Ağ ve Sunucu Güvenliği**: Üniversitemiz Ağ alt yapısının güvenliği ve sunucu güvenlikleri Ateş Duvarı (Firewall) ile sağlanmaktadır. E-posta sunucumuzda spam filtresinden geçirilmektedir,
- Yeni yapılan Tıp Fakültesi binasında internet ve bilişim ağ alt yapısına hizmeti sağlandı.
- Güvenlik duvarında yapılan optimizasyon sonucu tüm ağ yapısı değiştirilerek tüm aktif cihazların oluşturduğu trafik güvenlik duvarında sonlandırılmıştır. İçerden gelebilecek tehditler minimize hale getirilmiş cihaz bazlı kurallar yazılarak daha yönetilebilir hale getirilmiştir.
- Yeni Depolama ünitesinin kurulum, sunucular ile fiziksel ve mantıksal yapılandırması tamamlanıp eski depolama ünitesindeki verilerin yeni depolama ünitesine hatasız ve eksiksiz olarak aktarılması yapılmıştır. Depolama ünitesi toplamda 62 TB'lık olmak üzere kullanılabilir 56 TB alana yükseltilmiştir.
- Yeni Depolama Ünitesi geçirilecek. 56 Tb. kapasiteye en az yükseltildi,
- Firewall cihazı senelik bakım anlaşması.
- Microsoft Kampus Lisans senelik kiralama yapıldı.
- Merkezi Sitem odasında bulunan UPS ve Klima üniteleri için senelik Bakım anlaşması yapıldı.

✓ **Yazılım Birimi:**

- ✓ E-imza online başvuru sayfası hizmeti devam etmektedir.
- ✓ Bize Ulaşın sayfası yeniden güncellendi.
- ✓ Öğrenci Geçiş yazılımı yazıldı ve hizmeti devam etmektedir.
- ✓ Kütüphane Geçiş yazılımı yazıldı ve hizmete girdi. Kütüphane geçiş yazılımı ile Öğrenci Geçiş yazılımı ile entegrasyonu yapıldı hizmeti devam etmektedir.
- ✓ E-posta parola yenileme sayfası yazılım hizmeti devam etmektedir.
- ✓ Mobil Öğrenci Geçiş Kontrol sistemini uygulaması yazıldı ve hizmeti devam etmektedir.
- ✓ Havuz Programı ve Fitness modülü yazıldı ve güncelleme desteği verilmekte olup hizmeti devam etmektedir.
- ✓ Akademik ve İdari personel CV Portalı yazıldı. Yöksis ve Personel programı ile entegrasyonu sağlandı ve hizmeti devam etmektedir.
- ✓ Pedagojik Formasyon Otomasyonuna yazılım desteği devam ediyor.
- ✓ Konferans salonlarındaki etkinlik için Rezervasyon Programı yazılım yapıldı ve güncelleme hizmeti verilmektedir.
- ✓ Yemekhane Rezervasyon Programına güncelleme desteği devam ediyor.
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan gelen istek üzerine Eski OBİS Otomasyonu aktif çalıştırılmakta ve gerekli teknik Alt yapı ve yazılım desteği devam etmektedir.
- ✓ Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan %10 yazılımına güncelleme hizmeti devam etmektedir,
- ✓ ISO 27001 gereğince Bilgi İşlem arıza takip programında gerekli güncellemeler yapıldı.
- ✓ Merkezi Araştırma Laboratuvar online başvuru yazılımı yazıldı.
- ✓ Personel Takip Programı kart okuyucu yazılımı yazıldı.
- ✓ Yazılım Biriminin yazdığı Yemekhane, Kütüphane ve Öğrenci geçiş yazılımı yazıldı.
- ✓ Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü özel yetenek başvuru programı yazıldı.
- ✓ Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü özel yetenek başvuru programı yazıldı.

✓ **Web Birimi:**

- Üniversitemiz Ana sayfası ve birim web sayfası yenilendi ve hizmete girildi.
- Web sayfamızın cep telefonu uygulaması (Android ve IOS işletim sisteminde) yeniden yapılarak yemek rezerve ve öğrenci bilgi sistemi not görüntüleme eklendi.
- İngilizce web sayfası güncel tutulması hizmeti devam etmektedir.

✓ **Destek Birimi :**

- Yerleşkelerdeki Bilgisayar Laboratuvarlarının kurulması ve güncelleme hizmeti devam etmektedir.
- Tüm birimlere Bilgisayar Atölyemizde bilgisayar parçası destek hizmeti devam etmektedir.
- Destek Personeli olmayan yerleşkelerine periyodik destek hizmeti devam etmektedir.
- Akademik ve İdari birimlere yazıcı bakım hizmeti devam etmektedir.
- Akademik personellerimizin bilgisayarlarına UZEM derslerine uygun halde programların kurulumu, kontrolü ve bakım hizmeti devam etmektedir.
- Merzifon İİBF santral hizmeti ve ağ hizmeti desteği devam etmektedir.
- Merkezi Telefon Santral yapısına geçildi. Yerleşkelerdeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları IP telefonlar ile Merkez Telefon Santraline bağlı olarak hizmet devam etmektedir.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Rektörlük binasında komple IP telefonlarla bağlandı.
- Tüm yerleşkelerdeki santral hizmetinin bakım ve onarım hizmeti verilmektedir.

✓ Diğer Ortak projelerde Sağlanan Hizmetler

- E-imza Destek Birimi hizmetine devam etmektedir.
- E-imza başvuruları online sistem üzerinden yapılmaktadır. (Turgay ŞAHİN)
- 2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik ve Eylem planı kapsamında ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Digital Dönüşüm Ofisinin hazırladığı 24.7.2022 tarihinde onaylanan Bilgi ve İletişim Rehberi gereği ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesini almak için danışmanlık hizmeti işlemleri tamamlandı ve ISO 27001 belgesi alındı.
- Cumhurbaşkanlığı Digital Dönüşüm Ofisinin hazırladığı 24.7.2022 tarihinde onaylanan Bilgi ve İletişim Rehberi gereği uyum çalışmaları doğrultusunda güncelleme işlemleri devam etmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2023 bütçe kalemleri kullanımında kurum ve kamu yararı gözetilerek tasarruf tedbirlerine özen gösterilmiş olup, gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile açıklanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 38.69.09.08 kurumsal koduna 2023 yılı başında tahsis edilen ödenek miktarı **7.757.600,00** TL'dir.

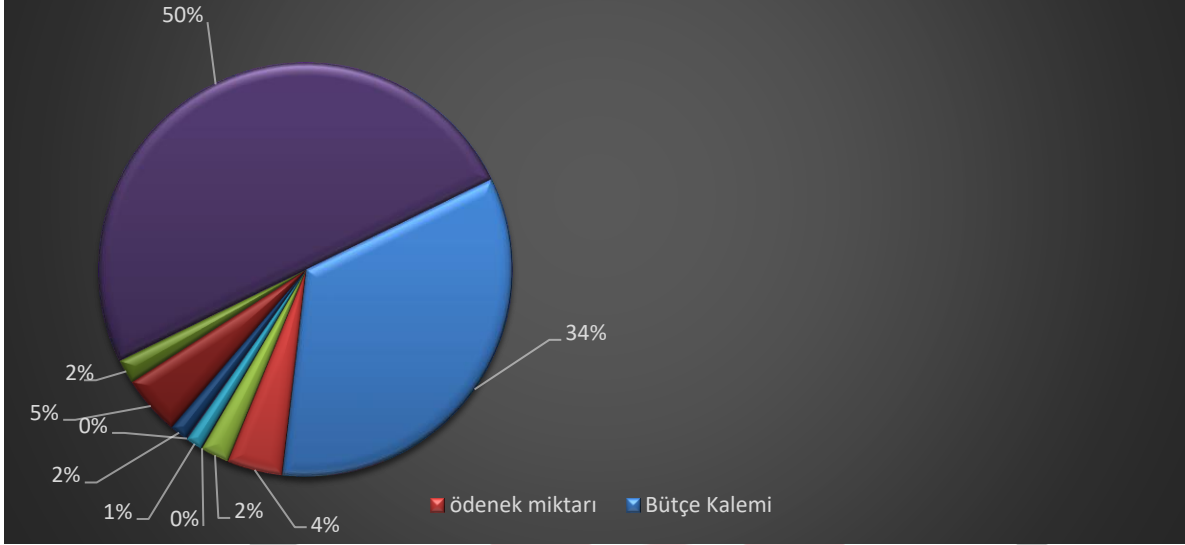
BİDB 2023 yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları BİDB 2023 yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı

2023 Bütçesi Ekonomik dağılımda Başkanlığımıza aktarılan bütçe mali şeffaflık ilkesinden hareketle kurum ve kamu yararı açısından etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Tablo 8

TERTİPLER	2023 YIL BAŞI ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN	KALAN
01.1 Memurlar (Temel Maaşlar)	₺5.287.000,00	₺5.286.460,79	₺539,21
02.1 Sos.Güv.Kurum Dev. Prim Giderleri	₺670.000,00	₺669.658,45	₺341,55
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺343.000,00	₺329.765,30	₺13.234,70
03.3 Yolluklar	₺8.600,00	₺7.906,33	₺693,67
03.5 Hizmet Alımları	₺198.000,00	₺195.557,75	₺2.442,25
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺25.000,00	₺0,00	₺25.000,00
06.01 MAMUL MAL ALIMLARI	₺210.000,00	₺195.223,90	₺14.776,10
06.03 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	₺722.000,00	₺658.286,40	₺63.713,60
06.06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	₺294.000,00	₺100.262,31	₺193.737,69
Giderler Toplamı	₺7.757.600,00	₺7.443.121,23	₺120.741,08

2023 yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo :9 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2023 Yılında kendisine ayrılan bütçenin

% 50 Personel Giderlerine

% 5 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemelerine

% 2 Hizmet Alımlarına

% 1 Yolluklara

% 0,32 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

% 2 Mamül Mal Alımları

% 34 Gayri Maddi Hak Alımları

% 4 Menkul Malların Büyük Onarım Giderlerine

ayrılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2023 Bütçe'sinde en fazla paya sahip olanlar sıralamasında 2. sırada yer alan "Gayri Maddi Hak Alımları" başlığı altında yapılan giderlerimiz, Üniversitemiz tüm bilgisayarlarında kullanılan Microsoft Office 365 (Microsoft Yazılım Lisansı

Kiralama Hizmeti Alımı) ihalesi yapılmasından kaynaklanmıştır. Ayrıca aynı tertip bünyesinde üniversitemiz hizmet binasında 2400 tipi IP telefonlarda kullanılmak üzere port kapasitesi arttırımı için yazılım lisansı alım işi ile Mimarlık Fakültesi Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölümünün dersler kapsamında lisanslı Photoshop, Autocat, Sketchup ve Lumion programlarında lisans sürelerinin yenilenmesi” vb gibi lisans alım işleri yapılması ilgili kalem tertibinde önemli paya sahip olmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın (BİDB) 2023 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 69. Maddesi gereği Başkanlığımız tarafından yapılan harcamalar ile ilgili hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler, her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı tarafından görevlendirilen ve gerekli mesleki niteliklere sahip denetim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından denetlenir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Bunlar gerçek ve tüzel kişiliklere sahiptir. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide olduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-Yapılması Planlanan Projeler

Sistem - Ağ ve Güvenlik Birimi

- Tüm önemli sunucularımız Güvenli ve Az Güvenli DMZ alanları oluşturulup geçirilecektir.
- Tıp Fakültesi Binasında ve birimlerde kullanmak için Kablolu Ağ Anahtarı ihtiyacının karşılanması.
- 2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik ve Eylem planı kapsamında ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Digital Dönüşüm Ofisinin hazırladığı 24.7.2022 tarihinde onaylanan Bilgi ve İletişim Rehberi gereği Bilişim Yazılım ve Bilişim Sistemlerinde güvenlik tarama

testlerinin (Sistem ve Network Sızma Testi, Uygulama Sızma Testi, Kaynak Kod Analizi, Ddos, Sosyal Mühendislik) yapılması planlandı.

- Siber Güvenlik SOME ekibinin farklı birim olarak ayrılması ve bu alanda yetişkin personel ihtiyacının karşılanması.
- SOME ekibi oluşturulurken bu alanda en az 2 yıl mesleki tecrübeye sahip personel temin edilmesi yönünde görüş bildirilmesi.
- Alanında yetişmiş personel açığının giderilmesi için gerekli personel temini ve personel eğitiminin sağlanması ve kurum personelleri bilinçlendirilmesi gerekmektedir.
- Kablolulu ve Kablosuz ağ yapısını arıza ve yeni cihazlar ile değiştirilmesi hizmeti.
- ISO 27001 Belgesi için gerekli olan minimum imkanlarla Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulması planlanmaktadır.

LİSANS SÜRELERİ		
Program	Lisans Bitiş Tarihi	
SpamTitan	26.06.2024	
Fortigate	21.12.2024	
Microsoft Volume Licensing	30.11.2024	
SSL Sertifika	05.07.2024	
Vmware (Sanallaştırma)	21.09.2024	
Weam (Sanallaştırma)	14.12.2024	
Storge	Donanım	14.11.2024
	Uzaktan destek	14.11.2024
	Yazılım Güncelleme	10.09.2024
	Garanti	10.09.2024

Yazılım Birimi:

- Yazılım Birimi tarafında yazılan tüm yazılımlar ile ilgili olarak güncelleştirme geliştirme çalışmaları, teknik destek hizmetleri devam etmektedir.
- Kütüphane tekli ve çoklu kullanım odaları için online rezervasyon sistemi yazılacaktır.

- Ayrıca yukarıda belirtilen ve 2024 Mali Yılı içerisinde aktif süresi son bitiş tarihleri de belirtilen Lisans Sürelerinin dolmasından kaynaklı olarak ilgili tertip bütçesinden büyük alımlar söz konusu olacağından harcama kalemlerimiz de önemli paya sahip olacaktır

Web Birimi :

- Yeni kurulacak birimlerin web sayfası yapılması, web sayfa sorumlularına eğitim verilmesi,
- Mobil Uygulamaların daha dinamik uygulamalar eklenmesi,
- Yabancı Dil sayfalarının kontrolü ve güncellemelerinin yapılmasına destek olunması.

Destek birimi :

- Tüm birimlere Bilgisayarları bakım ve onarımı sağlanması,
- Tüm Birimlere Bilgisayar parçası desteği sağlanması,
- Tüm birimlere yazılım kurulum hizmeti verilmesi,
- Destek Personeli olmayan yerleşkelerine periyodik destek verilmesi,

b-Halen Üzerinde Çalışılan Projeler

- ✓ Tüm yerleşkelerin NAC'a geçmesi düşünülmekte idi, testler Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapıldı. NAC yerine 802.1x geçilmeye karar verildi. Diğer birimlerde testleri yapılamadı. Sistem ve Güvenlik birimindeki personel eksikliği nedeniyle şuan için durduruldu,
- ✓ Eğitim Fakültesi ile Mühendislik Fakültesi arasında bir noktadan diğer noktaya İnternet bağlantısı sağlandı. İki nokta arasından 2023 yılı içinde yaklaşık 1200 Mbps bağlantı hızı görüntülenmesi sağlanmıştır. Personel eksikliği nedeniyle şu an denemeler kesilmiştir. Çalışmalar devam edecektir.
- ✓ Bilgisayar Laboratuvarlarının Masa Üstü Sanallaştırma hizmeti verilmesi.
- ✓ SOME Biriminin personelle güçlendirilerek aktif hale getirilmesi planlanılmaktadır.
- ✓ Tüm Bilişim hizmetlerinin yedekli çalışması sağlanması.
- ✓ Ana omurga sisteminin yenilenerek yedekli hale getirilmesi.
- ✓ Sanal POS ve QR Kod yazılımları ile ilgili ar-ge çalışmasının yapılması.

2-Diğer Hususlar :

Temel politikamız üniversitemizi bilgi işlem ve teknoloji anlamında en üst seviyeye çıkarabilmektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz:

Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna temel oluşturan değer ve ilkeleri şunlardır:

Etik Değerler: Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

Katılımcılık ve şeffaflık: Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede kararların kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alınması ve uygulanması, alınan kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ilkesinden yola çıkarak, çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğer birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

Adalet ve Eşitlik: Tüm çalışan ve paydaşlara sağlanan hizmet ile haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

Saygı ve Güvenilirlik: Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamak

Kalite: Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm paydaşlara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci – çalışanlarımız - araştırmacılarımız ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli ve yenilikçi hizmet sunmak.

Dayanışma ve İşbirliği: Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde beraber hareket etmek.

Açıklık ve Yaratıcılık: Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

Kurum ve Ülke Yararı: Üretilen hizmet, projelerle geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutulması.

Tasarrufa yönelik çalışma biçimi önemsemek.

Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımını sağlamak

Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesiyle yapılanmamızın bu düşünce ışığında gerçekleştirilmesini sağlamak.

A. Üstünlükler

- Amasya Üniversitesi'nin bir birimi olmak
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olunması
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemeksizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olunması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması

B. Zayıflıklar

- Mevcut nitelikli personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı (İstihdam edilmesi gereken kadrolar; Memur, Grafiker, Tekniker ve Bilgisayar Mühendisi)
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince ve sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim, kurs ve seminerlerine yeterince gönderilememesi,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar ile bütçe tertiplerinin ilgili kalemlerinin verilmemesi ve likitlerin kısıtlı olarak verilmesi,
- Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımını yaygınlaştırılmaması,
- Kullanıcıya sunulan hizmetlerde eksiklik ve aksamalar yaşanılması,

C. Değerlendirme

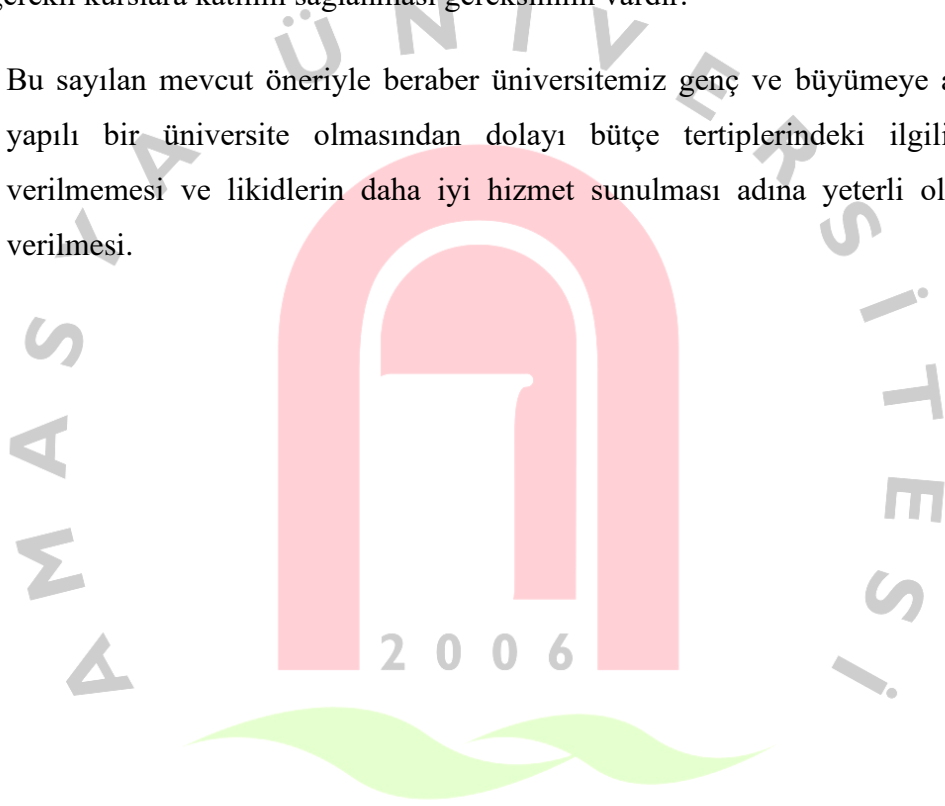
Daire Başkanlığımız kurulduğu 2007 yılından itibaren eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Eğitime ve toplum yararına verdiği önem itibariyle

Üniversitemizin ilkeleri doğrultusunda personelimiz, bilişim teknoloji kullanımı alt yapısında en iyisine ulaşmak amacıyla özverili ve en iyi verimle çalışmalarına devam edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bilgi teknolojileri çağında yeni gelişmeler ihtiyaçları da beraberinde getirmektedir. Birimimizin yazılım geliştirmesinde temel yazılımlara ve bunları yapabileceğimiz bilgisayar ve çevre birimlerine ihtiyaçlarımız vardır. Bu nedenle personel istihdamında alanında eğitim almış yetkin personel ihtiyacımızın karşılanması ve gelişen teknolojilerini yakalamamız için diğer Üniversiteler ile iş birliği içinde bulunmak ve personelin bilgi, birikim ve tecrübelerini arttırmak amacıyla gerekli kurslara katılım sağlanması gereksinimi vardır.

- Bu sayılan mevcut öneriyle beraber üniversitemiz genç ve büyümeye açık dinamik yapılı bir üniversite olmasından dolayı bütçe tertiplerindeki ilgili kalemlerin verilmemesi ve likidlerin daha iyi hizmet sunulması adına yeterli olacak şekilde verilmesi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Amasya Üniversitesi Rektörlüğü

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 05.01.2023

Metin TAŞKIN

Bilgi İşlem Daire Başkanı